

Số: 09/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023, Học viện hướng dẫn các Khoa/Viện quản lý sinh viên tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023 nhằm đảm bảo kế hoạch công tác năm học đã đề ra.
2. Đảm bảo tiến độ, khách quan, minh bạch, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận khai báo ngày công tác xã hội (CTXH)

- Từ ngày 06/02/2022 đến 10/02/2022 các cá nhân và tập thể có liên quan thực hiện theo Điều 10 Chương II - Quy định về tham gia thực hiện ngày CTXH đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển đã ban hành ngày 23/8/2021 của Giám đốc Học viện. (Sinh viên có thể nộp bản tổng hợp và minh chứng tích lũy ngày CTXH của cá nhân trong Học kỳ I năm học 2022 - 2023 bằng hình thức online hoặc nộp trực tiếp gửi cho Ban cán sự lớp khóa học tổng hợp, lập danh sách thống kê số ngày CTXH của lớp/khóa kèm theo minh chứng báo cáo Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên xem xét, phê duyệt).

- Từ ngày 13/02/2023 đến ngày 15/02/2023: Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên xem xét, đối chiếu, phê duyệt, gửi hồ sơ cho Trợ lý Khoa/Viện tổng hợp trình Lãnh đạo Khoa/Viện phê duyệt, lưu trữ theo quy định.

- Trợ lý Khoa/Viện gửi Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (*đ/c Nguyễn Dương, bản cứng cùng file mềm qua địa chỉ mail: nguyenduongapd@gmail.com*) **trước ngày 17/02/2023.**

- Từ ngày 17/02/2023 đến ngày 21/02/2023: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên đối chiếu, tổng hợp chung cho toàn Học viện, báo cáo Phó Giám đốc Học viện phụ trách nắm bắt và cho ý kiến chỉ đạo. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên thừa lệnh Giám đốc Học viện ký ban hành để Khoa/Viện làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện sinh viên, bình xét học bổng Khuyến khích học tập (HBKKHT) Học kỳ I năm học 2022 - 2023.

Lưu ý: Từ 8h30-16h00 ngày 20 - 21/2/2023 Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tiếp nhận đính chính, bổ sung số liệu kê khai ngày CTXH của cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Sau thời gian nêu trên, Phòng không tiếp nhận đính chính, bổ sung số liệu ngày CTXH của cá nhân và tập thể lớp nộp muộn.

2. Họp lớp sinh viên

Từ ngày 28/02/2023 đến hết 02/3/2023: Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên, Ban cán sự lớp và sinh viên thực hiện các nội dung sau:

2.1. Đánh giá kết quả học tập

Ban cán sự lớp khóa học phối hợp với Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên khai thác dữ liệu kết quả học tập trên phần mềm quản lý đào tạo làm cơ sở để xếp loại kết quả học tập, đánh giá điểm rèn luyện và bình xét HBKKHT.

2.2. Đánh giá điểm rèn luyện

- Bước 1: Sinh viên vào Cổng thông tin Học viện → Phòng Chính trị và Công tác sinh viên → Hành chính một cửa → Biểu mẫu sinh viên → Tải và in mẫu biểu đánh giá điểm rèn luyện. Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện, ký ghi rõ họ và tên nộp cho Ban cán sự lớp khóa học tổng hợp, báo cáo Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên.

- Bước 2: Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên tổ chức họp lớp, thực hiện các nội dung họp như sau:

- + Cử sinh viên ghi biên bản họp.
- + Đánh giá điểm rèn luyện.
- + Đánh giá kết quả học tập.
- + Bình xét Học bổng khuyến khích học tập.

3. Họp Hội đồng xét HBKKHT cấp Khoa/Viện

Từ ngày 03/3/2023 đến hết ngày 07/3/2023: các Khoa/Viện triển khai các công việc, cụ thể:

3.1. Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên hoàn thiện hồ sơ (Biên bản họp lớp khóa học; Danh sách tổng hợp điểm rèn luyện; Danh sách sinh viên đạt HBKKHT) nộp về Trụ lý Khoa/Viện tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Khoa/Viện triệu tập và họp Hội đồng xét HBKKHT cấp Khoa/Viện.

3.2. Sau khi được Hội đồng cấp Khoa/Viện bình xét, phê duyệt kết quả xét điểm rèn luyện và xét HBKKHT, Lãnh đạo Khoa/Viện chỉ đạo cán bộ, giảng viên thực hiện các công việc sau:

- Cập nhật kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên thuộc lớp mình phụ trách lên phần mềm quản lý đào tạo.

- Nộp hồ sơ xét HBKKHT (gồm: Biên bản họp Hội đồng xét HBKKHT; Danh sách tổng hợp điểm rèn luyện; Danh sách sinh viên đạt HBKKHT) về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (*đ/c Vũ Thị Thu Hà, bản cứng cùng file mềm qua địa chỉ email: thuha.hcp@gmail.com*) để tổng hợp báo cáo Hội đồng xét HBKKHT cấp Học viện **trước 11h00 ngày 07/3/2023**.

4. Họp Hội đồng xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT cấp Học viện

- Từ ngày 07/3/2023 đến ngày 10/3/2023 Phòng Chính trị và Công tác sinh viên rà soát, đối chiếu, tổng hợp Hồ sơ điểm rèn luyện, hồ sơ xét HBKKHT toàn Học viện.

Lưu ý: Từ 8h00 ngày 08/3/2023 đến 16h00 ngày 09/3/2023, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tiếp nhận đính chính, bổ sung số liệu của cá nhân và tập thể Khoa/Viện về hồ sơ điểm rèn luyện, hồ sơ xét HBKKHT. Sau thời gian nêu trên, Phòng không nhận đính chính, bổ sung hồ sơ.

- Ngày 14/3/2023 họp Hội đồng để xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT cấp Học viện.

- Ngày 15/3/2023 công bố kết quả xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT của Hội đồng xét HBKKHT cấp Học viện.

5. Sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023 cấp Khoa/Viện

5.1. Thời gian.

Từ ngày 16-20/3/2023 các Khoa/Viện tổ chức sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023 và đối thoại sinh viên theo quy định hiện hành của Học viện.

5.2. Hình thức tổ chức sơ kết

- Tổ chức trực tuyến (online): Khoa/Viện phối hợp với Trung tâm CNTT, Thư viện và Truyền thông đăng ký phòng họp Meeting zoom, thông báo cho thành phần tham dự họp.

- Tổ chức trực tiếp: Khoa/Viện phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đăng ký giảng đường, thông báo cho thành phần tham dự họp.

5.3. Thành phần tham dự

- Cán bộ, giảng viên Khoa/Viện.

- Đại diện Ban Giám đốc Học viện phụ trách Khoa/Viện.

- Đại diện các đơn vị (có liên quan) thuộc Học viện.

- Sinh viên:

+ Đại diện sinh viên Khoa/Viện nếu tổ chức sơ kết trực tiếp.

+ Toàn thể sinh viên Khoa/Viện nếu tổ chức sơ kết trực tuyến.

5.4. Nội dung sơ kết

- Báo cáo sơ kết Học kỳ I và triển khai phương hướng Học kỳ II năm học 2022 - 2023.

- Khen thưởng sinh viên đạt HBKKHT.

- Đối thoại sinh viên.

Lưu ý: Khoa/Viện hoàn thiện và gửi hồ sơ sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023 về phòng Chính trị và Công tác sinh viên sau khi kết thúc hội nghị sơ 03 kết ngày làm việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên tổ chức triển khai các nội dung sơ kết Học kỳ I theo đúng Kế hoạch này.

2. Các đơn vị chức năng thuộc Học viện tập trung chỉ đạo đơn vị hoàn thiện các khâu công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao để thuận tiện cho sinh viên và các Khoa/Viện quản lý sinh viên tiến hành sơ kết Học kỳ I năm học 2022 - 2023 theo đúng tiến độ.

Trên đây là Thông báo về việc hướng dẫn sơ kết Học kỳ I và triển khai công tác Học kỳ II năm học 2022 - 2023, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: TC-HC, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

ThS. Nguyễn Thị Hạnh Vân