

Số: 151/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc mời tham gia giảng dạy Chương trình đào tạo hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Phối hợp xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn và kết nối hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn phát triển

Thực hiện nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư giao, hiện nay Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách thuộc Học viện đã và đang triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn phát triển nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa tại các địa phương.

Nhằm phát huy lợi thế, nâng cao chất lượng và đa dạng các nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn phát triển, Học viện trân trọng kính mời quý Thầy/Cô là cán bộ, giảng viên của Học viện tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các hoạt động phối hợp xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn phát triển cũng như hoạt động kết nối, giới thiệu về các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, tư vấn phát triển của Học viện trong thời gian tới. Nội dung cụ thể như sau:

1. Về việc mời tham gia giảng dạy Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Đối tượng giảng dạy: Cán bộ lãnh đạo, quản lý và nhân viên của các doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Địa điểm giảng dạy: đa dạng tại các địa phương hoặc tại Học viện tùy theo đặc thù của mỗi khóa học.

- Thời gian giảng dạy: Đa dạng, tùy theo mỗi khóa học và yêu cầu thực tiễn.

- Nội dung chuyên đề giảng dạy: Có phụ lục 01 kèm theo.

- Yêu cầu đối với giảng viên tham gia giảng dạy:

+ Có trình độ tiến sĩ trở lên.

+ Có khả năng sư phạm tốt; có chuyên môn phù hợp và khả năng giảng dạy các chuyên đề tại Phụ lục 01.

+ Có kiến thức thực tiễn, ưu tiên giảng viên có kinh nghiệm tham gia giảng dạy đối với doanh nghiệp và các tổ chức.

+ Có sức khỏe tốt để tham gia giảng dạy tại các địa phương.

Thầy/Cô có nguyện vọng đăng ký tham gia hoạt động giảng dạy đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa vui lòng gửi CV về Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ: Ths. Nguyễn Thị Thanh Phương, Email: thanhphuong.tp0108@gmail.com Điện thoại liên hệ: 0363.432.486.

2. Về việc mời phối hợp xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn và tư vấn phát triển

Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, gắn hoạt động của các đơn vị thuộc Học viện với thị trường và gia tăng thu nhập của đội ngũ cán bộ, giảng viên trong Học viện, Học viện khuyến khích và kính mời các Thầy/Cô công tác tại Học viện phối hợp cùng Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách xây dựng và triển khai tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn trên cơ sở thế mạnh của mỗi Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm thuộc Học viện Chính sách và Phát triển. Cụ thể như sau:

- Đề xuất, tư vấn và phối hợp xây dựng các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hoạt động tư vấn phát triển mới phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, sở trường của các Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm và năng lực của đội ngũ cán bộ, giảng viên của Học viện để đưa vào thực tiễn, đáp ứng nhu cầu thị trường.

- Phối hợp xúc tiến chiêu sinh, quảng bá về các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và tư vấn phát triển của Học viện.

- Phối hợp và tham gia triển khai tổ chức các thực hiện các khóa học, khóa đào tạo bồi dưỡng, cũng như hoạt động tư vấn phát triển của Học viện để đáp ứng nhu cầu của thị trường.

- Nội dung và phương pháp xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hoạt động tư vấn phát triển Thầy/Cô vui lòng trao đổi chi tiết với Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách để xây dựng chương trình phù hợp với thực tiễn mỗi đơn vị.

Mẫu xây dựng khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn tại học viện chính sách và phát triển: Có phụ lục 02 đính kèm.

3. Kết nối hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và tư vấn phát triển

Nhằm phát huy lợi thế của Học viện, cũng như của các cán bộ, giảng viên trong Học viện và triển khai tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tư

vấn phát triển để hỗ trợ doanh nghiệp và các tổ chức, Học viện trân trọng mời Thầy/Cô tham gia phối hợp, hỗ trợ kết nối hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và tư vấn phát triển.

Học viện rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp và hỗ trợ của các Thầy/Cô là cán bộ, giảng viên công tác tại Học viện đối với hoạt động giảng dạy và tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hoạt động tư vấn phát triển và các hoạt động kết nối để phát triển và đa dạng hơn nữa các hoạt động dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng và tư vấn phát triển của Học viện, đáp ứng nhu cầu của thị trường.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: TS. Đỗ Kiến Vọng – Phó giám đốc phụ trách Trung tâm Bồi dưỡng, Tư vấn và Phản biện Chính sách, điện thoại: 0978.459.828 Email: Dokienvong@apd.edu.vn

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Giám đốc HV(để bc);
- Các đơn vị trực thuộc HV (ph/h thực hiện);
- TT CNTT-TV&TT (đăng Website);
- Lưu: TC-HC, TTBDTV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Vinh

PHỤ LỤC 01
CÁC NỘI DUNG, CHUYÊN ĐỀ ĐÀO TẠO
ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

*(Ban hành kèm theo Công văn số: /HVCSP ngày tháng năm 2022
của Học viện Chính sách và Phát triển)*

I. Nội dung đào tạo về Khởi sự kinh doanh

1. Nhận thức kinh doanh và ý tưởng kinh doanh, lập kế hoạch kinh doanh;
2. Kiến thức, kỹ năng và những vấn đề pháp lý trong thành lập doanh nghiệp;
3. Những vấn đề về thị trường, marketing và bán hàng;
4. Tổ chức sản xuất và vận hành doanh nghiệp;
5. Tổ chức tuyển dụng, đào tạo, phát triển nhân sự;
6. Tổ chức quản trị tài chính, dòng tiền.
7. Các nội dung về chuyển đổi số liên quan đến khởi sự kinh doanh

II. Nội dung đào tạo về Quản trị doanh nghiệp cơ bản

1. Quản trị nhân sự;
2. Quản trị tài chính, chi phí;
3. Quản trị sản xuất, công nghệ;
4. Quản trị marketing, bán hàng, thị trường, chuỗi cung ứng;
5. Quản trị rủi ro;
6. Quản trị hệ thống thông tin nội bộ;
7. Quản trị chiến lược;
8. Các nội dung về chuyển đổi số liên quan đến quản trị doanh nghiệp;
9. Đào tạo phát triển các kỹ năng, tâm lý cho người lao động, cán bộ quản lý;
10. Các chuyên đề khác liên quan đến quá trình sản xuất, kinh doanh, vận hành doanh nghiệp.

III. Nội dung đào tạo về Quản trị doanh nghiệp chuyên sâu

1. Đào tạo giám đốc điều hành (CEO); giám đốc sản xuất (CPO); giám đốc tài chính (CFO); giám đốc nhân sự (CHRO); giám đốc kinh doanh (CCO); Giám đốc vận hành (COO).

IV. Các nội dung đào tạo trực tiếp tại doanh nghiệp sản xuất, chế biến

1. Các chuyên đề đào tạo liên quan đến sản xuất, chế biến sản phẩm khác theo nhu

Hà Nội, ngày tháng năm 202

PHỤ LỤC 02
MẪU XÂY DỰNG KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
NGẮN HẠN TẠI HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Ví dụ:
KHUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
ĐẦU THẦU CƠ BẢN

1. Tên của Khóa học/Chương trình:
2. Đối tượng tham dự khóa học:
3. Mục tiêu của Khóa học:
4. Tính cấp thiết và ý nghĩa của khóa học:
5. Số lượng học viên/lớp: học viên
6. Thời lượng: tiết Thời gian đào tạo: Ngày
7. Học phí/học viên (Dự kiến): đồng.
8. Giảng viên tham gia giảng dạy chương trình (Dự kiến):

STT	Họ và Tên	Học hàm/Học vị	Chuyên môn đào tạo	Điện thoại liên hệ	Phụ trách chuyên đề
1					
2					

9. Phương pháp giảng dạy:
 - Thuyết trình.
 - Thảo luận nhóm.
 -

10. Nội dung giảng dạy:

Nội Dung	Thời lượng	Giảng viên phụ trách
Chuyên đề 1.	Tiết	
Chuyên đề 2.	Tiết	
Chuyên đề 3...	Tiết	
Thực hành	Tiết	
Tổng cộng:	Tiết	

11. Cấp chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận cho Học viên sau khóa học:

Đối với khóa học có Cấp chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận cho học viên sau khóa học, các đơn vị phối hợp để thiết kế, in phối Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận kèm theo chương trình để trình Giám đốc Học viện phê duyệt mẫu Chứng chỉ/Giấy chứng nhận theo quy định.