

Số: 28 /TB-TTHTĐT

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Trả đồ và tài sản đối với sinh viên

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Khu Ký túc xá và Khu Giảng đường, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo thông báo về việc Trả đồ và tài sản đối với sinh viên, cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên ở nội trú Ký túc xá:

Sau hơn 01 năm thực hiện việc chuyển Ký túc xá để làm nơi dự phòng chống dịch đã có nhiều sinh viên chuyển ra bên ngoài sinh sống hoặc đã ra trường (sinh viên K9, 10, 11). Trung tâm đã thông báo nhiều lần bằng văn bản và truyền tải văn bản qua các kênh thông tin của Học viện về việc trả lại đồ đạc và tài sản đối với sinh viên nội trú. Đến thời điểm hiện tại, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo vẫn đang lưu trữ 01 lượng đồ đạc và tài sản cá nhân để lại, bao gồm: Đồ dùng, tài sản và giấy tờ cá nhân; quần áo; xô chậu và các vật dụng khác.

Để thực hiện sắp xếp chỗ ở cho sinh viên K13 cũng như đảm bảo công tác vệ sinh và công tác PCCC, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo yêu cầu:

- Sinh viên khẩn trương đến nhận lại đồ đạc và tài sản cá nhân. Thời gian: **Trước ngày 01/10/2022**. Địa điểm làm thủ tục nhận: Ban Quản lý ký túc xá tại phòng 215 - Tầng 2 – Nhà D.

- Sau thời gian nêu trên, Trung tâm sẽ thực hiện: **Lập biên bản mở đồ; Tổ chức lưu trữ đối với các hồ sơ giấy tờ để lại và các tài sản có giá trị kinh tế trên 500.000 đồng; Các đồ dùng còn lại sẽ tiến hành đóng gói và quyên góp từ thiện.**

2. Đối với sinh viên đang học trên giảng đường nhà C:

Trong năm học 2021 – 2022, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đã nhận được nhiều đồ dùng để quên của sinh viên trên giảng đường, bao gồm: Thẻ sinh viên; Căn cước công dân; Đồ dùng cá nhân; Áo và Mũ; Sách vở. Trung tâm đã tiến hành thông báo đến các Viện/Khoa Quản lý sinh viên, các lớp chuyên ngành về việc nhận lại đồ để quên. Tuy nhiên, sinh viên không đến nhận lại.

Trước tình hình nêu trên, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo yêu cầu:

- Sinh viên khẩn trương đến nhận lại đồ đạc cá nhân đã quên hoặc bị thất lạc trên giảng đường. Thời gian: **Trước ngày 01/10/2022**. Địa điểm làm thủ tục nhận đồ: Ban Hỗ trợ đào tạo tại phòng 406 – Tầng 4 – Nhà C.

- Sau thời gian nêu trên, Trung tâm sẽ tiến hành: **Lập biên bản xác nhận đồ đạc để quên hoặc bị thất lạc; Tổ chức lưu trữ đối với thẻ sinh viên còn hạn và CCCD; Các đồ dùng còn lại sẽ đóng gói và quyên góp từ thiện.**

Trên đây là Thông báo về việc Trả đồ và tài sản đối với sinh viên. Đề nghị sinh viên thuộc diện nêu trên cần khẩn trương, nghiêm túc thực hiện theo Thông báo. Yêu cầu các Viện/Khoa quản lý sinh viên thông báo chi tiết đến các lớp cũng như toàn thể sinh viên để thực hiện.

Mọi chi tiết xin liên hệ Cán bộ phụ trách: Thầy Bùi Minh Tuấn – Điện thoại: 09179 688 79.

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện QLSV (dề tb);
- Lưu: TT HHDĐT;

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



Nguyễn Mã Lương