

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

**1/ TÊN HỌC PHẦN:**

- Tiếng Việt: Kỹ năng Tin học
- Tiếng Anh:
- Mã học phần: **TOĐC01**
- Tổng số tín chỉ: **03**
- Môn học tiên quyết: **không**

**2/ KHOA PHỤ TRÁCH GIẢNG DẠY: KHOA TOÁN**

- Cán bộ giảng dạy:
  - + Th.S **Đỗ Thế Dương**
  - + Th.S **Trần Thị Hương Trà**

**3/ MÔ TẢ HỌC PHẦN:**

Bao gồm những nội dung kiến thức và kỹ năng cơ bản như sau:

- Những kiến thức căn bản về máy tính, hệ điều hành.
- Những kỹ năng cơ bản về: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access.
- Những thao tác cơ bản trong sử dụng và khai thác mạng, Internet.

Môn học Kỹ năng Tin học trang bị cho người học những kiến thức cơ bản để có thể sử dụng thành thạo máy tính trong các công việc như soạn thảo văn bản, sử dụng bảng tính điện tử, khai thác và sử dụng Internet, sử dụng các công cụ trình chiếu, khai thác và sử dụng các phần mềm ứng dụng khác, hiểu rõ cách thức hoạt động cơ bản của hệ điều hành Windows. Qua đó, người học có thể tự học và áp dụng vào từng công việc cụ thể sau này, có khả năng tự cập nhật kiến thức tin học cho phù hợp với yêu cầu thực tế.

**4/ MỤC TIÊU HỌC PHẦN:**

Nhằm cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản để:

- Sử dụng, khai thác được các công cụ số: Máy tính, Internet, Email, Smart phones/PDAs. Nắm rõ các vấn đề: Bảo mật dữ liệu, các quy định pháp luật liên quan khi sử dụng phần mềm và Internet. Các phương pháp an toàn truy cập Internet.

- Đạt trình độ tương đương với chương trình A theo chuẩn của Bộ giáo dục Đào tạo và tích hợp với chương trình đào tạo chứng chỉ IC3 (Internet and Computing Core Certification) của Certiport Hoa Kỳ.

- Cung cấp cho sinh viên khả năng phân tích hệ thống thông tin nghiệp vụ liên quan trong nghề nghiệp tương lai nhằm tin học hóa các bài toán nghiệp vụ cũng như tham gia phát triển các dự án tin học hóa trong ngành tài chính – ngân hàng, chính sách công, tài chính công, quy hoạch phát triển, ...

#### 5/ NỘI DUNG HỌC PHẦN:

STT	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thảo luận/Thực hành/Bài tập (tiết)	Tổng số (tiết)
1	<p><b>CHƯƠNG I. Các khái niệm cơ bản về tin học – Công nghệ thông tin.</b>  <i>Giới thiệu Chương I</i>            1.1. Cấu trúc tổng quát của máy tính điện tử            1.2. Các lĩnh vực của máy tính            1.3. Đơn vị lưu trữ thông tin            1.4. Các hệ thống đếm trong tin học.            1.5. Cơ sở dữ liệu</p>	2	1	3
2	<p><b>CHƯƠNG II. Hệ điều hành MS WINDOWS</b>  <i>Giới thiệu Chương II</i>            2.1. Khái niệm về Hệ điều hành và giới thiệu HĐH Windows            2.2. Windows Explorer            2.3. Giới thiệu các quản lý các Partition            2.4. Control Panel            2.5. Desktop và Start Menu            2.6. Cài đặt và gỡ bỏ chương trình</p>	1	2	3

3	<b>CHƯƠNG III. Microsoft Word</b> <i>Giới thiệu Chương III</i> 3.1. Giới thiệu Microsoft Word 3.2. Làm việc với file văn bản 3.3. Các thao tác soạn thảo cơ bản 3.4. Các chức năng cơ bản 3.5. Các chức năng nâng cao	4	5	9
4	<b>CHƯƠNG IV. Microsoft Excel</b> <i>Giới thiệu Chương IV</i> 4.1. Giới thiệu Microsoft Excel 4.2. Các thao tác cơ bản trên bảng tính 4.3. Làm việc với bảng tính 4.4. Sử dụng hàm trong Excel 4.5. Cơ sở dữ liệu trong Excel	4	5	9
5	<b>Ôn tập và kiểm tra giữa kỳ</b> <i>Ôn tập (2 tiết)</i> <i>Kiểm tra (1 tiết)</i>	2	1	3
6	<b>CHƯƠNG V. Microsoft PowerPoint và Microsoft Access</b> <i>Giới thiệu Chương V</i> 5.1. Giới thiệu về PowerPoint 5.2. Các chế độ hiển thị 5.3. Các thao tác cơ bản với slide 5.4. Các thao tác nâng cao với slide 5.5. Tăng cường tính hấp dẫn bằng các hiệu ứng 5.6. Các thao tác trình chiếu slide 5.7. Giới thiệu về Microsoft Access	2	4	6

7	<b>CHƯƠNG VI. Internet và một số ứng dụng</b> <i>Giới thiệu Chương VI</i> 6.1. Giới thiệu về Internet 6.1.1. Khai thác Internet 6.1.2. Lịch sử Internet 6.1.3. Tên miền Internet 6.1.4. Nhà cung cấp dịch vụ Internet 6.1.5. Khai thác thông tin từ Internet 6.2. Virus máy tính 6.2.1. Khái niệm và nguyên lý lây lan của Virus máy tính 6.2.2. Lịch sử Virus máy tính 6.2.3. Phân loại virus máy tính 6.2.4. Cách phòng chống virus máy tính 6.3. Thư điện tử - Email 6.3.1. Khái niệm 6.3.2. Cách khai thác, sử dụng 6.3.3. Tạo một địa chỉ email 6.3.4. Gửi email 6.3.5. Nhận, xem email 6.3.6. Đính kèm file, tìm kiếm email	3	6	9
8	Ôn tập và giải đáp thắc mắc - Kiểm tra thử dùng bộ đề thi theo chuẩn IC <sup>3</sup>	6	3	3
	<b>Tổng</b>	24	21	45

## 6/ TÀI LIỆU HỌC TẬP:

### 6.1. Tài liệu bắt buộc

IIG Việt Nam - CCI Learning, *Giáo trình Sử dụng Windows 7 & Microsoft Office 2010 (Máy tính căn bản, Các ứng dụng chủ chốt, Cuộc sống trực tuyến)*, NXB Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh (2014)

### 6.2. Tài liệu tham khảo

#### Tài liệu tham khảo tiếng Việt

6.1.1. Đỗ Thế Dương, Nguyễn Thái Sơn, Bùi Thị Thu Hiền, *Tập bài giảng Tin học cơ bản*, Khoa Toán – Học viện Chính sách và Phát triển (2014).

6.1.2. Bùi Thế Tâm, *Giáo trình Tin học đại cương*, NXB Giao thông vận tải (2012)

#### Tài liệu tham khảo nước ngoài

- <http://7314.ccilearning.com>

## 7. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN:

<b>PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ</b>		<b>TỶ TRỌNG</b>
1	Điểm đánh giá ý thức học tập, chuyên cần, thảo luận trên lớp, tính độc lập, sáng tạo của người học	20%
2	Kiểm tra giữa kì (bài tập, tiểu luận, báo cáo chuyên đề, thuyết trình...)	20%
3	Thi kết thúc học phần	60%