

KẾ HOẠCH

Đăng kí chuyên ngành, phân lớp đối với sinh viên Khóa 13 hệ chuẩn tại Học viện Chính sách và Phát triển

I. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/8/2021 của Học viện Chính sách và Phát triển;

II. Thời gian, hình thức và đối tượng đăng ký:

1/ Thời gian, hình thức đăng ký:

- Từ ngày 6/10/2022 đến ngày 10/10/2022: đăng ký chuyên ngành trực tuyến trên hệ thống tại địa chỉ: <http://dkxt.apd.edu.vn>

- Trước 15/10/2022: công bố kết quả danh sách sinh viên theo các lớp chuyên ngành.

2/ Đối tượng đăng ký

Sinh viên Khóa 13 hệ chuẩn.

III. Nguyên tắc phân chuyên ngành, xếp lớp:

1/ Việc phân chuyên ngành xét theo chuyên ngành, chỉ tiêu của mỗi chuyên ngành và dựa trên kết quả xét tuyển đầu vào tuyển sinh.

2/ Xét theo thứ tự nguyện vọng ưu tiên của sinh viên. Mỗi sinh viên được đăng ký 2 – 3 nguyện vọng chuyên ngành trong ngành đang theo học. Các nguyện vọng sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (NV1 ưu tiên cao nhất, sau đó là NV2 và NV3).

3/ Sinh viên chỉ đỗ vào một nguyện vọng duy nhất.

4/ Trường hợp sinh viên không đạt điểm trúng tuyển vào các chuyên ngành đã đăng ký hoặc không tham gia đăng ký chuyên ngành nào thì Học viện sẽ tự động xếp vào chuyên ngành khác còn chỉ tiêu.

5/ Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký nguyện vọng vào một chuyên ngành ít hơn 20 sinh viên thì Học viện xem xét không mở lớp chuyên ngành đó.

IV. Chỉ tiêu các chuyên ngành

Chỉ tiêu các chuyên ngành thuộc các ngành cần phân chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 13:

STT	Ngành	Số lượng	Ghi chú
1	Tài chính Ngân hàng	175	
-	<i>Tài chính</i>	<i>105</i>	
-	<i>Ngân hàng</i>	<i>40</i>	
-	<i>Thẩm định giá</i>	<i>30</i>	
2	Kinh tế quốc tế	231	
-	<i>Kinh tế đối ngoại</i>	<i>110</i>	
-	<i>Thương mại quốc tế</i>	<i>121</i>	
3	Kinh tế phát triển	86	
-	<i>Kinh tế phát triển</i>	<i>43</i>	
-	<i>Kế hoạch phát triển</i>	<i>43</i>	
4	Kinh tế	303	
-	<i>Đầu tư</i>	<i>150</i>	
-	<i>Đấu thầu và quản lý dự án</i>	<i>90</i>	
-	<i>Kinh tế và quản lý công</i>	<i>63</i>	
5	Kinh tế số	115	
-	<i>Kinh tế và kinh doanh số</i>	<i>65</i>	
-	<i>Phân tích dữ liệu lớn trong kinh tế và kinh doanh</i>	<i>50</i>	
6	Quản trị kinh doanh	218	
-	<i>Quản trị doanh nghiệp</i>	<i>63</i>	
-	<i>Quản trị Marketing</i>	<i>110</i>	
-	<i>Quản trị kinh doanh du lịch</i>	<i>45</i>	

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo

Phòng Quản lý đào tạo (P.QLĐT) là đơn vị thường trực đầu mối phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện:

- Thông báo lịch đăng ký chuyên ngành Khóa 13 và triển khai theo kế hoạch;
- Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính dự trù kinh phí thực hiện;
- Phối hợp các Khoa chuyên ngành cách thức đăng ký trực tuyến trên hệ thống;
- Theo dõi và đôn đốc các khoa chuyên ngành thực hiện thông báo và tư vấn cho sinh viên cách thức đăng kí chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên;
- Xử lý dữ liệu, xếp lớp Khóa 13 trên hệ thống;
- Tổng hợp tình hình triển khai công tác đăng ký chuyên ngành và phân lớp Khóa 13 báo cáo Hội đồng cấp Học viện;
- Trình Quyết định danh sách sinh viên các lớp chuyên ngành của khoá 13 (tuyển sinh năm 2022).

2. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo và tư vấn cho sinh viên đăng kí chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên và phù hợp với kết quả xét tuyển đầu vào của sinh viên;
- Phổ biến, hướng dẫn sinh viên cách thức đăng ký chuyên ngành trực tuyến trên hệ thống;
- Phối hợp với phòng QLĐT để việc đăng ký chuyên ngành được thực hiện minh bạch, công bằng và đáp ứng được tối đa nguyện vọng của sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thanh, quyết toán kinh phí tổ chức triển khai thực hiện việc đăng ký chuyên ngành, xử lý dữ liệu và xếp lớp Khóa 13 theo đúng thời gian quy định.

4. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch đăng ký chuyên ngành, phân lớp đối với sinh viên Khóa 13. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Ban Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc HV (*để thực hiện*);
- Website HV;
- Lưu TC-HC, QLĐT(03b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Hùng