

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ PHỨC KHẢO
QUA WEB VÀ APP

Hướng dẫn dành cho Sinh viên

Hà Nội, tháng /2022

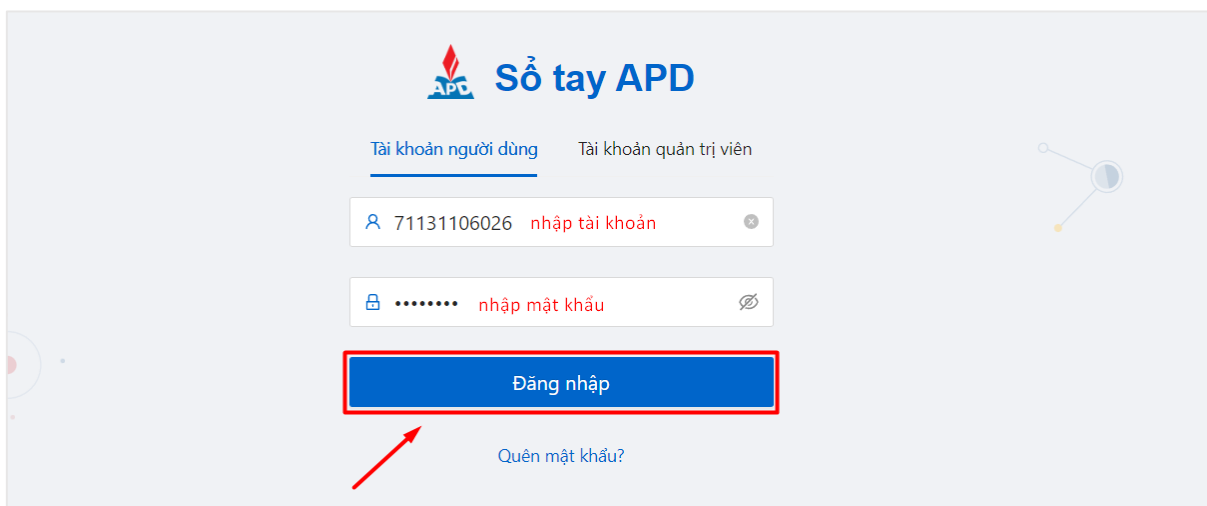
MỤC LỤC

1. Gửi đơn dịch vụ một cửa qua Web3
2. Gửi đơn dịch vụ một cửa qua APP6

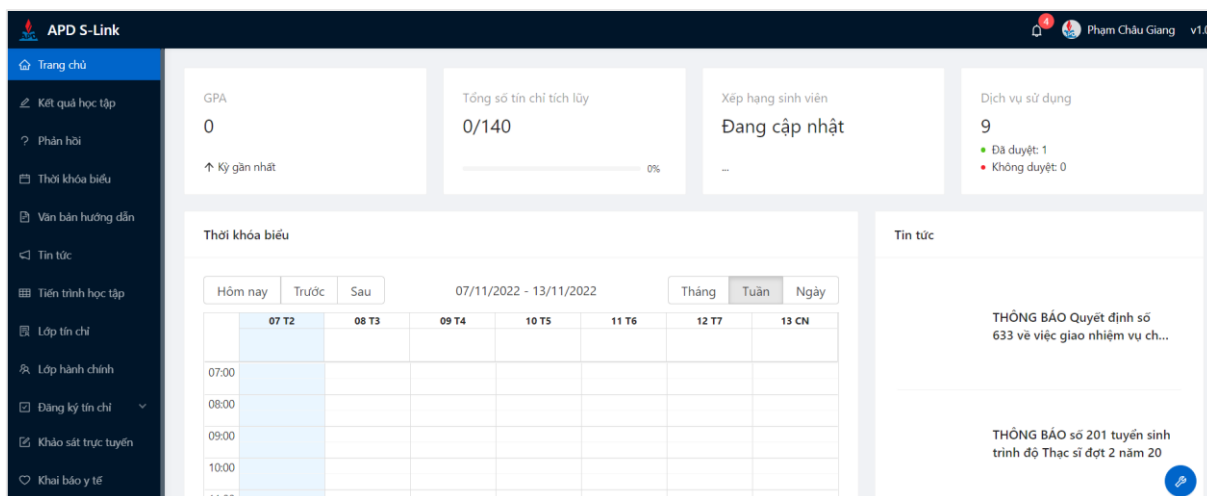
1. Gửi đơn dịch vụ một cửa qua Web

- Bước 1: Người dùng truy cập vào website <https://slinkapd.aisenote.com/>
- Bước 2: Màn hình đăng nhập hiển thị, người dùng đăng nhập với tài khoản và mật khẩu được cấp sẵn

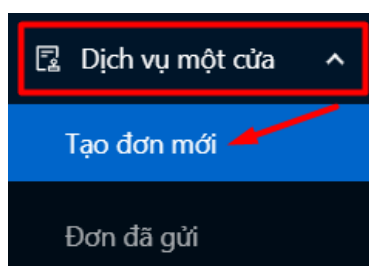
Sau đó ấn **Đăng nhập**



⇒ Đăng nhập thành công



- Bước 3: Sau khi đăng nhập thành công, chọn menu **Dịch vụ một cửa** → chọn **Tạo đơn mới**



- Bước 4: Các mẫu đơn Dịch vụ một cửa được hiển thị

Dịch vụ một cửa				
STT	Dịch vụ	Yêu cầu trả phí	Tính theo số lượng	Thao tác
1	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIẾNG ANH	Không	Không	
2	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Không	Không	
3	ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP, BẰNG ĐIỂM	Không	Không	

Tổng số: 9

- Bước 5: Chọn biểu tượng **Cây bút** ở cuối mẫu **Đơn đề nghị xem xét lại kết quả bài thi học phần**

7	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Không	Không	
8	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Không	Không	
9	ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN (ĐỢT 1, HK 1 NĂM HỌC 2022-2023)	Có	Không	

⇒ Thông tin đơn hiển thị → ấn **Sử dụng dịch vụ**

Thủ tục số: ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN (ĐỢT 1, HK 1 NĂM HỌC 2022-2023)

1. Thông tin thủ tục

[Sử dụng dịch vụ](#)

Tên thủ tục hành chính	ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN (ĐỢT 1, HK 1 NĂM HỌC 2022-2023)
Mã thủ tục	
Lĩnh vực	
Đơn vị thực hiện	
Cấp độ	
Thời hạn giải quyết	
TTHC yêu cầu trả phí, lệ phí	Có
Tính tiền theo số lượng	Không
Mức lệ phí	50,000 đồng

- Bước 6: Màn hình chi tiết đơn hiển thị, người dùng điền đầy đủ các thông tin đơn. Sau đó ấn **Gửi đơn**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN (ĐỢT 1,
HK 1 NĂM HỌC 2022-2023)**

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển

Thông tin người tạo đơn

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____ Mã sinh viên: _____
Khoa: Khoa Kinh tế quốc tế Lớp: Kinh tế quốc tế_K1101 Chuyên ngành: Ngành Kinh tế quốc tế

Thông tin đơn

* Môn học - Lớp tín chỉ:

* Điểm thi:

* Thi với khóa:

* Lý do:

Ghi chú:

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là hoàn toàn chính xác, nếu sai sự thật tôi sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

- Bước 7: Màn hình thông báo **Gửi đơn thành công**. Đơn sẽ được chuyển tới mục **Đơn đã gửi**

Sinh viên thực hiện thanh toán lệ phí phúc khảo

Gửi đơn thành công

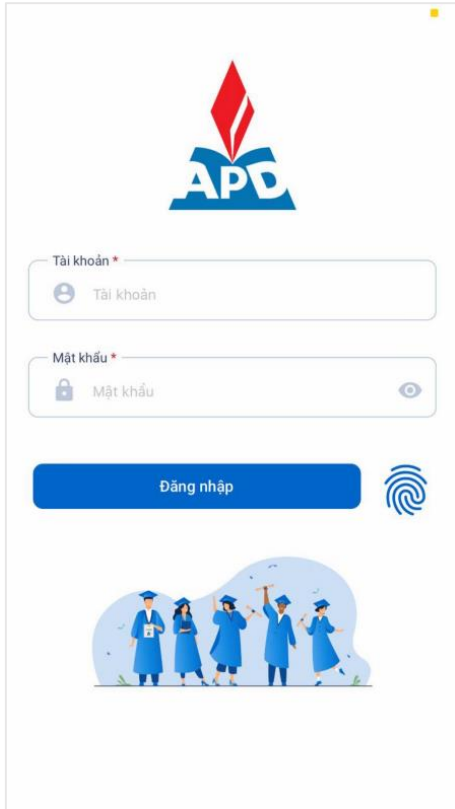
Thanh toán (Sinh viên có thể xem lại các thông tin này ở mục 'Đơn đã gửi')

Trạng thái: Bạn chưa nộp đủ Lệ phí

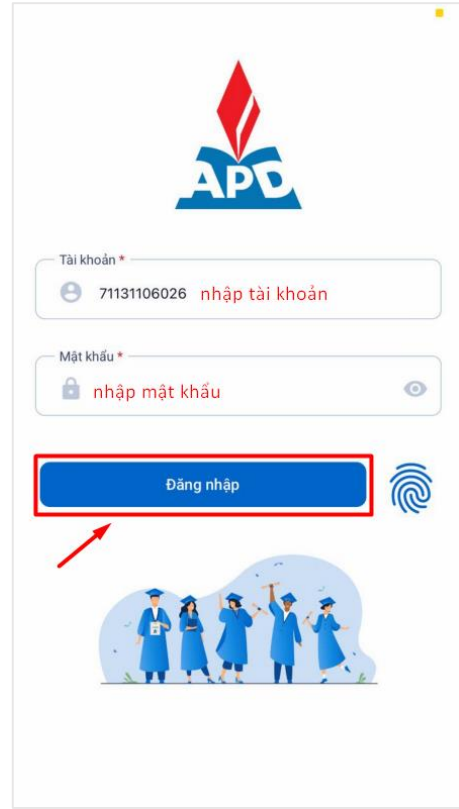
Số lượng: 1 VNĐ. Mức lệ phí: 50.000 đ/VNĐ

Số tiền phải nộp	50.000 đ
Số tiền đã nộp	0 đ
Số tiền còn lại phải nộp	50.000 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

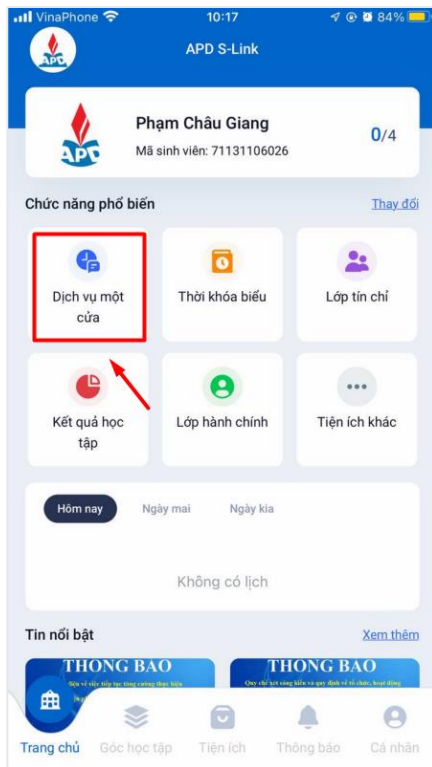
2. Gửi đơn dịch vụ một cửa qua APP



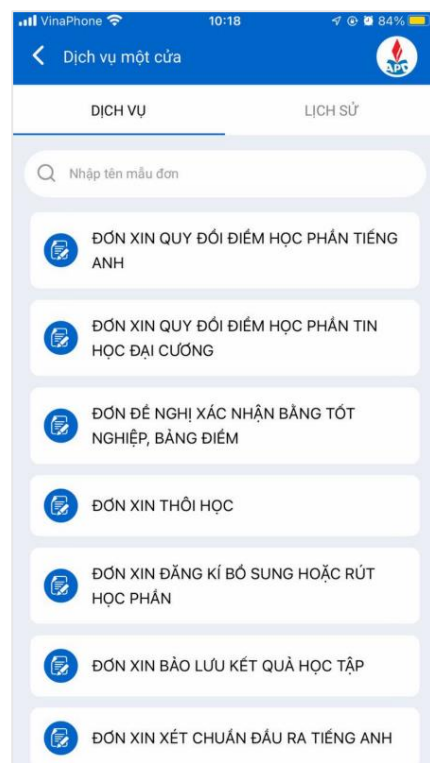
Bước 1: Người dùng truy cập vào ứng dụng, màn hình đăng nhập hiển thị



Bước 2: Nhập tên tài khoản và mật khẩu được cấp sẵn, sau đó ấn **Đăng nhập**



Bước 3: Đăng nhập thành công, chọn mục **Dịch vụ một cửa**



Bước 4: Danh sách các đơn DVMC hiển thị



Bước 5: Chọn mẫu đơn **Đơn đề nghị xem xét lại kết quả bài thi học phần**



Bước 6: Chi tiết nội dung đơn hiển thị



Bước 7: Chi tiết nội dung đơn hiển thị, người dùng điền mẫu đơn



Bước 8: Sau đó ấn **Gửi đơn**



Bước 9: Ấn Đồng ý để gửi đơn



Gửi đơn thành công