

Số: 32 /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa
năm học 2021-2022 đối với sinh viên Khóa 12
tại Học viện Chính sách và Phát triển**

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên” trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021-2022, Ban Giám đốc Học viện xây dựng kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa năm học 2021-2022 đối với sinh viên Khóa 12 tại Học viện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên tình hình kinh tế, chính trị, xã hội, trong nước, khu vực và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục.

2. Thông qua tuần Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên để tuyên truyền, triển khai Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng vào thực tiễn cuộc sống; góp phần thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 5 năm 2021-2025.

3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy định quy chế về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên, chế độ chính sách; khen thưởng, kỷ luật ... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với học sinh, sinh viên.

4. Tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa năm học 2021-2022 nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra, có thảo luận, đối thoại viết bài thu hoạch, đánh giá cuối đợt.

5. Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua đối với sinh viên trong năm học 2021 - 2022.

II. NỘI DUNG TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN-SINH VIÊN

1. Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.1. Những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và học sinh sinh viên (Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị khóa XII “Về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”); Các nhiệm vụ, giải pháp về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (Nghị quyết số 29-NQ/TW) và Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 về Kế hoạch của ngành Giáo dục triển khai Quyết định số 628/QĐ-TTg ngày 15/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW.

1.2. Quán triệt và thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục. Thực hiện chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 về *Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*. Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề

nghiệp cho học sinh sinh viên phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của học sinh sinh viên trong giai đoạn hiện nay.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật liên quan sinh viên:

- Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015; Luật Thanh niên 2020.

- Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực của môi trường mạng, tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, đa cấp biến tướng, hoạt động gây mất ổn định, ảnh hưởng tình hình an ninh trật tự...

- Các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; Quán triệt tiếp tục thực hiện Quyết định số 1235/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án “Phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật trong học sinh, sinh viên đến năm 2020”, Quyết định số 1236/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2020”.

- Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác học sinh sinh viên của Bộ GDĐT; các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội. Thông tin về chính sách tín dụng cho học sinh sinh viên.

- Các quy chế về công tác đào tạo, công tác sinh viên do nhà trường ban hành; các nội dung công tác trọng tâm của nhà trường trong năm học 2020 - 2021.

1.4. Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam. Quán triệt Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Quán triệt tiếp tục thực hiện Quyết định số 930/QĐ-TTg ngày 28/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tuyên truyền bảo vệ chủ quyền và phát triển bền vững biển, đảo Việt Nam giai đoạn 2018 - 2020.

1.5. Phổ biến, quán triệt thực hiện các Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử tại Quyết định số 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020 và Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025".

1.6. Phổ biến, quán triệt thực hiện Luật Thanh niên 2020; Quyết định số 1042/QĐ-TTg ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn II (2016 - 2020); Quyết định số 4591/QĐ-BGDĐT ngày 02/11/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn (2016 - 2020) của ngành Giáo dục.

- Tuyên truyền cho HSSV về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện thực hiện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên.

- Tổ chức công tác thanh niên, học sinh sinh viên gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội, Đội tham gia các hoạt động câu lạc bộ sở thích, văn hóa, văn nghệ, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện sức khỏe do nhà trường tổ chức và

Chương trình phối hợp hoạt động giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2020 - 2021.

1.7. Quán triệt thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Giáo dục; Xây dựng Kế hoạch và triển khai các nội dung của Quyết định số 1229/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách thu hút và tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ của ngành Giáo dục; Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.

1.8. Khai thác các nội dung số (video clip, infographic...) trên fanpage Học sinh, sinh viên Việt Nam (<https://www.facebook.com/cthssvvn/>) để tuyên truyền cho HSSV các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19, hỗ trợ tâm lý giúp học sinh sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt.

2. Nội dung chương trình học tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa

Chương trình học Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa đối với sinh viên Khóa 12, năm học 2021-2022 tại Học viện như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách
1	Giới thiệu quy định tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên tại Học viện	Phòng CT&CTSV
2	Giới thiệu về Học viện: 1. Sơ lược lịch sử hình thành của Học viện; 2. Cơ sở vật chất, quy mô, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức; 3. Tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi; 4. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2021-2022; 5. Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện đã đạt được và vai trò của sinh viên trong tham gia các hoạt động đảm bảo chất lượng của Học viện.	Đại diện Ban Giám đốc Học viện

3	<p>Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện như: quy chế đào tạo đại học; quy định học song ngành; quy định đăng kí tín chỉ...; 3. Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản sinh viên; 4. Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2021-2022; 5. Hướng dẫn học trực tuyến. 	Phòng QLĐT
4	<p>Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; 2. Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu. 	Trung tâm CNTT, TV&QTTB
5	<p>Giới thiệu chương trình công tác Đoàn, Hội và các câu lạc bộ tại Học viện:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cơ cấu tổ chức, chương trình công tác Đoàn, Hội năm học 2021-2022; 2. Các câu lạc bộ, các trang web chính thức của sinh viên và của Học viện; 3. Mục đích, ý nghĩa của sinh viên trong việc tham gia các hoạt động sinh viên tình nguyện; 4. Hoạt động Đoàn thanh niên, phấn đấu trở thành Đảng viên; 5. Giáo dục trách nhiệm cộng đồng. 	Đoàn TN
6	<p>Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách và công tác y tế học đường:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Các quy định liên quan đến công tác quản lý sinh viên như: quy chế công tác sinh viên; quy định, quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...; 	Phòng CT&CTSV

	<p>2. Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; trách nhiệm cộng đồng; Luật An ninh mạng; giáo dục giới tính và sức khỏe học đường;</p> <p>3. Tóm tắt Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII;</p> <p>4. Quán triệt về phòng chống dịch COVID-19;</p> <p>5. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021;</p> <p>6. Tuyên truyền bảo vệ chủ quyền, biển đảo Việt Nam;</p> <p>7. Phổ biến nội quy Phòng cháy chữa cháy, Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Phòng học;</p> <p>8. Hướng dẫn sinh viên viết bài thu hoạch.</p>	
7	<p>Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện:</p> <p>1. Các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe;...;</p> <p>2. Quy định đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên;</p> <p>3. Hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp cho sinh viên;</p> <p>4. Chia sẻ một số kỹ năng hoặc kinh nghiệm giúp tân sinh viên sớm hòa nhập với môi trường giáo dục đào tạo đại học tại Học viện như: kỹ năng tìm nhà trọ; kỹ năng tìm việc làm thêm; kỹ năng thiết lập mối quan hệ mới; kỹ năng học tập đại học,...</p>	<p>Trung tâm Hỗ trợ đào tạo</p>
8	<p>Giới thiệu về Khoa/Viện, Ngành đào tạo:</p> <p>1. Thông tin khái quát về Khoa/Viện đào tạo: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, quy mô đào tạo, các chuyên ngành đào tạo;</p> <p>2. Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo;</p> <p>3. Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện;</p> <p>4. Công tác học vụ, cố vấn học tập, trợ lý khoa và công tác sinh viên, thủ tục hành chính của Khoa/Viện;</p> <p>5. Các chương trình hoạt động của khoa: Đoàn, Hội, Câu lạc bộ học thuật, các phong trào, hoạt động khác của Khoa/Viện;</p> <p>6. Việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa/Viện;</p>	<p>Khoa quản lý sinh viên/ Viện ĐTQT</p>

	<p>7. Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa/Viện tổ chức;</p> <p>8. Thành lập Ban cán sự và Ban chấp hành Chi đoàn lâm thời lớp sinh viên toàn khoá theo quy định;</p> <p>9. Các Khoa/Viện chủ động mời các sinh viên hiện đang học và cựu sinh viên có thành tích học tập tốt đến nói chuyện chuyên đề.</p>	
9	<p>Cách xét tuyển chương trình đào tạo chất lượng cao:</p> <p>1. Hình thức, tiêu chí xét tuyển;</p> <p>2. Thời gian xét tuyển;</p> <p>3. Thời gian công bố kết quả xét tuyển.</p>	Viện ĐTQT
10	<p>Giới thiệu chuẩn đầu ra Tiếng Anh của Học viện và Kế hoạch kiểm tra xếp lớp Tiếng Anh đầu khóa và quy đổi điểm Tiếng Anh</p>	Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa cơ bản
11	<p>Tuyên truyền phổ biến Giáo dục Pháp luật cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo</p>	Khoa Luật kinh tế
12	<p>Phổ biến các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy chế thi KTHP (gồm hình thức thi trực tiếp và hình thức thi online) - Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại HV. - Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực Tiếng Anh đầu vào trên phần mềm thi trực tuyến. 	Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng
13	<p>Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu Khoa học đối với sinh viên.</p>	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
14	<p>Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra tin học và quy đổi điểm Tin học.</p>	Bộ môn Toán – Khoa Cơ bản
15	<p>Những Kỹ năng cần thiết đối với Tân sinh viên K12 khi học tập và rèn luyện tại Học viện</p>	Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách
16	<p>Các CLB sinh viên: tuyển hội viên, truyền đạt kinh nghiệm tham gia các hoạt động phong trào, hoạt động xã hội ...</p>	Các CLB

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC LỚP HỌC

1. Đối tượng: Toàn thể sinh viên Khóa 12, trúng tuyển năm 2021.

2. Thời gian tổ chức:

- **Đợt 1:** Từ ngày 23/8/2021 – 01/9/2021 theo hình thức tổ chức trực tuyến.

- **Đợt 2:** Dự kiến tháng 9/2021, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Học viện sẽ quyết định tổ chức theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp. Trường hợp tổ chức trực tiếp sẽ tổ chức tại Hội trường Nhà thể chất của Học viện.

3. Hình thức tổ chức đợt học: Học trực tuyến (Online) qua phần mềm Zoom.

Địa chỉ phòng học trực tuyến: **Mã lớp học: ID 333 456 6226 Pass: 123456**

3. Lịch học chi tiết các lớp nhập học Đợt 1:

Có phụ lục số 01 và phụ lục số 02 đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa năm học 2021-2022 đối với sinh viên Khóa 12 của Học viện Chính sách và Phát triển:

Có phụ lục số 03 đính kèm.

2. Phân công nhiệm vụ đối với các đơn vị liên quan

2.1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện xây dựng kế hoạch và làm đầu mối tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa đối với sinh viên Khóa 12, năm học 2021-2022.

- Lập kế hoạch, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

- Xây dựng tài liệu liên quan đến tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa và gửi tài liệu học tập cho sinh viên.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin - Thư viện và Truyền thông mở lớp online trên Google meet hoặc Zoom, đảm bảo chất lượng cho đợt học.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức theo kế hoạch và thực hiện các thủ tục thanh toán theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng thu thập phiếu điều tra khảo sát sinh viên theo quy định.

- Liên hệ mời báo cáo viên và tổ chức triển khai thực hiện các chuyên đề do Phòng Chính trị và Công tác sinh viên phụ trách theo Kế hoạch.

- Tổ chức cho sinh viên K12 tham gia chuyên đề thực tế tại K9 Đá Chông – Ban Vì (sinh viên hứa quyết tâm) khi hết giãn cách xã hội tại Hà Nội và sự đồng ý của nơi đến thực tế chuyên đề.

- Tổ chức chấm bài thu hoạch, xây dựng báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa, năm học 2021-2022, báo cáo Ban Giám đốc Học viện và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Cấp phát giấy chứng nhận cho sinh viên đầu khóa hoàn thành Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý Đào tạo.

- Phụ trách tổ chức cho sinh viên đăng ký phân chuyên ngành đào tạo theo quy định.

- Cung cấp kết quả học tập của các khoa, các khóa theo yêu cầu, cung cấp lịch giảng dạy, học tập năm học 2021-2022 và những nội dung khác liên quan đến chương trình đào tạo cho các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo bố trí hội trường, giảng đường triển khai Kế hoạch này khi Học viện triệu tập sinh viên quay trở lại và tổ chức học trực tiếp.

- Liên hệ mời báo cáo viên về theo chuyên môn phụ trách (nếu cần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị nội dung báo cáo của Ban Giám đốc Học viện.

- Đăng tải lịch tuần cho các đợt sinh hoạt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phụ trách nội dung chuyên đề sinh hoạt liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên xây dựng dự toán kinh phí tổ chức và thực hiện các thủ tục thanh toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Bộ môn Giáo dục thể chất và quốc phòng, Phòng Quản lý khoa học và hợp tác, Khoa Luật kinh tế, Khoa Cơ bản; Bộ môn Ngoại ngữ

- Phụ trách tham gia giảng dạy tại tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa về nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp cùng Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa Cơ bản triển khai tổ chức thi đánh giá, phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào của sinh viên theo Kế hoạch.

- Liên hệ mời báo cáo viên về theo chuyên môn phụ trách (nếu cần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.6. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Đầu mối phụ trách chuẩn bị phòng học online phục vụ tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa đối với sinh viên khóa 12.

- Phụ trách chuẩn bị kỹ thuật, trang thiết bị cần thiết và cử cán bộ trực hỗ trợ Ban tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên tổ chức học online.

- Chụp hình, quay phim làm tư liệu, đưa tin truyền thông về hoạt động của Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên lên Website của Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.7. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo nội dung kế hoạch.

- Trường hợp tổ chức học Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên theo hình thức trực tiếp (offline):

- + Trung tâm hỗ trợ Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính, đảm bảo chỗ gửi xe cho sinh viên; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy.

+ Chủ trì và phối hợp với Ban tổ chức lớp học xây dựng dự toán kinh phí thuê trang thiết bị âm thanh (loa mic, âm ly, máy chiếu phục vụ lớp học, quạt cây công nghiệp...) và phối hợp thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

+ Bố trí hội trường lớn (vệ sinh, kê bàn ghế lớp học); bố trí giảng đường để tổ chức đợt học theo Kế hoạch.

+ Phân công cán bộ phụ trách trang thiết bị phục vụ đợt học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.8. Trung tâm Tư vấn – Bồi dưỡng và Phản biện chính sách

- Phụ trách tham gia giảng dạy tại tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa về nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phối hợp truyền thông về chương trình tổ chức Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa.

- Liên hệ mời báo cáo viên về theo chuyên môn phụ trách (nếu cần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.9. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Khoa/Viện Quản lý sinh viên theo nội dung bản kế hoạch.

- Kiểm tra, theo dõi sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc Khoa/Viện phụ trách để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập.

- Liên hệ mời báo cáo viên về theo chuyên môn phụ trách (nếu cần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2.10. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên theo nội dung bản kế hoạch này.

- Phối hợp với các Khoa/Viện quản lý sinh viên, kiểm tra sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc khoa phụ trách để làm cơ sở đánh giá xếp loại đoàn viên và khen thưởng sinh viên theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về nội dung và các hoạt động của đợt học đến tới sinh viên toàn Học viện thông qua website và các trang thông tin của Đoàn Thanh niên Học viện.

- Liên hệ mời báo cáo viên theo chuyên môn phụ trách (nếu cần).
- Cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác tổ chức đợt học theo yêu cầu của Phòng Chính trị và Công tác sinh viên nếu tổ chức học trực tiếp (offline).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên đầu khóa năm học 2021-2022 đối với sinh viên Khóa 12 tại Học viện Chính sách và Phát triển, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện để đợt học tập diễn ra đúng kế hoạch, chất lượng và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban GD HV(để bc);
- Các đơn vị trực thuộc HV (ph/h thực hiện);
- TT CNTT-TV&TT (đăng Website);
- Phòng CTCTSV (dán bản tin sv);
- Lưu: TC-HC, CTCTSV; KHTC (02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ths. Nguyễn Thị Hạnh Vân

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC
TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA ĐỐI VỚI
SINH VIÊN KHÓA 12 TRÚNG TUYỂN VÀO HỌC VIỆN NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 32/KH-HVCSPT ngày 13 tháng 8 năm 2021
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

TT	Họ và Tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân	Phó Giám đốc Học viện	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Tiến Hùng	Trưởng phòng, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Ủy viên Thường trực
3	Ông Lê Công Thành	Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính	Ủy viên
4	Bà Lê Hồng Quân	Giám đốc, Trung tâm CNTT - Thư viện và Truyền thông	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Đông	Phó trưởng phòng, Phụ trách Phòng, Phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
6	Bà Chu Thị Ngọc Trâm	Kế toán trưởng, Phụ trách phòng, Phòng Kế hoạch tài chính	Ủy viên
7	Ông Đào Hoàng Tuấn	Viện trưởng, Viện Đào tạo quốc tế	Ủy viên
8	Ông Nguyễn Mã Lương	Giám đốc, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	Ủy viên
9	Ông Đàm Thanh Tú	Phó trưởng khoa, Phụ trách khoa, Khoa Kinh tế số	Ủy viên
10	Bà Ngô Phúc Hạnh	Phó trưởng khoa, phụ trách Khoa, Khoa Chính sách công	Ủy viên
11	Bà Bùi Thị Hoàng Mai	Phụ trách khoa, Khoa Kinh tế phát triển	Ủy viên
12	Bà Phạm Mỹ Hằng Phương	Phó trưởng khoa, Phụ trách Khoa, Khoa Tài chính – Đầu tư	Ủy viên
13	Bà Bùi Thúy Vân	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế quốc tế	Ủy viên
14	Bà Vũ Thị Minh Luận	Trưởng khoa, Khoa Quản trị kinh doanh	Ủy viên
15	Ông Nguyễn Như Hà	Trưởng khoa, Khoa Luật Kinh tế	Ủy viên
16	Ông Nguyễn Thanh Bình	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế	Ủy viên
17	Bà Mai Hoa	Phụ trách khoa, Khoa Kế toán – Kiểm toán	Ủy viên
18	Ông Nguyễn Tiến Thành	Bí thư Đoàn Thanh niên, cán bộ, Phòng Tổ chức – Hành chính	Ủy viên
19	Ông Đỗ Kiến Vọng	Phó trưởng phòng, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	Ủy viên thư kí

