

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ CHO SINH VIÊN KHÓA 10

### I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện đúng Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định đào tạo của Học viện.

- Căn cứ Quyết định số 761/QĐ-HVCSPT ngày 31/12/2016 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy định tổ chức triển khai học phần chuyên đề thực tế đối với sinh viên Học viện Chính sách và Phát triển;

- Nhằm đảm bảo chất lượng đầu ra cho sinh viên khóa 10;

- Mục đích của Học phần Chuyên đề thực tế là giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững các quy trình nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích giải quyết vấn đề của thực tiễn, rèn luyện tính tự chủ, năng động và năng lực tổ chức thực hiện công việc, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật.

- Yêu cầu đối với chuyên đề thực tế:

+ Khối lượng kiến thức 02 tín chỉ (tương đương 90 tiết thực hành tại cơ sở và viết chuyên đề có hướng dẫn);

+ Địa điểm thực tế: cơ quan hành chính (xã phường, quận, huyện, các sở ban ngành...); đơn vị sự nghiệp (giáo dục, đào tạo, y tế...); các tổ chức kinh tế (doanh nghiệp, ngân hàng, bảo hiểm...) tại các địa phương trong cả nước. Kết thúc đợt thực tế phải có xác nhận của cơ sở thực tế;

+ Sinh viên biết vận dụng các kiến thức đã được trang bị vào việc quan sát, phát hiện, phân tích, đánh giá và đề xuất giải pháp/kiến nghị nhằm giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi kiến thức của ngành/chuyên ngành đào tạo cung cấp.

+ Hoàn thành bản báo cáo chuyên đề thực tế có xác nhận của đơn vị thực tập (từ 15-20 trang A4).

+ Báo cáo kết quả chuyên đề phải đảm bảo các nội dung, trình tự kết cấu và hình thức theo quy định của Học viện.

### II. Thời gian thực hiện:

#### 1. Các khoa chuyên ngành

Thời gian 04 tuần, từ ngày 18/07/2022 – đến ngày 14/08/2022, cụ thể như sau:

- Từ 18/07/2022 đến 19/07/2022: Các Khoa chuyên ngành phổ biến kế hoạch triển khai chuyên đề thực tế, phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tế, Giảng viên hướng dẫn gặp gỡ, hướng dẫn quy định về chuyên đề thực tế tới sinh viên;



- Từ 20/07/2022 đến 02/08/2022: Sinh viên thực tập chuyên đề thực tế tại cơ sở thực tập; Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên viết báo cáo chuyên đề thực tế;
- Từ 03/08/2022 đến 07/08/2022: Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên viết báo cáo chuyên đề thực tế; Sinh viên hoàn thiện và nộp báo cáo chuyên đề thực tế;
- Từ 08/08/2022 đến 14/08/2022 (01 tuần): Các Khoa chuyên ngành tổ chức chấm chuyên đề thực tế; thông báo điểm chuyên đề thực tế.

## **2. Viện Đào tạo quốc tế**

Thời gian 04 tuần, từ ngày 08/08/2022 – đến ngày 04/09/2022, cụ thể như sau:

- Từ 08/08/2022 đến 09/08/2022: Viện Đào tạo quốc tế phổ biến kế hoạch triển khai chuyên đề thực tế, phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tế, Giảng viên hướng dẫn gặp gỡ, hướng dẫn quy định về chuyên đề thực tế tới sinh viên;
- Từ 10/08/2022 đến 21/08/2022: Sinh viên thực tập chuyên đề thực tế tại cơ sở thực tập; Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên viết báo cáo chuyên đề thực tế.
- Từ 22/08/2022 đến 28/08/2022: Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên viết báo cáo chuyên đề thực tế; Sinh viên hoàn thiện và nộp báo cáo chuyên đề thực tế;
- Từ 29/08/2022 đến 04/09/2022: Viện Đào tạo quốc tế tổ chức chấm chuyên đề thực tế; thông báo điểm chuyên đề thực tế.

## **III. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Phòng Quản lý Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề thực tập hướng dẫn cho các Khoa chuyên ngành/Viện Đào tạo quốc tế triển khai;
- Phối hợp với các khoa/viện Quản lý sinh viên phổ biến quy định về chuyên đề thực tế thực cho sinh viên;
- Theo dõi và kiểm tra tình hình thực hiện chuyên đề thực tế, công tác tổ chức chuyên đề thực tế;
- Xác nhận khối lượng giảng dạy cho giảng viên hướng dẫn sinh viên chuyên đề thực tế tại các khoa.

### **2. Khoa Quản lý sinh viên, Viện Đào tạo quốc tế**

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo phổ biến quy định về chuyên đề thực tế cho sinh viên;
- Phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tế (mỗi giảng viên hướng dẫn 15-20 sinh viên);
- Xây dựng nội dung/yêu cầu cụ thể đối với chuyên đề thực tế của sinh viên phù hợp với chuyên ngành đào tạo do Khoa đảm nhiệm.
- Tổ chức hướng dẫn sinh viên hoàn thành báo cáo chuyên đề thực tế;
- Tổ chức chấm và bảo vệ chuyên đề thực tế cho sinh viên;

**3. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện:**

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch tổ chức chuyên đề thực tế. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để b/c)
- Các Khoa CN, Viện ĐTQT (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, P.QLĐT.

**GIÁM ĐỐC****PGS,TS. Trần Trọng Nguyên**