

Số: 422/QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy định cấp và sử dụng Thẻ sinh viên  
tại Học viện Chính sách và Phát triển**

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKH ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-HVCSPT ngày 8 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-HVCSPT ngày 10 tháng 03 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế Công tác sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-HVCSPT ngày 05 tháng 04 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định cấp và sử dụng thẻ sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định nội bộ trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên và Người đứng đầu các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đăng website HV;
- Lưu: TCHC; CTSV.

**GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Trần Trọng Nguyên**

## QUY ĐỊNH

### Cấp và sử dụng thẻ sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 422/QĐ-HVCSPT ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

#### Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ sinh viên là sinh viên hệ chính quy tập trung (gọi tắt là người học) đang học tập và rèn luyện tại Học viện Chính sách và Phát triển.

##### Điều 2. Mục đích

Việc cấp và sử dụng Thẻ sinh viên nhằm đảm bảo việc quản lý người học của Học viện theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc học tập và rèn luyện của người học, góp phần xây dựng môi trường đào tạo văn minh, lịch sự, đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong Học viện.

##### Điều 3. Quyền lợi của người học

1. Sử dụng thẻ sinh viên để được giải quyết các thủ tục hành chính đối với người học tại Học viện.
2. Sử dụng thẻ sinh viên để xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và các tổ chức xã hội, doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.
3. Sử dụng các dịch vụ thư viện của Học viện; làm thẻ ngân hàng để đóng học phí, chuyển tiền, rút tiền theo quy định; làm thẻ thư viện bên ngoài Học viện.

##### Điều 4. Nghĩa vụ của người học

1. Sinh viên phải đeo theo thẻ sinh viên khi vào cổng Học viện.
2. Thực hiện đeo thẻ trong suốt quá trình tham gia các hoạt động học tập và rèn luyện, thi, kiểm tra; giao tiếp với giảng viên, viên chức của Học viện; khi ở trong thư viện; ra vào khu nội trú.
3. Khuyến khích sinh viên đeo thẻ trong các hoạt động sự kiện bên ngoài Học viện do các cơ quan, đơn vị, xã hội tổ chức.

##### Điều 5. Thời hạn sử dụng thẻ sinh viên

1. Thẻ sinh viên chỉ có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại Học viện. Hết thời hạn ghi trên thẻ, thẻ sinh viên không còn giá trị sử dụng. Người được cấp thẻ sinh viên phải chấp hành đúng quy định về việc sử dụng thẻ sinh viên.



2. Hình thức và nội dung của thẻ sinh viên do Học viện quy định.

## **Chương 2** **CẤP PHÁT THẺ SINH VIÊN**

### **Điều 6. Cấp thẻ sinh viên lần đầu**

1. Người học trúng tuyển vào Học viện, sau khi hoàn thành các thủ tục nhập học sẽ được cấp thẻ sinh viên.

2. Trong vòng 50 ngày kể từ khi Học viện ban hành Quyết định thành lập lớp theo ngành học, khóa học, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên có trách nhiệm làm và cấp thẻ sinh viên cho người học.

### **Điều 7. Cấp lại thẻ sinh viên**

1. Sinh viên khi bị mất thẻ hoặc đổi thẻ phải làm các thủ tục như sau:

- Làm Đơn xin cấp lại thẻ sinh viên có xác nhận của cố vấn học tập hoặc chủ nhiệm lớp sinh viên (theo mẫu);
- Nộp 01 ảnh 3x4 và 01 chứng minh thư nhân dân (bản photo);
- Nộp lệ phí cấp lại thẻ sinh viên.

2. Địa điểm: Nộp tại Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

## **Chương 3** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm của người học**

1. Giữ gìn, bảo quản tốt thẻ sinh viên được cấp, tránh làm hư hỏng, mất mát.

2. Không sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng; không cho mượn hay thay đổi bất cứ chi tiết nào ghi trên thẻ.

3. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa Học viện khi đeo thẻ để làm những việc vi phạm pháp luật hoặc không đúng với mục đích sử dụng thẻ theo quy định của Học viện Chính sách và Phát triển.

4. Thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của Học viện về cấp phát thẻ sinh viên được ghi trong giấy báo nhập học hằng năm, thông báo của Phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo năm học.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Chính trị và Công tác sinh viên**

1. Tổ chức việc cấp thẻ, cấp lại thẻ sinh viên theo quy định của Học viện.

2. Phối hợp với các Khoa/Viện, cố vấn học tập/chủ nhiệm lớp sinh viên, các đơn vị liên quan trong Học viện kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở người học thực hiện đúng quy định về sử dụng thẻ sinh viên.

**Điều 10. Trách nhiệm của Lãnh đạo Khoa/Viện, cố vấn học tập/chủ nhiệm lớp sinh viên, Ban cán sự lớp sinh viên**

1. Phổ biến và theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thuộc đơn vị quản lý thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng thẻ sinh viên.
2. Tổng hợp, đánh giá tình hình sử dụng thẻ sinh viên của tập thể lớp để làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện và xét thi đua khen thưởng cho cá nhân và tập thể lớp cuối kỳ, cả năm học.

**Điều 11. Trách nhiệm Đoàn Thanh niên Học viện, Đội Thanh niên sinh viên xung kích an ninh**

1. Phổ biến và theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở đoàn viên thanh niên, người học thực hiện nghiêm túc quy định về sử dụng thẻ sinh viên.
2. Đội Thanh niên sinh viên xung kích an ninh có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên, đột xuất theo khoản 1, khoản 2 Điều 4 tại Quy định này; tổng hợp, đánh giá tình hình sử dụng thẻ sinh viên của người học gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện và xét thi đua khen thưởng cho cá nhân và tập thể lớp.

**Điều 12. Xử lý kỷ luật đối với người học khi vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng thẻ sinh viên**

1. Sinh viên bảo quản thẻ không tốt, làm hư hỏng hoặc mất thẻ sẽ bị trừ điểm rèn luyện cuối mỗi học kỳ, năm học theo quy định đánh giá kết quả rèn luyện của Học viện.
2. Mọi vi phạm về sử dụng thẻ sinh viên đều được xem xét trừ vào thành tích thi đua cuối học kỳ, cuối năm học của cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

**Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Các Quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.