



Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2022

THƯ MỜI VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
“Phân tích định lượng các vấn đề kinh tế và xã hội trong môi trường số
- Lần thứ hai”

Kính gửi:

- Các lãnh đạo doanh nghiệp trong các lĩnh vực công nghiệp, công nghệ và dữ liệu,

- Các chuyên gia kinh tế, quản trị kinh doanh, nhà hoạch định chính sách,

- Các nhà khoa học, giảng viên, nhà nghiên cứu,

Việt Nam là một trong những quốc gia có nền kinh tế phát triển với tốc độ nhanh chóng nhờ thực hiện công cuộc Chuyển đổi số toàn dân, toàn diện với 3 trụ cột chính: Chính phủ số, Kinh tế số và Xã hội số. Sự dịch chuyển và thay đổi theo hướng số hóa nhanh giúp Việt Nam phát triển kinh tế số ngày càng mạnh. Đại dịch Covid-19 đã tạo ra cú hích cộng hưởng để hành trình chuyển đổi số diễn ra nhanh hơn. Mặc dù đã đạt được một số thành công nhất định trong phát triển kinh tế số nhưng so với khu vực và thế giới, thành tựu của Việt Nam vẫn còn rất khiêm tốn. Để đạt được mục tiêu đến năm 2030, giá trị của kinh tế số chiếm 30% GDP, chúng ta cần thực hiện đồng bộ các giải pháp trên nhiều lĩnh vực. Một trong những giải pháp cấp bách là đào tạo nguồn nhân lực nhằm đáp ứng nhu cầu chuyển đổi kinh tế số.

Nối tiếp thành công của Hội thảo **“Phân tích định lượng các vấn đề kinh tế và xã hội trong môi trường số - Lần thứ nhất”**, ba đơn vị gồm: Trường Đại học Hà Nội, Trường Đại học Thương mại, Học viện Chính sách và Phát triển phối hợp đồng tổ chức Hội thảo khoa học cấp Quốc gia **“Phân tích định lượng các vấn đề kinh tế và xã hội trong môi trường số - Lần thứ 2”**. Hội thảo là diễn đàn để các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, chuyên gia, giảng viên và lãnh đạo doanh nghiệp tiếp tục trao đổi, chia sẻ kết quả nghiên cứu và kinh nghiệm về phát triển các công cụ định lượng trong giải quyết các vấn đề kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới, đặc biệt chú trọng vào nội dung xây dựng, phát triển những chuyên ngành đào tạo tại các trường đại học có mục tiêu cung cấp nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số của Quốc gia.

1. Nội dung của Hội thảo

Bài viết khoa học tập trung (nhưng không giới hạn) vào các chủ đề chính sau đây:

(1) Tổng quan lý thuyết về các phương pháp phân tích định lượng nghiên cứu kinh tế - xã hội trong môi trường số;

(2) Nghiên cứu về quản trị doanh nghiệp, hiệu quả hoạt động, phân tích chiến lược chuyên đổi số, marketing số và du lịch bền vững;

(3) Nghiên cứu về tài chính, kế toán doanh nghiệp, vốn hóa thị trường trong môi trường số;

(4) Nhu cầu nhân lực ngành Kinh tế số; Triển vọng, cơ hội và thách thức trong đào tạo ngành Kinh tế số;

(5) Kinh nghiệm xây dựng đội ngũ giảng viên, chương trình đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng ngành Kinh tế số;

(6) Ứng dụng các công cụ Toán trong phân tích các vấn đề kinh tế và xã hội;

(7) Các công cụ để quản trị và xử lý dữ liệu lớn trong các tổ chức và doanh nghiệp;

(8) Phân tích dữ liệu lớn và ứng dụng trong kinh tế, kinh doanh;

(9) Hoặc những nội dung khác có liên quan đến chủ đề Hội thảo.

2. Đơn vị, thời gian và địa điểm tổ chức

- Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Hà Nội.

- Đơn vị đồng tổ chức: Trường Đại học Thương mại, Học viện Chính sách và Phát triển.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): **Thứ Năm ngày 15/12/2022.**

- Địa điểm tổ chức: Trực tiếp tại Trường Đại học Hà Nội (Km9, đường Nguyễn Trãi, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội), kết hợp trực tuyến trên nền tảng MS Team/ Zoom webinar.

3. Ngôn ngữ, quy cách trình bày toàn văn bài viết

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt.

- Quy cách trình bày: *Chi tiết xem file định dạng đính kèm.*

4. Thời hạn, địa chỉ nhận bài viết

- Thời hạn nhận toàn văn bài viết: Ngày **10/10/2022.**

- Thông báo kết quả thẩm định bài viết: Ngày **30/10/2022.**

- Ngày nhận lại bài viết sau chỉnh sửa: Ngày **10/11/2022.**

- Địa chỉ nhận toàn văn bài viết qua email: hoithao.ptdl@tmu.edu.vn.

Bài viết không trùng lặp với các nghiên cứu trước được chấp nhận sau khi phản biện sẽ được biên tập và đăng toàn văn trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học Quốc gia có giấy phép xuất bản và mã số ISBN.

5. Lệ phí tham gia Hội thảo

- Lệ phí tham dự và đăng bài: Miễn phí.

- Kinh phí đi lại, lưu trú của đại biểu trong thời gian tham dự Hội thảo do cơ quan cử đi chi trả hoặc cá nhân tự túc.

Mọi thông tin chi tiết về Hội thảo, vui lòng liên hệ Ban thư ký Hội thảo:

- ThS Phạm Thị Mỹ Phương, Trường Đại học Hà Nội, SĐT: 0949.907.157;
- TS Nguyễn Thu Thủy, Trường Đại học Thương mại, SĐT: 0916.009.917;
- TS Nguyễn Hữu Xuân Trường, Học viện Chính sách và Phát triển, SĐT: 0982.239.982.

Ban tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, chuyên gia, giảng viên và lãnh đạo doanh nghiệp để Hội thảo được tổ chức thành công tốt đẹp.

Trân trọng!

**TM. BAN TỔ CHỨC
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI**



PGS.TS Nguyễn Văn Trào

Thông tin tác giả:

- Tên bài viết:
- Ngày gửi bài:
- Họ và tên tác giả (bao gồm học hàm, học vị):
- Đơn vị công tác:
- SĐT:
- Email:
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả:
- Chủ đề (chọn 1 trong các chủ đề của Hội thảo):
- Các tác giả khác:
- Lời cam kết: Bài viết chưa từng được công bố trên bất kỳ tạp chí/hội thảo nào trước đó, cam kết không gửi bài đến tạp chí/hội thảo khác trong thời gian chờ xét duyệt.

ĐỊNH DẠNG BÀI VIẾT GỬI ĐĂNG KÝ YẾU HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA 2022

Tên tác giả - đơn vị
Email: abc@gmail.com

Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (tối đa 300 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết. Phần Tóm tắt được viết với font chữ Times New Roman, 12 pt, in nghiêng và in đậm (không in nghiêng) cho cụm từ Tóm tắt.

Từ khóa: Tác giả cần đưa ra tối đa 5 từ khoá của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Các từ khóa hoặc cụm từ cách nhau bởi dấu phẩy.

1. Giới thiệu

Tiêu đề bài viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang.

Tác giả của bài viết, đơn vị công tác và email chữ in đậm, căn lề phải.

Toàn văn bài viết bao gồm cả phương trình toán học, bảng biểu, hình vẽ được soạn thảo và lưu trữ dưới dạng Word Documents (định dạng .docx).

Các đề mục được đặt theo Styles tương ứng với các cấp ví dụ Mục cấp 1 như phần Giới thiệu, mục cấp 2 như phần 2.1. Khoảng cách,...theo mẫu trong file này.

Kết cấu bài viết tùy vào nội dung sẽ được tác giả lựa chọn trình bày, sau đây là một gợi ý về kết cấu một bài viết, nên đảm bảo 5 phần chính:

1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề cần thể hiện:

- (i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu;
- (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu;
- (iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu:

- (i) Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan;
- (ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết;
- (iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

3. Kết quả và thảo luận

- (i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới;
- (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

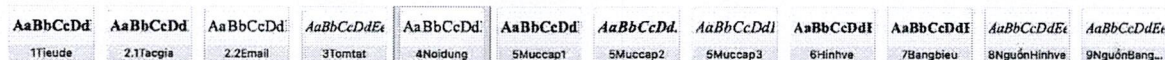
4. Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp: Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo: Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Các hình thức trích dẫn và trình bày danh mục tài liệu tham khảo được quy định cụ thể tại mục 3 (Kỹ thuật trình bày Tài liệu tham khảo).

2. Hình thức trình bày

2.1. Định dạng văn bản

Định dạng Tên bài viết, tên tác giả, tên email, tóm tắt, nội dung bài viết, các mục/tiểu mục, tên và trích nguồn các hình vẽ, bảng biểu cần tuân theo các định dạng có sẵn theo bản mẫu này



2.2. Đánh số đề mục và mục lục

Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ đậm, căn lề trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiểu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ đậm, in nghiêng, và các tiểu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng không in đậm.

Lưu ý: Các số tự thự đề mục (2.1, 2.2, 2.1.1, 2.1.2, ...) và số thứ tự của tài liệu tham khảo ([1], [2], ...), không đánh số tự động.

2.3. Khoảng cách

2.3.1. Khoảng cách lề

Khoảng cách lề trên 2cm, lề trái 3,5cm, lề dưới 2cm, lề phải 2cm, gutter 0cm.

2.3.2. Header và Footer

Không dùng Header và Footer.

2.4. Số trang và ngôn ngữ của bài viết

Bài viết có số trang từ 8 đến 15 trang. Bài viết bằng tiếng Việt.

2.5. Hình vẽ và bảng biểu

Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu, đặc biệt là các bảng kết quả nhận được từ các phần mềm cần được dịch và soạn thảo định dạng bảng trong phần mềm Microsoft Word, phải chỉnh sửa được, không cắt ảnh Bảng từ phần mềm. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng/hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.

Số thập phân trong Bảng có dấu phân cách thập phân là dấu phẩy.

Hình 1. Đây là minh họa hình vẽ



Nguồn: <https://images.app.goo.gl/vbjordcJ7QBcmw3M9>

Bảng 1: Các mốc thời gian quan trọng

STT	Sự kiện quan trọng	Mốc thời gian
1	Thời hạn nhận toàn văn bài viết	10/10/2022
2	Thông báo kết quả thẩm định bài viết	30/10/2022
3	Ngày nhận lại bài viết sau khi chỉnh sửa	10/11/2022

Nguồn: Ban tổ chức Hội thảo

2.6. Phương trình toán học

Các phương trình phải được căn giữa với các số phương trình được đặt ở bên phải. Các công thức sử dụng phần mềm Mathtype hoặc Equation trong Word như Phương trình (1) dưới đây, không dán ảnh công thức vào bài viết:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Các công thức cần được đánh số từ (1) đến hết. Công thức căn lề giữa, số thứ tự của công thức căn lề phải.

3. Tài liệu tham khảo

Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: Trích dẫn trong bài và danh mục tài liệu tham khảo. Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả/tổ chức; Năm xuất bản tài liệu; Trang tài liệu trích dẫn. Có 2 dạng trích dẫn: *Một là*, trích dẫn nguyên văn là sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép và bắt buộc phải ghi cả số trang của nguồn trích, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017, 9). *Hai là*, trích dẫn diễn giải là diễn giải câu chữ của tác giả khác bằng câu chữ của mình, sử dụng từ ngữ khác mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc. Khi trích dẫn kiểu diễn giải thì không bắt buộc phải ghi số trang, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017) hoặc (Nguyễn Văn A, 2017).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối cùng bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết nhất thiết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tên tác giả được trình bày như sau:

- Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2009).
- Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).

- Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng chữ “và”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2009), hoặc Kotler & Smith (2010).

- Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm “và cộng sự”. Ví dụ: Nguyễn văn A & cộng sự (2009), hoặc Kotler & cộng sự (2010).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả. Mỗi danh mục tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí. Ví dụ: Krugman, P. (1995), ‘Development, Geography, and Economic Theory’, MIT Journal of Economy, 15 (4), 7-13.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1]. Tên_tác_giả_1; Tên_tác_giả_2, (2021), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí*, Vol. 10, No. 4, pp. 169-711.

[2]. Tên_tác_giả_1; Tên_tác_giả_2, (2000). Tên sách, Nhà xuất bản, Quốc gia.