

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**Đăng kí chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 11 hệ chuẩn  
tại Học viện Chính sách và Phát triển**

**I. Mục đích**

Thực hiện Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 658/QĐ-HVCSPT ngày 12/8/2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển, và Quyết định số 688/QĐ-HVCSPT ngày 08/09/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

**II. Thời gian, hình thức và đối tượng đăng ký:**

**1/ Thời gian:**

- Đăng ký trên hệ thống từ ngày 29/09/2021 đến ngày 03/10/2021
- Công bố kết quả danh sách sinh viên theo các chuyên ngành trước ngày 10/10/2021.

**2/ Hình thức đăng ký:** Sinh viên đăng ký trực tuyến tại địa chỉ:

<https://apps.apple.com/vn/app/apd-s-link/id1583940687> (thiết bị IOS)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.apdlink> (thiết bị Android)

**3/ Đối tượng đăng ký**

Sinh viên Khóa 11 hệ chuẩn.

**III. Nguyên tắc phân chuyên ngành:**

1/ Xét theo thứ tự nguyện vọng ưu tiên của sinh viên. Mỗi sinh viên được đăng ký 1 – 3 nguyện vọng chuyên ngành trong ngành đang theo học. Các nguyện vọng sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (NV1 ưu tiên cao nhất, sau đó là NV2 và NV3);

2/ Dựa trên kết quả học tập điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL) năm thứ nhất của sinh viên;

3/ Dựa trên chỉ tiêu của từng chuyên ngành học, đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu 20 sinh viên/chuyên ngành. Trường hợp sinh viên không đạt điểm trúng tuyển vào các chuyên ngành đã đăng ký hoặc không tham gia đăng ký chuyên ngành nào thì Học viện sẽ tự động xếp vào chuyên ngành khác còn chỉ tiêu để đảm bảo chỉ tiêu tối thiểu.

Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký nguyện vọng vào một chuyên ngành quá thấp (dưới 20 sinh viên/chuyên ngành), Học viện sẽ xem xét quyết định việc tạm dừng mở lớp chuyên ngành trong khóa tuyển sinh. Trong trường hợp này, sinh viên đã

đăng ký chuyên ngành được lựa chọn đăng ký học tại các chuyên ngành khác trong cùng ngành đào tạo.

#### IV. Chỉ tiêu các chuyên ngành

Chỉ tiêu các chuyên ngành thuộc các ngành cần phân chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 11:

STT	Ngành/ Chuyên ngành	Chỉ tiêu
<b>1</b>	<b>Ngành Kinh tế:</b>	<b>329</b>
-	Chuyên ngành Đầu tư	149
-	Chuyên ngành Kinh tế và Quản lý công	60
-	Chuyên ngành Đấu thầu và quản lý dự án	60
-	Chuyên ngành Phân tích dữ liệu lớn trong Kinh tế và Kinh doanh	60
<b>2</b>	<b>Ngành Kinh tế quốc tế:</b>	<b>195</b>
-	Chuyên ngành Kinh tế đối ngoại	95
-	Chuyên ngành Thương mại quốc tế và Logistics	100
<b>3</b>	<b>Ngành Kinh tế phát triển:</b>	<b>115</b>
-	Chuyên ngành Kinh tế phát triển	55
-	Chuyên ngành Kế hoạch phát triển	60
<b>4</b>	<b>Ngành Quản trị kinh doanh:</b>	<b>177</b>
-	Chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp	73
-	Chuyên ngành Quản trị kinh doanh du lịch	30
-	Chuyên ngành Quản trị Marketing	74
<b>5</b>	<b>Ngành Tài chính – Ngân hàng:</b>	<b>150</b>
-	Chuyên ngành Tài chính	70
-	Chuyên ngành Ngân hàng	40
-	Chuyên ngành Thẩm định giá	40



#### V. Tổ chức thực hiện:

##### 1. Phòng Quản lý đào tạo

Phòng Quản lý đào tạo (P.QLĐT) là đơn vị thường trực đầu mối phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện:

- Thông báo lịch đăng ký chuyên ngành Khóa 11 và triển khai theo kế hoạch;
- Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính dự trù kinh phí thực hiện;

- Phối hợp các Khoa chuyên ngành cách thức đăng ký trên hệ thống trực tuyến;
- Theo dõi và đôn đốc các khoa chuyên ngành thực hiện thông báo và tư vấn cho sinh viên cách thức đăng kí chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên;
- Tổng hợp tình hình triển khai công tác đăng ký chuyên ngành Khóa 11 báo cáo Ban Giám đốc và Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện;
- Trình Quyết định phê duyệt danh sách sinh viên các chuyên ngành của Khóa 11 (tuyển sinh năm 2020).

## 2. Khoa quản lý sinh viên

- Thông báo và tư vấn cho sinh viên đăng kí chuyên ngành theo đúng nguyện vọng của sinh viên và phù hợp với kết quả học tập của sinh viên;
- Phổ biến, hướng dẫn sinh viên cách thức đăng ký chuyên ngành trên hệ thống trực tuyến;
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để việc đăng ký chuyên ngành được thực hiện minh bạch, công bằng và đáp ứng được tối đa nguyện vọng của sinh viên.

## 3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thanh, quyết toán kinh phí tổ chức triển khai thực hiện việc đăng ký chuyên ngành Khóa 11 theo đúng thời gian quy định.

## 4. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch đăng ký chuyên ngành đối với sinh viên Khóa 11.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có điều gì chưa rõ cần báo cáo Ban Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc HV (để thực hiện);
- Website HV;
- Lưu TC-HC, QLĐT(03b).



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**TS. Nguyễn Thế Hùng**