

Số...61.../KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TUYỂN SINH ĐÀO TẠO THẠC SĨ ĐỢT 2 NĂM 2021

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đúng Qui chế đào tạo trình độ Thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định đào tạo của Học viện.

- Đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, chất lượng đầu vào cho chương trình đào tạo Thạc sĩ của Học viện.

II. Thời gian:

- Thời gian: Từ tháng 10/2021 - đến tháng 12/2021.

- Lịch công tác chi tiết: *Theo phụ lục đính kèm.*

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thường trực công tác xúc tiến tuyển sinh
- Đầu mối tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Hồ sơ, làm thủ tục đăng ký, xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi; lập danh sách thí sinh dự tuyển thực hiện theo quy định của Học viện;

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Học viện tổ chức xét tuyển sinh theo quy định;

- Xây dựng các phương án trúng tuyển trình Hội đồng tuyển sinh;

- Xây dựng các báo cáo theo quy định.

2. Các Khoa/Bộ môn:

- Cử cán bộ tham gia vào Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển sinh.

- Thường trực công tác xúc tiến tuyển sinh

3. Trung tâm CNTT, TV&TT, Đoàn Thanh Niên

- Phối hợp thực hiện công tác xúc tiến tuyển sinh theo kế hoạch

- Cập nhật thông tin tuyển sinh lên website của Học viện;

4. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Chuẩn bị nhân sự, Quyết định thành lập HĐTS, các tiểu ban

- Phục vụ việc thông tin liên lạc, tiếp khách ngoài Học viện;

- Tổ chức đóng dấu các loại giấy tờ có liên quan đến công tác tuyển sinh và theo yêu cầu của HĐTS (qua phòng QLĐT).

5. Trung tâm TTKT&ĐBCL

- Phối hợp tổ chức xét tuyển và thực hiện công tác giám sát, thanh tra xét tuyển theo qui định.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo thu lệ phí tuyển sinh của thí sinh;
- Thanh toán và quyết toán kinh phí tuyển sinh theo dự toán kinh phí tuyển sinh.

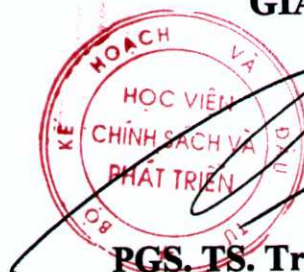
7. Các đơn vị khác trong Học viện:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch tuyển sinh chương trình thạc sĩ đợt 2 năm 2021 Học viện. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc HV (để thực hiện);
- Website HV;
- Lưu: TC-HC, QLĐT.

GIÁM ĐỐC



PGS. TS. Trần Trọng Nguyên



**LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SỸ NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: 61 /KH-HVCSPT, ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Giám đốc)

ST T	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	10-12/2021	Thực hiện xúc tiến tuyển sinh	Các đơn vị thuộc Học viện	
2	10/11-17/12/2021	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc.	Phòng QLĐT, Phòng TCHC	
3	10/2021 - 11/2021	Soạn thảo các văn bản gửi đến các cơ quan có liên quan về Thông báo tuyển sinh của Học viện	Phòng QLĐT, Các Khoa/Bộ môn	
		In hồ sơ tuyển sinh và các tài liệu xúc tiến tuyển sinh.		
		Xây dựng kế hoạch tổ chức học bổ sung kiến thức cho các học viên;		
4	Tháng 10 - 12/2021	Phát hành hồ sơ ĐKDT: Tháng 10 - 12/2021; Tiếp nhận nhận hồ sơ: Tháng 10 - 12/2021; Tiếp nhận đăng ký học BSKT: Tháng 12/2021 - 01/2022	Phòng QLĐT	
5	Tháng 11 - 12/2021	Tổ chức học BSKT, Xây dựng lịch xét tuyển	Các khoa/Bộ môn, Phòng KHTC và Phòng QLĐT	
6	03/01/2022-08/01/2022	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dữ liệu tổ chức xét tuyển	Các khoa/Bộ môn, Phòng KHTC và Phòng QLĐT	
7	09/01 - 16/01/2022	Tổ chức xét tuyển sinh theo lịch của Học viện		