

KẾ HOẠCH

Đăng kí chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 12 hệ chuẩn

I. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/8/2021 của Học viện Chính sách và Phát triển;

II. Thời gian, hình thức và đối tượng đăng ký:

1/ Thời gian:

- Từ ngày 28/8/2021 đến ngày 30/8/2021: đăng ký trên hệ thống đối với sinh viên Khóa 12 nhập học đợt 1;

- Từ ngày 06/10/2021 đến ngày 08/10/2021: đăng ký trên hệ thống đối với sinh viên Khóa 12 nhập học đợt 2;

- Công bố kết quả danh sách sinh viên theo các chuyên ngành: trước ngày 10/10/2021.

2/ Hình thức đăng ký: Trực tuyến tại địa chỉ: <https://dkxt.apd.edu.vn>

3/ Đối tượng đăng ký: Sinh viên Khóa 12 hệ chuẩn

III. Nguyên tắc phân chuyên ngành:

1/ Xét theo thứ tự nguyện vọng ưu tiên của sinh viên. Mỗi sinh viên được đăng ký 2 – 3 nguyện vọng chuyên ngành trong ngành đang theo học. Các nguyện vọng sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (NV1 ưu tiên cao nhất, sau đó là NV2 và NV3).

2/ Dựa trên điểm xét tuyển đầu vào của sinh viên theo từng đợt tuyển sinh năm 2021. Sinh viên thuộc diện tuyển thẳng được ưu tiên trong việc chọn chuyên ngành học.

3/ Dựa trên chỉ tiêu của từng chuyên ngành học, đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu 40 sinh viên/chuyên ngành. Trường hợp sinh viên không đạt điểm trúng tuyển vào các chuyên ngành đã đăng ký hoặc không tham gia đăng ký chuyên ngành thì sẽ tự động xếp vào chuyên ngành khác còn chỉ tiêu để đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu.

Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký học cho một chuyên ngành quá thấp (dưới 20 sinh viên/chuyên ngành), Học viện sẽ xem xét quyết định việc dừng mở lớp



chuyên ngành. Trong trường hợp này, sinh viên đã đăng ký chuyên ngành được lựa chọn đăng ký học tại các chuyên ngành khác trong ngành đào tạo đã trúng tuyển.

IV. Chỉ tiêu các chuyên ngành

Chỉ tiêu các chuyên ngành thuộc các ngành cần phân chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 12

STT	Ngành/Chuyên ngành	Chỉ tiêu dự kiến phân bổ
1	Tài chính Ngân hàng	120
-	<i>Tài chính</i>	40
-	<i>Ngân hàng</i>	40
-	<i>Thẩm định giá</i>	40
2	Kinh tế quốc tế	200
-	<i>Kinh tế đối ngoại</i>	100
-	<i>Thương mại quốc tế</i>	100
3	Kinh tế phát triển	100
-	<i>Kinh tế phát triển</i>	50
-	<i>Kế hoạch phát triển</i>	50
4	Kinh tế	210
-	<i>Đầu tư</i>	110
-	<i>Đấu thầu và quản lý dự án</i>	50
-	<i>Kinh tế và quản lý công</i>	50
5	Quản trị kinh doanh	180
-	<i>Quản trị doanh nghiệp</i>	70
-	<i>Quản trị Marketing</i>	70
-	<i>Quản trị kinh doanh du lịch</i>	40
6	Kinh tế số	120
-	<i>Kinh tế số</i>	60
-	<i>Dữ liệu lớn trong KT&KD</i>	60

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo

Phòng Quản lý đào tạo (P.QLĐT) là đơn vị thường trực đầu mối phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện:

- Thông báo lịch đăng ký chuyên ngành Khóa 12 và triển khai theo kế hoạch;
- Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính dự trù kinh phí thực hiện;
- Phối hợp các Khoa chuyên ngành cách thức đăng ký trên hệ thống trực tuyến;
- Theo dõi và đôn đốc các khoa chuyên ngành thực hiện thông báo và tư vấn cho sinh viên cách thức đăng ký chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên;



- Tổng hợp tình hình triển khai công tác đăng ký chuyên ngành Khóa 12 báo cáo Hội đồng cấp Học viện;
- Trình Quyết định danh sách sinh viên các chuyên ngành của khoá 12 (tuyển sinh năm 2021).

2. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo và tư vấn cho sinh viên đăng kí chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên và phù hợp với kết quả xét tuyển đầu vào của sinh viên;
- Phổ biến, hướng dẫn sinh viên cách thức đăng ký chuyên ngành trên hệ thống trực tuyến;
- Phối hợp với phòng QLĐT để việc đăng ký chuyên ngành được thực hiện minh bạch, công bằng và đáp ứng được tối đa nguyện vọng của sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thanh, quyết toán kinh phí tổ chức triển khai thực hiện việc đăng ký chuyên ngành Khóa 12 theo đúng thời gian quy định.

4. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch đăng ký chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 12. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Ban Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc HV (để thực hiện);
- Website HV;
- Lưu TC-HC, QLĐT(03b).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Hùng