

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

**MẪU XÂY DỰNG KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG  
NGẮN HẠN TẠI HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

**Ví dụ:  
KHUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC  
ĐẦU THẦU CƠ BẢN**

1. Tên của Khóa học/Chương trình:
2. Đối tượng tham dự khóa học:
3. Mục tiêu của Khóa học:
4. Tính cấp thiết và ý nghĩa của khóa học:
5. Số lượng học viên/lớp:                  học viên
6. Thời lượng:                  tiết                  Thời gian đào tạo:                  Ngày
7. Học phí/học viên (Dự kiến):                  đồng.
8. Giảng viên tham gia giảng dạy chương trình (Dự kiến):

STT	Họ và Tên	Học hàm/Học vị	Chuyên môn đào tạo	Điện thoại liên hệ	Phụ trách chuyên đề
1	Nguyễn Văn A	Tiến sĩ	Kinh tế phát triển	0989.....	

9. Phương pháp giảng dạy:
  - Thuyết trình.
  - Thảo luận nhóm.
  - .....

10. Nội dung giảng dạy:

Nội Dung	Thời lượng	Giảng viên phụ trách
Chuyên đề 1.	Tiết	
Chuyên đề 2.	Tiết	
Chuyên đề 3.	Tiết	
Chuyên đề 4:	Tiết	
Chuyên đề 5:	Tiết	
Thực hành	Tiết	
<b>Tổng cộng:</b>	<b>Tiết</b>	

## **11. Cấp chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận cho Học viên sau khóa học:**

Đối với khóa học có Cấp chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận cho học viên sau khóa học, các đơn vị phối hợp để thiết kế, in phôi Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận kèm theo chương trình để trình Giám đốc Học viện phê duyệt mẫu Chứng chỉ/Giấy chứng nhận theo quy định.