

**THÔNG BÁO**

**V/v: Nhận bài viết đăng trên Đặc san  
Nghiên cứu Chính sách và Phát triển số 04**

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị thuộc Học viện;  
- Cán bộ, giảng viên thuộc Học viện;

Căn cứ Thông báo số 40/HVCSPT-QLKHHT của Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác ngày 25 tháng 11 năm 2021 về việc yêu cầu trong 1 năm học tất cả giảng viên phải có ít nhất 01 bài viết gửi về phòng QLKH&HT để chọn đăng trên Đặc san nghiên cứu Chính sách và Phát triển của Học viện.

Đối với các Khoa/Viện: Mỗi đơn vị phải gửi ít nhất 01 bài nghiên cứu gắn với ngành đào tạo của Khoa/Viện và gửi về phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác để tổng hợp trình Hội đồng biên tập và phản biện lựa chọn đăng trên Đặc san.

Để chuẩn bị cho công tác xuất bản Đặc san Nghiên cứu Chính sách và Phát triển số 4. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác kính đề nghị các cán bộ giảng viên tiếp tục gửi bài viết (*theo chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2023*) để đăng trên Đặc san theo quy định của Học viện.

Thể lệ và cấu trúc gửi bài đăng (phụ lục đính kèm).

Thời gian nhận bài đến ngày 06/04/2023 qua email [khht@apd.edu.vn](mailto:khht@apd.edu.vn). Mọi thắc mắc xin liên hệ đ/c Nguyễn Thị Minh Hạnh – ĐT 0981863488.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban giám đốc (để b/c);
- Lưu: TC-HC, QLKH&HT.

**PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC  
PHỤ TRÁCH PHÒNG**

**Ngô Xuân Khoa**

## **THẺ LỆ VÀ CẤU TRÚC GỬI BÀI ĐĂNG ĐẶC SAN NGHIÊN CỨU CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN SỐ 04**

### **I) Thẻ lệ gửi bài**

1. Đặc san nhận các công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Học viện chưa đăng, chưa gửi đăng ở bất kỳ đặc san, tạp chí khoa học nào.

Bài viết không được chọn đăng sẽ không gửi lại bản thảo cho tác giả.

2. Bài viết bằng tiếng Việt, soạn thảo trên Word, font Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 12; trên khổ A4; lề trên, lề dưới: 2cm, lề trái: 3cm, lề phải: 2cm; cách dòng 1.15; cách đoạn Spacing before 6pt.

3. Nội dung bài viết cô đọng, súc tích, theo cấu trúc của bài báo khoa học; không quá 10 trang đánh máy (bao gồm cả bảng biểu, chú thích, tài liệu tham khảo và phụ lục); trường hợp đặc biệt Ban biên tập sẽ xem xét riêng.

4. Tóm tắt bài viết bằng tiếng Việt (cỡ chữ 11); khoảng 150 – 200 từ; phản ánh đầy đủ kết quả và ý nghĩa cơ bản của bài viết; phần tóm tắt đặt ở đầu bài.

5. Các ký hiệu, chú thích phải rõ ràng, có tên và chú thích đầy đủ, có đánh số thứ tự và chỉ rõ vị trí trong nội dung bài viết; số của công thức ở phía bên phải; tên hình vẽ, ảnh, đồ thị đặt giữa trang phía dưới hình; tên bảng biểu đặt giữa trang trên bảng.

6. Tài liệu tham khảo được xếp theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp...); theo thứ tự ABC của họ tác giả đối với người Việt, của tên tác giả đối với người nước ngoài; tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan phát hành. Chỉ nêu các tài liệu tham khảo trích dẫn trong bài. Ghi đủ các thông tin cần thiết.

7. Cuối bài viết ghi thông tin về tác giả: học hàm, học vị, chức vụ công tác, nơi công tác, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email.

### **II) Cấu trúc bản thảo**

#### **Tiêu đề**

Tiêu đề cần phải ngắn gọn (không nên quá 20 chữ), rõ ràng và phải phản ánh nội dung chính của bài viết. Các tác giả cần bám sát chủ đề bài viết theo quy định của Học viện.

#### **Tên tác giả, Địa chỉ**

Vui lòng cung cấp tên và họ của tất cả các tác giả.

Các địa chỉ công tác bao gồm:

Khoa/Phòng/Trường đại học/Viện nghiên cứu/Công ty hoặc các tổ chức khác.

#### **Tóm tắt**

Tóm tắt không dài quá 200 chữ bằng tiếng Việt và tiếng Anh, phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết

#### **Từ khóa**

Liệt kê từ 3 - 5 từ khóa có liên quan đến nội dung của công trình, cách nhau bằng dấu phẩy. Các từ khóa được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

### **Giới thiệu/ Đặt vấn đề**

Phần giới thiệu của bản thảo cần nêu khái quát những vấn đề mà bài nghiên cứu đang hướng đến, đồng thời phải cung cấp đủ những thông tin cơ bản và các thông tin liên quan cập nhật tình hình – vấn đề nghiên cứu. Cần nêu những câu hỏi, ý kiến tranh luận liên quan về lĩnh vực nghiên cứu. Cần có các nhận định ngắn gọn về cơ sở của nghiên cứu, giả thuyết đã được đề cập hoặc mục đích tổng thể của các thí nghiệm được báo cáo, và nên đưa ra nhận xét về việc liệu mục tiêu đó có đạt được hay không.

### **Phương pháp nghiên cứu**

Phần này phải bao gồm đầy đủ thông tin kỹ thuật để thực hiện nghiên cứu. Cần mô tả chi tiết các phương pháp đã được sử dụng và cung cấp dẫn chứng của phương pháp đã được công nhận. Đối với các bài báo lý thuyết bao gồm các phân tích tính toán, các chi tiết kỹ thuật (các mô hình phương pháp được áp dụng hoặc mới được phát triển) nên được trình bày rõ để độc giả có thể kiểm chứng.

### **Kết quả nghiên cứu và thảo luận**

Phần này tác giả cần trình bày các phân tích kết quả nghiên cứu để đưa đến kết luận của bài viết. Tác giả nên diễn giải kết quả, không nên đưa vào quá nhiều chi tiết thí nghiệm, chỉ đánh giá kết quả. Trình bày bằng văn bản càng ngắn gọn càng tốt, các bảng biểu và hình ảnh cần phải đánh số theo thứ tự mà chúng được trích dẫn chính xác trong văn bản.

Tác giả phải giải thích được các kết quả tìm ra trong quá trình nghiên cứu. Nội dung thảo luận cần ngắn gọn và lập luận chặt chẽ.

### **Kết luận và giải pháp (khuyến nghị)**

Lưu ý rằng không nên lặp lại nội dung đã có trước ở phần Kết quả hoặc phần Giới thiệu, thay vì đó nên trình bày những kết luận chính cùng với một số giải thích hoặc suy đoán về ý nghĩa của những kết luận này.

Kết luận của tác giả về nghiên cứu, đánh giá tổng thể và định hướng nghiên cứu tiếp theo nếu có.

### **Ghi chú:**

Chi tiết các quy định về tài liệu tham khảo và các quy định khác của bài viết được đăng tải trên website của Học viện tại mục Nghiên cứu khoa học.