

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Hội nghị quán triệt các quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên trong học kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, ban hành kèm theo thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 05/TB-HVCSPT ngày 09/01/2020 của Học viện Chính sách và Phát triển về việc thay đổi lịch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;

Thực hiện chương trình công tác năm học 2019-2020, Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt các quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên đầu học kỳ II năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của sinh viên triển khai kế hoạch học tập trong học kỳ II năm học 2019-2020.

- Giúp sinh viên hiểu rõ các quy định, quy chế của Học viện:

+ Quy định sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (giảng đường; ký túc xá; khuôn viên trong Học viện);

+ Quy chế văn hóa học đường;

+ Quy trình thực hiện thủ tục hành chính một cửa liên thông đối với sinh viên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức quán triệt các quy định quy chế phải thực hiện đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả, nghiêm túc.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong và ngoài Học viện, đảm bảo 100% sinh viên tham gia học tập.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CỦA ĐỢT HỌC

2.1. Thời gian: Đợt học diễn ra trong 02 ngày, ngày 04 - 05/5/2020.

- **Đối với các buổi học vào thứ 2, ngày 04/5/2020, mỗi giảng đường chỉ có 01 ca học.** Buổi sáng: Từ 8h30 – 10h30 Buổi chiều: Từ 13h30 -15h30.
- **Đối với các buổi học vào thứ 3, ngày 05/5/2020, mỗi giảng đường có 02 ca học.**

+ Buổi sáng: Ca 1: Từ 8h00 – 9h30 Ca 2: Từ 9h45-11h30

+ Buổi chiều: Ca 1: Từ 13h30 – 15h00 Ca 2: Từ 15h15-16h45

2.2. Địa điểm: Hội trường lớn nhà Hiệu bộ và giảng đường tại tầng 3 và tầng 4, Học viện Chính sách và Phát triển–Cơ sở Nam An Khánh - Hoài Đức - Hà Nội.

2.3. Đối tượng sinh viên tham dự học

Sinh viên khóa 7 được miễn tham gia học, nhưng phải tự nghiên cứu tài liệu tập huấn do Học viện phổ biến, được đăng tải công khai trên website của Học viện, thông qua Ban cán sự và Cố vấn học tập của lớp.

100% sinh viên các khóa 8, 9, 10 tham dự học đầy đủ. Kết thúc buổi học, Ban tổ chức đợt học sẽ cấp giấy chứng nhận tham gia khóa học cho sinh viên.

Sinh viên vắng học có lý do chính đáng, phải báo cáo và đăng ký tham dự lớp học bổ sung về Phổ biến quy chế do Học viện tổ chức vào cuối tuần theo kế hoạch của Học viện.

2.4 Nội dung tổ chức tập huấn

Phổ biến và quán triệt đối với toàn thể sinh viên Học viện các nội dung:

- Quy định về văn hóa học đường.
- Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên.
- Hướng dẫn và phổ biến về công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Học viện.
- Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện
- Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)
- Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời...

- Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh.

III. LỊCH HỌC CHI TIẾT: *Có Phụ lục chi tiết kèm theo.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối, phối hợp cùng các đơn vị trong Học viện tổ chức triển khai thực hiện đợt học theo Kế hoạch;

- Phụ trách thực hiện công tác giảng dạy chuyên đề theo nội dung kế hoạch.

- Phụ trách cấp giấy chứng nhận hoàn thành đợt học đối với sinh viên tham dự đợt học, đáp ứng yêu cầu của Ban Tổ chức lớp học.

- Tổng hợp và báo cáo Ban giám đốc Học viện về kết quả tổ chức đợt học sau khi tổ chức.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị Hội trường, giảng đường và các điều kiện cần thiết khác (điện, ánh sáng, nước uống, trang âm, loa mic, bục phát biểu, máy chiếu...) hỗ trợ công tác tổ chức đợt học diễn ra theo kế hoạch.

- Có kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch và cử cán bộ tham gia thực hiện công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid 19 đối với cán bộ, giảng viên và sinh viên khi tham dự đợt học.

- Phụ trách giảng dạy các nội dung chuyên đề sinh hoạt theo kế hoạch (Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện; Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)

- Đăng tải lịch tuần, chuẩn bị cơ sở vật chất theo nội dung kế hoạch.

3. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề sinh hoạt theo nội dung kế hoạch (*Khu giảng đường, ký túc xá, khu thể thao, khu nhà ăn, bãi đỗ xe dành cho sinh viên...*).

- Phụ trách chuyên đề thực tế, đưa toàn bộ sinh viên các lớp của đợt học đi thăm quan thực tế khuôn viên của Học viện, đồng thời giới thiệu tóm tắt về các phân khu chức năng của Học viện.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông

- Cử cán bộ tham gia ghi hình, viết bài và đưa tin trên website của Học viện.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch.

5. Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên

- Thông báo triệu tập, đồng thời đôn đốc toàn bộ sinh viên do Khoa/ Viện quản lý nghiêm túc tham dự học theo nội dung của kế hoạch.

- Kiểm tra quân số sinh viên tham dự từng buổi học, đợt học có sinh viên của đơn vị phụ trách tham dự học để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng KKHT và xét thi đua khen thưởng đối với sinh viên.

- Kết thúc đợt học, Khoa/Viện Quản lý sinh viên tổng hợp và gửi kết quả, danh sách điểm danh sinh viên tham dự đợt học về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp, báo cáo Ban giám đốc Học viện.

Lưu ý:

- Các đơn vị được giao phụ trách tham gia giảng dạy và quán triệt các quy định đối với sinh viên cần cử và phân công cán bộ, giảng viên phụ trách giảng dạy tại đợt học, đồng thời biên soạn tài liệu giảng dạy và gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để biên soạn tài liệu phổ biến cho sinh viên.

File mềm tài liệu giảng dạy vui lòng gửi về Email sau:

phongctsvapd2008@gmail.com

Cán bộ phụ trách: TS. Đỗ Kiến Vọng – Phó trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên, điện thoại: 0978.459.828.

Hội nghị tổ chức quán triệt các quy định, quy chế đối với sinh viên, trong học kỳ II năm học 2019-2020 là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của năm học, Học viện đề nghị Lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung công việc được giao để đợt học tập diễn ra đúng kế hoạch, thiết thực, chất lượng và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Giám đốc HV (Đề B/c);
- Các đơn vị thuộc HV (Ph/h thực hiện);
- Lưu: TC-HC; CTSV(03).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thế Vinh

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

LỊCH TRIỂN KHAI QUẢN TRIỆT CÁC QUY ĐỊNH CỦA HỌC VIỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2019-2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-HVCSPT ngày tháng năm 2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Lưu ý:

- **Mỗi buổi học vào thứ 2, ngày 04/5/2020, mỗi giảng đường chỉ có 01 ca học**
- **Buổi sáng: Từ 8h30 – 10h30 Buổi chiều: Từ 13h30 -15h30.**
- **Mỗi buổi học vào thứ 3, ngày 05/5/2020, mỗi giảng đường có 02 ca học.**
Buổi sáng: Ca 1: Từ 8h00 – 9h30 Ca 2: Từ 9h45-11h30
Buổi chiều: Ca 1: Từ 13h30 – 15h00 Ca 2: Từ 15h15-16h45
- **Địa điểm học, giảng viên giảng dạy và số lượng sinh viên dự học:**
 - + Hội trường lớn (TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương phối hợp phụ trách, mỗi lớp khoảng 300 sinh viên).
 - + 03 phòng học tại giảng đường tầng 3 và 03 phòng học tại giảng đường tầng 4 (TS. Đỗ Kiến Vọng, Ths. Nguyễn Tiến Thành và CN. Bùi Minh Tuấn phụ trách giảng dạy, mỗi lớp khoảng 60 sinh viên).
 - + Sinh viên đăng ký tham dự lớp học theo hướng dẫn của Ban tổ chức trên link đăng ký Online. Lớp học tại Hội trường lớn tối đa 300 sinh viên. Lớp học tại các giảng đường tầng 3 và tầng 4 là 60 sinh viên/lớp học.
 - + Sinh viên đến sớm trước khi bắt đầu buổi học 30 phút, khi đi học phải đeo khẩu trang và chấp hành hướng dẫn của Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid 19 của Học viện.
 - + **Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội đăng ký học các lớp vào thứ 2, ngày 04/5/2020. Sinh viên ở trong KTX đăng ký các lớp học vào chiều thứ 2, ngày 04/5/2020 và sáng thứ 3 ngày 05/5/2020.**

| STT | Tên lớp học | Đối tượng sinh viên tham dự học | Thời gian | Địa điểm | Phụ trách lớp |
|----------|--|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|---|
| I | CA HỌC VÀO BUỔI SÁNG THỨ 2, NGÀY 4/5/2020 | | | | |
| 1 | LỚP CT01 | (300) Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội | 8h30 – 10h00 Ngày 04/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---------------------------------|-----------------|---|
| 2 | LỚP CT02 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 8h30 – 10h00 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 301 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 3 | LỚP CT03 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 8h30 – 10h00 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 404 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |
| 4 | LỚP CT04 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 8h30 – 10h00 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 307 | Thầy Bùi Minh Tuấn |
| II CA HỌC VÀO BUỔI CHIỀU THỨ 2, NGÀY 4/5/2020 | | | | | |
| 5 | LỚP CT05 | (300) Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội | 13h30 – 15h30 Ngày 04/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |
| 6 | LỚP CT06 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 13h30 – 15h30 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 307 | Thầy Bùi Minh Tuấn |
| 7 | LỚP CT07 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 13h30 – 15h30 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 301 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 8 | LỚP CT08 | 60 Sinh viên đăng ký lớp CT03 (Ưu tiên Sinh viên có hộ khẩu ở Hà Nội) | 13h30 – 15h30 Ngày 04/5/2020 | Giảng đường 404 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |
| III CA HỌC VÀO BUỔI SÁNG THỨ 3, NGÀY 05/5/2020 | | | | | |
| 9 | LỚP CT09 (Ca 1) | (300) Sinh viên đăng ký Online | 8h00 – 9h30 Ngày 05/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |
| 10 | LỚP CT10 (Ca 2) | (300) Sinh viên đăng ký Online | 10h00 – 11h30 Ngày 05/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |
| 11 | LỚP CT11 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 8h00 – 9h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 307 | Thầy Bùi Minh Tuấn |
| 12 | LỚP CT12 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 9h45 – 11h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 302 | Thầy Bùi Minh Tuấn |

| | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|---|
| 13 | LỚP CT13 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 8h00 – 9h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 301 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 14 | LỚP CT14 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 9h45 – 11h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 306 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 15 | LỚP CT15 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 8h00 – 9h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 404 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |
| 16 | LỚP CT16 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 9h45 – 11h30 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 402 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |
| III | CA HỌC VÀO BUỔI CHIỀU THỨ 3, NGÀY 05/5/2020 | | | | |
| 17 | LỚP CT17 (Ca 1) | (300) Sinh viên đăng ký Online | 13h30 – 15h00 Ngày 05/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |
| 18 | LỚP CT18 (Ca 2) | (300) Sinh viên đăng ký Online | 15h15– 16h45 Ngày 05/5/2020 | Hội trường lớn | Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Tiến Hùng; Ths. Lê Hồng Quân và Ths. Nguyễn Mã Lương |
| 19 | LỚP CT19 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 13h30 – 15h00 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 307 | Thầy Bùi Minh Tuấn |
| 20 | LỚP CT20 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 15h15– 16h45 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 302 | Thầy Bùi Minh Tuấn |
| 21 | LỚP CT21 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 13h30 – 15h00 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 301 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 22 | LỚP CT22 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 15h15– 16h45 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 306 | Thầy Đỗ Kiến Vọng |
| 23 | LỚP CT23 (Ca 1) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 13h30 – 15h00 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 404 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |
| 24 | LỚP CT24 (Ca 2) | 60 Sinh viên đăng ký Online | 15h15– 16h45 Ngày 05/5/2020 | Giảng đường 402 | Thầy Nguyễn Tiến Thành |

LƯU Ý:

- Sinh viên khóa 7 được miễn tham gia học, nhưng phải tự nghiên cứu tài liệu tập huấn do Học viện phổ biến, được đăng tải công khai trên website của HV và thông qua Ban cán sự và Cố vấn học tập của lớp.

- **100% sinh viên còn lại phải tham dự học đầy đủ. Kết thúc buổi học, Ban tổ chức đợt học sẽ cấp giấy chứng nhận tham gia khóa học cho sinh viên. Chỉ sinh viên có giấy chứng nhận hoàn thành đợt học mới được tham gia học các lớp học phần trong học kỳ II, năm học 2019-2020, sinh viên không có giấy chứng nhận, giảng viên giảng dạy học phần không cho sinh viên vào học.**

- Sinh viên vắng học có lý do chính đáng, phải báo cáo và đăng ký tham dự lớp học bổ sung về Phổ biến quy chế do Học viện tổ chức vào cuối tuần theo kế hoạch của Học viện.

- Sinh viên phải đeo khẩu trang khi đến Học viện và tham dự đợt học, đồng thời thực hiện hướng dẫn của Ban phòng chống dịch Covid 19 của Học viện về công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch đối với sinh viên.

- Sinh viên phải có mặt sớm 30 phút, trước buổi học để đo thân nhiệt và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch Covid 19.

- Trợ lý các Khoa/Viện Quản lý sinh viên và Cố vấn học tập các lớp thông báo triệu tập; đồng thời đôn đốc và nhắc nhở sinh viên tham dự đầy đủ theo đúng kế hoạch.

MỌI THÔNG TIN CHI TIẾT VUI LÒNG LIÊN HỆ:

Ts. Đỗ Kiến Vọng – Phó trưởng Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để được hỗ trợ và giải đáp chi tiết.

Điện thoại: 0978.459.828 Email: dokienvong@apd.edu.vn

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PHÂN CÔNG LỊCH GIẢNG CÁC LỚP BUỔI SÁNG THỨ 2 NGÀY 04/5/2020

| LỚP HỌC TẠI HỘI TRƯỜNG LỚN | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------|
| STT | Nội dung chuyên đề trình bày | Phụ trách | LỚP CT01 |
| 1 | - Quy định về văn hóa học đường. - Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên | TS. Nguyễn Tiến Hùng | 8h30-9h00 |
| 2 | - Hướng dẫn và phổ biến về công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Học viện. - Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện - Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...) | Ths. Lê Hồng Quân | 9h00-9h30 |
| 3 | - Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời... - Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao... | Ths. Nguyễn Mã Lương | 9h30-10h00 |
| LỚP HỌC TẠI GIẢNG ĐƯỜNG TẦNG 3 VÀ TẦNG 4 | | | |
| STT | Nội dung chuyên đề trình bày | Phụ trách | LỚP CT01 |
| 1 | - Quy định về văn hóa học đường. - Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên | TS. Đỗ Kiến Vọng | 8h30-9h00 Phòng 301 |
| 2 | - Hướng dẫn và phổ biến về công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Học viện. - Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện. - Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...) | Ths. Nguyễn Tiến Thành | 9h00-9h30 Phòng 404 |
| 3 | - Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời... - Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao... | CN. Bùi Minh Tuấn | 9h30-10h00 Phòng 307 |

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PHÂN CÔNG LỊCH GIẢNG CÁC LỚP BUỔI CHIỀU THỨ 2 NGÀY 04/5/2020

| LỚP HỌC TẠI HỘI TRƯỜNG LỚN | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| STT | Nội dung chuyên đề trình bày | Phụ trách | LỚP CT01 |
| 1 | - Quy định về văn hóa học đường. - Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên | TS. Nguyễn Tiến Hùng | 13h30-14h15 |
| 2 | - Hướng dẫn và phổ biến về công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Học viện. - Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện - Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...) | Ths. Lê Hồng Quân | 14h15-14h45 |
| 3 | - Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời... - Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao... | Ths. Nguyễn Mã Lương | 14h45-15h30 |
| LỚP HỌC TẠI GIẢNG ĐƯỜNG TẦNG 3 VÀ TẦNG 4 | | | |
| STT | Nội dung chuyên đề trình bày | Phụ trách | LỚP CT01 |
| 1 | - Quy định về văn hóa học đường. - Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên | TS. Đỗ Kiến Vọng | 13h30-14h15 Phòng 301 |
| 2 | - Hướng dẫn và phổ biến về công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Học viện. - Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện - Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...) | Ths. Nguyễn Tiến Thành | 14h15-14h45 Phòng 404 |
| 3 | - Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời... - Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao... | CN. Bùi Minh Tuấn | 14h45-15h30 Phòng 307 |