

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022

Năm 2022, Học viện Chính sách và Phát triển được Bộ Kế hoạch và Đầu tư giao thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa thông qua hoạt động đào tạo và hỗ trợ tư vấn doanh nghiệp theo Quyết định số 1020/QĐ-BKHĐT ngày 07 tháng 06 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc giao kế hoạch và nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022 sử dụng ngân sách nhà nước cho các đơn vị của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Cụ thể hoạt động đào tạo 24 khóa, trong đó bao gồm 01 khóa đào tạo Khởi sự kinh doanh, 20 khóa đào tạo Quản trị kinh doanh cơ bản, 01 khóa đào tạo Quản trị kinh doanh chuyên sâu và 02 khóa đào tạo trực tiếp tại doanh nghiệp với tổng kinh phí đào tạo là 1.200.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ, hai trăm triệu đồng chẵn*); Hoạt động tư vấn cho doanh nghiệp nhỏ và vừa có 06 hợp đồng tư vấn với tổng kinh phí là 300.000.000 đồng (*Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng chẵn*). Tổng kinh phí cho toàn bộ các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022 là 1.500.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ năm trăm triệu đồng chẵn./.*). Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa trong năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Đào tạo khởi sự doanh nghiệp nhằm nâng cao kiến thức, kinh nghiệm về khởi sự kinh doanh, thành lập doanh nghiệp cho các đối tượng được đào tạo.
- Khóa Quản trị kinh doanh cơ bản và chuyên sâu cung cấp kiến thức cho lãnh đạo, quản lý về quản trị, nâng cao kỹ năng quản lý và vận hành doanh nghiệp, trình độ sản xuất kinh doanh đặc biệt trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.
- Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công nhân viên của doanh nghiệp trang bị kiến thức nhằm nâng cao trình độ, xây dựng các kế hoạch phát triển sản xuất kinh doanh, nâng cao hiệu quả và sức cạnh tranh của doanh nghiệp.
- Tư vấn các vấn đề thực tế mà doanh nghiệp gặp phải trong quá trình sản xuất kinh doanh, định hướng và tháo gỡ các vướng mắc còn tồn tại.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải xác định rõ hình thức, đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm, chương trình đào tạo, bồi dưỡng; phân công trách nhiệm cụ thể đối với các

đơn vị, cá nhân liên quan trong việc triển khai thực hiện kế hoạch, làm cơ sở để đơn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và báo cáo kết quả thực hiện.

- Thông qua các khóa đào tạo, bồi dưỡng để cung cấp và trang bị cho học viên kiến thức, thông tin về khởi sự doanh nghiệp, quản trị doanh nghiệp, các quy định của Luật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, các chính sách hỗ trợ mới ban hành để học viên nắm bắt kịp thời.

I. NỘI DUNG CỤ THỂ KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu:

Năm 2022, Học viện Chính sách và Phát triển dự kiến tổ chức đào tạo 24 lớp cho 1.000 học viên, trong đó:

- Tổ chức 01 lớp đào tạo khởi sự kinh doanh cho dự kiến khoảng 45 lượt học viên, tối thiểu 30 học viên/lớp.

- Tổ chức 20 lớp đào tạo quản trị kinh doanh cho dự kiến khoảng 900 lượt học viên, tối thiểu 30 học viên/lớp.

- Tổ chức 01 lớp đào tạo quản trị kinh doanh chuyên sâu dự kiến khoảng 45 lượt học viên, tối thiểu 20 học viên/lớp.

- Tổ chức 02 lớp đào tạo trực tiếp tại doanh nghiệp dự kiến khoảng 40 lượt học viên, tối thiểu 20 học viên/lớp.

- Triển khai 06 hợp đồng tư vấn doanh nghiệp

- Tổng kết đánh giá công tác đào tạo và bồi dưỡng năm 2022

2. Hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp:

TT	Tên khóa đào tạo	Thời lượng đào tạo	Đối tượng học viên	Số học viên tối thiểu	Địa điểm tổ chức đào tạo
1	Khởi sự kinh doanh	Từ 01 đến 02 ngày; Đối với lớp 02 ngày có thể bố trí tối đa 40% thời lượng để học viên thực hành (nếu cần).	Người lao động, người quản lý các bộ phận chuyên môn, người quản lý điều hành của DNNVV. Trong đó, DNNVV là doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh hoặc DNNVV mới thành lập trong thời gian 5 năm tính đến năm tổ chức khóa đào tạo.	30	Các tỉnh/ thành phố khu vực miền Bắc và miền Trung

2	Quản trị kinh doanh	Từ 02 đến 05 ngày. Đối với lớp từ 03 ngày trở lên có thể bố trí tối đa 40% thời lượng để học viên thực hành (nếu cần).	Người lao động, người quản lý các bộ phận chuyên môn, người quản lý điều hành của DNNVV.	30	
3	Quản trị kinh doanh chuyên sâu	Từ 05 đến 28 ngày (có thể không liên tục). Trong đó, có thể bố trí tối đa 40% thời lượng để học viên thực hành (nếu cần).	Người quản lý các bộ phận chuyên môn, người quản lý điều hành của DNNVV.	20	
4	Đào tạo tại doanh nghiệp	Từ 05 đến 28 ngày (có thể không liên tục). Trong đó, có thể bố trí tối đa 40% thời lượng để học viên thực hành (nếu cần).	Người lao động, người quản lý các bộ phận chuyên môn, người quản lý điều hành của DNNVV.	10	

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. **Tổng kinh phí:** 1.500.000.000 đồng (Bằng chữ: Một tỷ, năm trăm triệu đồng chẵn).

2. **Nguồn kinh phí:** Ngân sách nhà nước theo Quyết định số 1176/QĐ-BKHĐT ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc phân bổ, điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách

- Là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai hoạt động đào tạo, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022;
- Cung cấp thông tin về khóa đào tạo để các địa phương, doanh nghiệp nắm bắt, tuyên truyền, chiêu sinh học viên tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng;
- Phối hợp cùng Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí đào tạo thuộc nhiệm vụ của kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan, tổ chức tổng kết đánh giá công tác đào tạo, hoạt động bồi dưỡng hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa trong năm 2022.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phối hợp cùng Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách xây dựng dự toán và thanh quyết toán tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022 theo Kế hoạch.

- Hướng dẫn các đơn vị có liên quan về hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán kinh phí quy định.

3. Các Khoa/Viện thuộc Học viện

- Phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ và cử giảng viên có trình độ, chuyên môn phù hợp của đơn vị tham gia giảng dạy các chuyên đề đào tạo theo đề xuất của Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách.

- Tham gia phối hợp tuyên truyền về chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022, đồng thời hỗ trợ công tác chiêu sinh học viên, kết nối doanh nghiệp và cựu sinh viên tham gia hỗ trợ hoạt động đào tạo của Học viện.

4. Các đơn vị thuộc Học viện

Tham gia phối hợp tuyên truyền về chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2022 của Học viện, đồng thời hỗ trợ công tác chiêu sinh học viên, kết nối doanh nghiệp và cựu sinh viên tham gia hỗ trợ hoạt động đào tạo của Học viện.

5. Thông tin liên hệ đơn vị tổ chức khóa học:

Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách – Học viện Chính sách và Phát triển.

Website: <http://apd.edu.vn/> Email: trungtamboiduong@apd.edu.vn

Hotline: 0978.459.828 (TS. Đỗ Kiến Vọng – Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện chính sách).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động bồi dưỡng hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa trong năm 2022 của Học viện, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao để Học viện thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ đặt ra theo Kế hoạch.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Giám đốc HV (để b/c);
- Phòng KHTC (02);
- Lưu: TCHC; TTBD (03).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Vinh

PHỤ LỤC 01 **CÁC CHUYÊN ĐỀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /HVCSP-TTBĐTV ngày tháng năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Mục 1. Khởi sự kinh doanh

- Nhận thức kinh doanh và ý tưởng kinh doanh;
- Lập kế hoạch kinh doanh;
- Những vấn đề về thị trường và marketing trong khởi sự doanh nghiệp;
- Tổ chức sản xuất và vận hành doanh nghiệp;
- Kiến thức và kỹ năng cần thiết thành lập doanh nghiệp;
- Quy định pháp lý khi thành lập doanh nghiệp;
- Quản trị tài chính trong khởi sự doanh nghiệp;
- Những vấn đề về tuyển dụng, đào tạo nhân sự trong khởi sự doanh nghiệp;
- Những vấn đề về kế toán, thuế khi thành lập doanh nghiệp;
- Những vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính và chính quyền;
- Những vấn đề về sáng tạo ý tưởng kinh doanh cho KSDN;
- Những vấn đề về KSKD trong lĩnh vực đổi mới sáng tạo.

Mục 2. Quản trị kinh doanh

- Những vấn đề cơ bản về quản trị kinh doanh;
- Quản trị chiến lược;
- Quản trị nhân sự;
- Quản trị marketing;
- Quản trị dự án đầu tư;
- Quản trị tài chính;
- Quản trị sản xuất;
- Quản lý chất lượng;
- Quản trị rủi ro;
- Quản trị chi phí;
- Quản lý kỹ thuật và công nghệ;
- Quản trị hậu cần kinh doanh;
- Quản trị kinh doanh trong xu thế cách mạng công nghiệp 4.0;
- Thương hiệu và sở hữu công nghiệp, sở hữu trí tuệ;
- Tham gia hội chợ, triển lãm thương mại;
- Đàm phán và ký kết hợp đồng;

- Công cụ pháp lý giải quyết tranh chấp trong kinh doanh;
- Ứng dụng công nghệ thông tin cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Kỹ năng bán hàng;
- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Kỹ năng quản trị của chủ doanh nghiệp;
- Văn hóa doanh nghiệp;
- Tâm lý học lãnh đạo, quản lý;
- Một số vấn đề kinh doanh trên thị trường quốc tế;
- Lập dự án, phương án kinh doanh;
- Các chuyên đề về hội nhập kinh tế.

Mục 3. Quản trị kinh doanh chuyên sâu

- Quản trị sản xuất chuyên sâu;
- Quản trị nhân sự chuyên nghiệp;
- Quản trị tài chính chuyên nghiệp;
- Quản trị marketing chuyên nghiệp;
- Kỹ năng điều hành chuyên nghiệp;
- Phát triển năng lực quản trị hiệu quả;
- Giám đốc điều hành;
- Giám đốc tài chính;
- Giám đốc chuyên sâu;
- Các chuyên đề chuyên sâu tập trung vào một ngành hàng hoặc một sản phẩm cụ thể; (tùy theo nhu cầu của doanh nghiệp, đơn vị đào tạo xây dựng các chuyên đề đào tạo chuyên sâu phù hợp).