

Số: *M3*/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày *27* tháng 6 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**V/v tổ chức lớp học kỳ hè năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Kế hoạch học tập năm học 2019 – 2020;  
Học viện Chính sách và Phát triển thông báo tổ chức các lớp học kỳ hè năm học 2019 – 2020 như sau:

**1. Danh sách các học phần tổ chức lớp học kỳ hè năm học 2019 - 2020**

**- Học phần Tiếng Anh IELTS 1.3**

- + Đối tượng: Sinh viên khoá 10 chương trình CLC
- + Địa điểm học tập: Trụ sở Học viện tại toà D25, Ngõ 7 Tôn Thất Thuyết, Hà Nội.
- + Thời khoá biểu: *(Phụ lục 1 kèm theo)*

**- Học phần Chuyên đề thực tế**

- + Đối tượng: Sinh viên khoá 8 và khoá 9 (Đại trà)
- + Địa điểm thực tế: tại doanh nghiệp, tổ chức
- + Kế hoạch tổ chức chuyên đề thực tế cho sinh viên khoá 8 *(Phụ lục 2 kèm theo)*

**- Học phần Giáo dục quốc phòng**

- + Đối tượng: Sinh viên khoá 10 (đại trà) và khoá 9 (CLC)
- + Địa điểm học tập: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2.

+ Kế hoạch học tập thực hiện theo Kế hoạch số 11/KH-HVCSPT ngày 29/06/2020 của Học viện Chính sách và Phát triển về việc tổ chức chương trình học Giáo dục Quốc phòng – An ninh năm 2020.

**2. Thời gian học tập: 6 tuần, từ ngày 06/07/2020 – 15/08/2020.**

**3. Thời gian đăng kí tín chỉ: Từ 9h00 ngày 03/07/2020 đến 17h00 ngày 05/7/2020.**

Để đảm bảo công tác giảng dạy được thực hiện đúng kế hoạch, Học viện Chính sách và Phát triển đề nghị các đơn vị thực hiện như sau:

- Trường các Khoa/bộ môn thông báo đến cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên được biết và thực hiện;

- Phòng Tổ chức Hành chính chuẩn bị giảng đường, trang thiết bị phục vụ học tập và bố trí cán bộ trực phục vụ công tác giảng dạy theo kế hoạch.

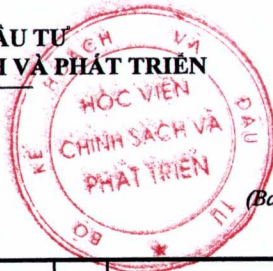
Đề nghị cán bộ, giảng viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban GD (b/cáo);
- Các đơn vị thuộc H/v (phối hợp t/hiện);
- Lưu: TC-HC, P.QLĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

  
TS. **Giang Thanh Tùng**



**PHỤ LỤC 1: THỜI KHÓA BIỂU HỌC KÌ HÈ NĂM HỌC 2019 - 2020**  
(06 tuần, Từ 06/07/2020 - 15/08/2020)

(Ban hành kèm theo Thông báo số 11/TB-HVCSPT ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Học viện Chính sách và Phát triển)

STT	Lớp Môn Tín Chỉ	Số SV	Giảng Viên	Số tiết tuần	Thứ 2				Thứ 3				Thứ 4				Thứ 5				Thứ 6				Thứ 7				Cơ sở
					Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	Tiết	GD Sáng	Tiết	GD chiều	
1	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_A1_CLC	40	Cô Nguyễn Thị Hồng Mên Cô Đỗ Thị Thanh Hà	24	1-4	P202			1-4	P202			1-4	P202			1-4	P202			1-4	P202	GVNN	1-4	P202			D25	
2	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_A2_CLC	40	Cô Đỗ Thị Hoa Cô Phạm Thị Hồng Liên	24	1-4	P203			1-4	P203			1-4	P203			1-4	P203			1-4	P203	GVNN	1-4	P203				
3	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_B1_CLC	40	Cô Bùi Thị Thanh Mai Cô Phạm Thị Hà	24	1-4	P204			1-4	P204			1-4	P204			1-4	P204			1-4	P204	GVNN	1-4	P204				
4	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_B2_CLC	40	Cô Đỗ Thị Thanh Hà Cô Nguyễn Thị Hồng Mên	24			5-8	P202			5-8	P202			5-8	P202			5-8	P202	GVNN	5-8	P202			5-8	P202		
5	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_C1_CLC	40	Cô Cao Thu Hằng Cô Phạm Thị Diệu Linh	24			5-8	P203			5-8	P203			5-8	P203			5-8	P203	GVNN	5-8	P203			5-8	P203		
6	Tiếng Anh IELTS 1.3(2-1920_3)_C2_CLC	40	Cô Đỗ Thị Hoa Cô Phạm Thị Hồng Liên	24			5-8	P204			5-8	P204			5-8	P204			5-8	P204	GVNN	5-8	P204			5-8	P204		

**Ghi chú:**

- Ca 1: Tiết 1-2: Từ 08h00 đến 09h40
- Ca 2: Tiết 3-4: Từ 10h00 đến 11h40
- Ca 3: Tiết 5-6: Từ 13h00 đến 14h40
- Ca 4: Tiết 7-8: Từ 15h00 đến 16h40

**PHỤ LỤC 2: KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ  
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 8, 9**

*(Kèm theo Thông báo số 13/TB-HVCSPT ngày 30 tháng 6 năm 2020)*

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Thực hiện đúng Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định đào tạo của Học viện.
- Căn cứ Quyết định số 761/QĐ-HVCSPT ngày 31/12/2016 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy định tổ chức triển khai học phần chuyên đề thực tế đối với sinh viên Học viện Chính sách và Phát triển;
- Nhằm đảm bảo chất lượng đầu ra cho sinh viên khóa 8 và khóa 9;
- Mục đích của Học phần Chuyên đề thực tế là giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững các quy trình nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích giải quyết vấn đề của thực tiễn, rèn luyện tính tự chủ, năng động và năng lực tổ chức thực hiện công việc, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật.
- Yêu cầu đối với chuyên đề thực tế:
  - + Khối lượng kiến thức 02 tín chỉ (tương đương 90 tiết thực hành tại cơ sở và viết chuyên đề có hướng dẫn);
  - + Địa điểm thực tế: cơ quan hành chính (xã phường, quận, huyện, các sở ban ngành...); đơn vị sự nghiệp (giáo dục, đào tạo, y tế...); các tổ chức kinh tế (doanh nghiệp, ngân hàng, bảo hiểm... ) tại các địa phương trong cả nước. Kết thúc đợt thực tế phải có xác nhận của cơ sở thực tế;
  - + Sinh viên biết vận dụng các kiến thức đã được trang bị vào việc quan sát, phát hiện, phân tích, đánh giá và đề xuất giải pháp/kiến nghị nhằm giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi kiến thức của ngành/chuyên ngành đào tạo cung cấp.

- + Hoàn thành bản báo cáo chuyên đề thực tế có xác nhận của đơn vị thực tập (từ 15-20 trang A4).
- + Báo cáo kết quả chuyên đề phải đảm bảo các nội dung, trình tự kết cấu và hình thức theo quy định của Học viện.

## **II. Thời gian thực hiện:**

Thời gian 06 tuần, từ ngày 06/07/2020 – đến ngày 15/08/2020, cụ thể như sau:

- Từ 06/7/2020 đến 12/7/2020: Các Khoa chuyên ngành phổ biến kế hoạch triển khai chuyên đề thực tế, phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tế, hướng dẫn viết báo cáo chuyên đề thực tế. GVHD gặp gỡ, hướng dẫn quy định về chuyên đề thực tế tới sinh viên;
- Từ 13/7/2020 đến 26/7/2020: Sinh viên thực tập chuyên đề thực tế tại cơ sở thực tập;
- Từ 27/7/2020 đến 08/8/2020: Sinh viên hoàn thiện và nộp báo cáo chuyên đề thực tế;
- Từ 09/8/2020 đến 15/8/2020: Các Khoa chuyên ngành tổ chức chấm chuyên đề thực tế; thông báo điểm chuyên đề thực tế.

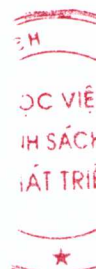
## **III. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Phòng Quản lý Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề thực tập hướng dẫn cho các Khoa chuyên ngành triển khai;
- Phối hợp với các khoa Quản lý sinh viên phổ biến quy định về chuyên đề thực tế thực cho sinh viên;
- Theo dõi và kiểm tra tình hình thực hiện chuyên đề thực tế, công tác tổ chức chuyên đề thực tế;
- Xác nhận khối lượng giảng dạy cho giảng viên hướng dẫn sinh viên chuyên đề thực tế tại các khoa.

### **2. Khoa Quản lý sinh viên**

- Phối hợp với P.QLĐT Phổ biến quy định về chuyên đề thực tế cho sinh viên;
- Phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tế (mỗi giảng viên hướng dẫn 15-20 sinh viên);



Handwritten signature or mark.

- Xây dựng nội dung/yêu cầu cụ thể đối với chuyên đề thực tế của sinh viên phù hợp với chuyên ngành đào tạo do Khoa đảm nhiệm.
- Tổ chức hướng dẫn sinh viên hoàn thành báo cáo chuyên đề thực tế;
- Tổ chức chấm và bảo vệ chuyên đề thực tế cho sinh viên;

### **3. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện:**

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch tổ chức chuyên đề thực tế. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Giám đốc (qua P.QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

