

Số: 26 /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020 - 2021
Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hội nghị tổng kết năm học cấp Khoa/Viện và cấp Học viện nhằm đánh giá những kết quả đã đạt được trong năm học 2020 - 2021, nguyên nhân kết quả, chỉ ra những tồn tại, nguyên nhân của tồn tại, hạn chế. Xây dựng phương hướng triển khai, thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2021 - 2022.

2. Tổ chức đối thoại sinh viên, lắng nghe và tiếp thu các ý kiến đóng góp của các cán bộ, giảng viên và sinh viên để tham mưu cho Ban Giám đốc nâng cao chất lượng công tác đào tạo, quản lý của Học viện.

3. Biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong học kỳ II và năm học 2020 - 2021.

4. Các đơn vị triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Đối với Khoa/Viện

1.1. Thời gian tổ chức

- Đối với sinh viên khóa 8: Từ ngày 28/7/2021 - 30/7/2021.

- Đối với các khóa: K9, K10, K11: Từ ngày 10/9/2021 - 18/9/2021.

1.2. Hình thức tổ chức tổng kết năm học 2020-2021:

- Trực tuyến (online) hoặc trực tiếp theo thông báo về phòng chống dịch COVID-19 từ Ban Giám đốc Học viện.

2. Cấp Học viện

2.1. Thời gian: Dự kiến ngày từ ngày 21/9/2021 - 25/9/2021.

2.2. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp hoặc với trực tuyến.

III. LỊCH TRÌNH VÀ NỘI DUNG TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Lịch trình tổng kết năm học 2020-2021

1.1. Tổng hợp ngày công tác xã hội

a) Đối với các lớp sinh viên:

- Từ ngày 16/7/2021-10/8/2021, Ban cán sự các lớp Khóa 9, 10, 11 gửi bản tổng hợp ngày công tác xã hội cho Cố vấn học tập/CNL (hoặc Trợ lý Khoa viện được phân công theo dõi ngày CTXH).

- Từ ngày 16/7/2021-27/7/2021, Ban cán sự các lớp Khóa 8:

+ Tổng hợp ngày CTXH học kỳ 2 năm học 2020-2021 để xét học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) toàn khóa.

+ Tổng hợp ngày CTXH toàn khóa (xét đủ điều kiện nhận hồ sơ tốt nghiệp).

b) Đối với các Khoa/Viện đào tạo

- Từ ngày 16/7/2021- 15/8/2021 tổng hợp ngày CTXH của học kỳ 2 năm học 2020-2021 của các Khóa 9, 10, 11 làm căn cứ để đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập.

- Tổng hợp ngày CTXH toàn khóa của Khóa 8 trước ngày 30/7/2021 để làm căn cứ xét nhận hồ sơ tốt nghiệp theo quy định.

c) Thời hạn

Các Khoa/Viện đào tạo gửi bảng tổng hợp ngày CTXH về phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo các thời hạn trên để tổng hợp chung toàn Học viện, trình Lãnh đạo Học viện phê duyệt theo quy định hiện hành (đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail: thuha.hcp@gmail.com)

1.2. Đánh giá điểm rèn luyện và xét học bổng khuyến khích học tập

a) Đối với các lớp sinh viên:

- Sinh viên Khóa 8: Từ ngày 16/7 - 27/7/2021, Cố vấn học tập/CNL tổ chức họp lớp cho sinh viên để đánh giá điểm rèn luyện, ngày CTXH toàn khóa làm căn cứ xét tốt nghiệp (bao gồm cả sinh viên đã hoàn thành khóa học theo đúng thời gian đào tạo và sinh viên phải tham gia kỳ thi bổ sung HKII năm học 2020-2021).

- Sinh viên các Khóa 9, 10, 11: Từ ngày 16/7 - 10/8/2021, Cố vấn học tập/CNL tổ chức họp lớp cho sinh viên để đánh giá điểm rèn luyện, ngày CTXH của học kỳ 2 năm học 2020-2021 làm căn cứ xét học bổng khuyến khích học tập.

- Căn cứ pháp lý:

+ Quyết định số 203/QĐ-HVCSPT ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển (<http://apd.edu.vn/van-ban-bieu-mau...>).

+ Quyết định số 202/QĐ-HVCSPT ban hành Quy định chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển. (<http://apd.edu.vn/che-o-chinh-sach/>).

b) Đối với các Khoa/Viện đào tạo:

- **Xét cho sinh viên K8:** Xét điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2020-2021, điểm rèn luyện toàn khóa và ngày CTXH toàn khóa.

* **Đợt 1: Từ ngày 28/7 – 29/7/2021,** Khoa/Viện xét đánh giá cho những sinh viên hoàn thành khóa học đúng hạn. Gửi hồ sơ về phòng CT&CTSV để trình Quyết định điểm rèn luyện, nhập vào hệ thống.

Đồng thời:

+ Xét HBKKHT cho sinh viên cả khóa.

+ Xét Thủ khoa, Á khoa đầu ra toàn khóa.

+ Đề xuất khen thưởng sinh viên có thành tích hoạt động phong trào (*số lượng mỗi Khoa/Viện từ 01-02 sinh viên và 01 tập thể lớp sinh viên có thành tích xuất sắc trong phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi; tham gia phong trào đoàn thanh niên, tích lũy ngày công tác xã hội vượt gấp đôi định mức quy định trở lên...*).

- Gửi hồ sơ xét toàn Khóa 8 về phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo thời hạn trên (bản cứng và file mềm gửi cho đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail: thuha.hcp@gmail.com và Motcuasv@apd.edu.vn).

* **Đợt 2: Từ ngày 01/9- 09/9/2021,** Hội đồng Khoa/Viện đào tạo xét đánh giá cho sinh viên hoàn thành kỳ thi bổ sung của học kỳ II năm học 2020-2021 theo lịch của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để làm căn cứ xét tốt nghiệp.

- Xét cho sinh viên các Khóa 9, 10, 11:

Từ ngày 01/9 - 09/9/2021: Khoa/Viện đào tạo xét đánh giá:

+ Điểm rèn luyện Học kỳ 2 năm học 2020-2021.

+ Học bổng khuyến khích học tập Học kỳ 2 năm học 2020-2021.

+ Sinh viên đạt thành tích hoạt động phong trào năm học 2020-2021 (*số lượng mỗi Khoa/Viện từ 01-02 sinh viên và 01 tập thể lớp sinh viên có thành tích xuất sắc trong phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi; tham gia phong trào đoàn thanh niên, tích lũy ngày công tác xã hội vượt quy định trong năm học trở lên...*)

- Gửi hồ sơ về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên **trước ngày 10/9/2021** (bản cứng và file mềm gửi cho đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail: thuha.hcp@gmail.com và Motcuasv@apd.edu.vn).



1.3. Hội nghị tổng kết khóa học, tổng kết năm học

- Tổng kết khóa học cho sinh viên Khóa 8: Các Khoa/Viện đào tạo tổ chức theo lịch chung của Học viện về trao bằng tốt nghiệp.

- Tổng kết năm học cho các Khóa 9, 10, 11 từ ngày 10/9/2021-18/9/2021.

2. Nội dung hội nghị tổng kết năm học 2020 - 2021

2.1. Đối với Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Căn cứ kế hoạch chung toàn Học viện, chủ động xây dựng kế hoạch tổng kết của đơn vị, đăng ký lịch tuần với Phòng Tổ chức - Hành chính để Học viện phân công Lãnh đạo các đơn vị chức năng tham dự.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện:

+ Đăng ký phòng họp trực tuyến (nếu có).

+ Đăng ký giảng đường nếu họp trực tiếp.

- Thành phần:

+ Toàn thể sinh viên của Khoa/Viện.

+ Toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị.

+ Đại diện Ban Giám đốc Học viện; Phòng Quản lý đào tạo; Phòng Chính trị và Công tác sinh viên; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng QL Khoa học và Hợp tác; Trung tâm Khảo thí & ĐBCL; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo; Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách; Đoàn Thanh niên.

- Nội dung của Hội nghị tổng kết:

+ Đánh giá kết quả hoạt động của Khoa/Viện đào tạo trong năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

+ Đánh giá, phân loại: Kết quả điểm rèn luyện; kết quả học bổng khuyến khích học tập; nghiên cứu khoa học sinh viên, giảng viên; kiến tập, thực tập, khóa luận tốt nghiệp; ngày công tác xã hội.

+ Đối thoại với sinh viên, tổng hợp các ý kiến đề xuất của sinh viên báo cáo với Ban Giám đốc bằng văn bản thông qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

- Hoàn thiện hồ sơ sau khi tổng kết báo cáo Ban Giám đốc Học viện thông qua phòng Chính trị và Công tác sinh viên từ ngày 18/9 - 21/9/2021 bao gồm:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

+ Hồ sơ đánh giá điểm rèn luyện HK2 năm học 2020-2021.

+ Hồ sơ học bổng khuyến khích học tập HK2 năm học 2020-2021.

+ Đề xuất khen thưởng tập thể và sinh viên có thành tích trong hoạt động phong trào.

+ Đề xuất khen thưởng sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích học tập tốt trong năm học 2020-2021 (nếu có).

2.2. Hội nghị tổng kết năm học cấp Học viện

a) Thời gian, địa điểm, hình thức (dự kiến như mục II.2 của bản Kế hoạch này).

b) Thành phần tham dự:

- Đại diện Đảng ủy Học viện;
- Đại diện Hội đồng học viện;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Học viện;
- Giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng (nếu có) giảng dạy trong năm học;
- Đại diện Ban cán sự, Ban chấp hành chi đoàn các lớp sinh viên, sinh viên được tuyên dương, khen thưởng.

c) Chương trình Hội nghị tổng kết:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021, phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 (Phòng QLĐT và phòng CT&CTSV).

- Khen thưởng sinh viên.

- Đối thoại sinh viên:

+ Báo cáo tổng hợp các đề xuất của sinh viên qua đối thoại tổng kết cấp Khoa/Viện đào tạo (Phòng CT&CTV).

+ Đối thoại trực tiếp tại hội nghị.

- Hồi đáp trả lời nội dung đối thoại của sinh viên từ Ban Giám đốc.

- Cán bộ, giảng viên tham dự hội nghị phát biểu.

- Ban Giám đốc Học viện kết luận.

- Bế mạc Hội nghị.

3. Hội đồng xét điểm rèn luyện, HBKKHT, khen thưởng sinh viên cấp Học viện cho sinh viên Khóa 9, 10, 11

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 15/9 - 20/9/2021 (tùy thuộc tiến độ báo cáo hồ sơ của các Khoa/Viện).

- Đại điểm: Phòng họp tầng 2.

- Hình thức: Trực tiếp hoặc online (theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện).



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổng kết năm học 2020-2021 trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo dự toán kinh phí tổng kết năm học trình Giám đốc Học viện phê duyệt và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện vai trò Thường trực Hội đồng về công tác sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp cung cấp số liệu liên quan đến kết quả học tập của sinh viên phục vụ công tác tổ chức tổng kết năm học 2020-2021 của các Khoa/Viện.

- Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2020 -2021, phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với sinh viên trình Ban Giám đốc Học viện cho ý kiến chỉ đạo.

3. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Đôn đốc các tập thể và cá nhân trong công tác coi thi, chấm thi, phúc khảo, vào điểm phần mềm quản lý đào tạo để các Khoa/Viện có căn cứ triển khai tổng kết năm học theo lịch trình và nội dung của bản kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, có phát sinh, vướng mắc phải báo cáo Ban Giám đốc Học viện xử lý kịp thời, đảm bảo tiến độ của kế hoạch đã đề ra.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch này.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện & Truyền thông

- Chuẩn bị, hỗ trợ và đảm bảo các điều kiện kỹ thuật để các Khoa/Viện tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị tổng kết chung của Học viện bằng hình thức trực tuyến (online).

- Hỗ trợ viết bài truyền thông về hoạt động tổ chức Hội nghị tổng kết năm học của các Khoa/Viện quản lý sinh viên và Hội nghị tổng kết năm chung của Học viện.

5. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

Phối hợp hỗ trợ, chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác về cơ sở vật chất (âm thanh, ánh sáng, trực điện, máy chiếu...) cho các Khoa/Viện quản lý sinh viên đăng kí và tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị tổng kết chung của Học viện.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị về thủ tục lập dự toán, thanh toán và chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị tổng kết.

7. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2020 – 2021 theo đúng kế hoạch.

8. Đoàn Thanh niên

Phối hợp cùng các Khoa/Viện quản lý sinh viên lập danh sách tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động đoàn và phong trào thanh niên đề nghị khen thưởng.

9. Các Khoa/Viện đào tạo

- Tuyên truyền, tổ chức triển khai đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng theo nội dung kế hoạch này tại đơn vị.

- Cử cán bộ, giảng viên và sinh viên tham dự Hội nghị tổng kết cấp Học viện đầy đủ, đúng giờ.

***Ghi chú:** Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cứng có chữ kí của Trưởng đơn vị gửi về Phòng CT&CTSV để tổng hợp (đ/c Hà) và gửi kèm bản mềm về email: thuha.hcp@gmail.com và Motcuasv@apd.edu.vn. Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: TS. Đỗ Kiến Vọng - Phó Trưởng phòng phòng CT&CTSV, ĐT: 0978.459.828.


Phòng CT&CTSV không nhận hồ sơ khi các đơn vị chưa chuẩn bị đầy đủ các nội dung nêu trên.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban GD HV (để b/c);
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu: TCHC; CTSV (03).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hạnh Vân

Nguyễn Thị Hạnh Vân