



BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN
-----***-----

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2022

THƯ MỜI VIẾT BÀI

HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA “CÁC MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG Ở VIỆT NAM: TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN VÀ MỘT SỐ KHUYẾN NGHỊ”

Hướng tới kỷ niệm 15 năm ngày thành lập, Học viện Chính sách và Phát triển (APD) tổ chức hội thảo khoa học quốc gia “Các mục tiêu phát triển bền vững ở Việt Nam: Tiến trình thực hiện và Một số khuyến nghị”, nhằm thảo luận các nội dung liên quan đến chương trình nghị sự 2030 về phát triển bền vững. Nội dung của hội thảo tập trung vào cam kết của Việt Nam trong thực hiện các cam kết quốc tế về phát triển bền vững, các mục tiêu Phát triển bền vững trên thế giới và các mục tiêu đã được xây dựng cho phù hợp với điều kiện của Việt Nam, cũng như đánh giá tiến trình thực hiện các mục tiêu này ở cấp độ quốc gia và cấp độ địa phương.

Kế hoạch tổ chức hội thảo cụ thể như sau:

Thời gian: 22/12/2022

Địa điểm: Trung tâm Đổi mới sáng tạo Quốc gia (NIC), D25 Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội.

Chủ đề hội thảo: Các mục tiêu phát triển bền vững ở Việt Nam: Tiến trình thực hiện và Một số khuyến nghị

Ban Tổ chức kính mời các chuyên gia, các nhà nghiên cứu, các học giả và các cá nhân quan tâm viết bài tham gia Hội thảo. Các bài viết cho Hội thảo tập trung (nhưng không giới hạn) vào các nội dung sau:

- Tiến trình thực hiện mục tiêu phát triển bền vững trong bối cảnh mới
- Phát triển bền vững và sức chống chịu của nền kinh tế
- Kinh tế số, chuyển đổi số và phát triển bền vững
- Chính sách tài khóa, chính sách tiền tệ hỗ trợ tiến trình thực hiện mục tiêu phát

triển bền vững của Việt Nam

- Kinh tế năng lượng, Kinh tế môi trường, Biến đổi khí hậu
- Mô hình phát triển kinh tế bền vững
- Mô hình phát triển kinh tế tuần hoàn để hướng tới phát triển bền vững
- Tài chính xanh
- Quản lý chuỗi cung ứng bền vững
- Các nội dung khác có liên quan đến chủ đề hội thảo

Cơ hội công bố nghiên cứu:

Các bài viết trình bày tại hội thảo sẽ được đăng toàn văn trong Kỷ yếu hội thảo có mã số xuất bản ISBN.

Bên cạnh đó, những bài gửi tới kỷ yếu hội thảo được tuyển chọn để công bố trên Đặc san nghiên cứu Chính sách và Phát triển.

Thể lệ gửi bài

- Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt (Quy định hình thức bài viết xem phụ lục đính kèm).
- Bài viết toàn văn gửi tại email: khht@apd.edu.vn trước ngày **16/12/2022**.

Thông tin chi tiết tham khảo tại website <http://apd.edu.vn/> hoặc gửi thắc mắc về địa chỉ email: khht@apd.edu.vn để được giải đáp.

Trân trọng./.

BAN TỔ CHỨC

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PGS.TS. Trần Trọng Nguyên

Phụ lục:
QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT ĐĂNG KÝ YÊU HỘI THẢO

Trang 1: Giới thiệu thông tin

- Tên tác giả
- Tổ chức công tác
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả
- Tên bài viết
- Chủ đề (Chọn 1 trong các chủ đề của hội thảo)
- Lĩnh vực nghiên cứu của bài viết
- Số từ của bài viết
- Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

Từ trang 2 (nội dung bài viết)

- Tên bài viết: Tên bài viết có độ dài không quá 20 từ, phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang, ví dụ:

MỐI QUAN HỆ GIỮA PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG VÀ TĂNG TRƯỞNG KINH TẾ

- Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.
- Từ khóa (Keywords): Tác giả cần đưa ra 3 - 5 từ khoá của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.

Lưu ý: Đối với bài viết tiếng Việt, tác giả được yêu cầu cung cấp thêm tên bài và phần tóm tắt (bao gồm cả từ khóa) dịch sang tiếng Anh và được trình bày ngay dưới phần tóm tắt.

- Kết cấu bài viết: cần đảm bảo 5 phần chính:
 1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction) cần thể hiện: (i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu; (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu; (iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.
Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review, Theoretical framework and Methods): (i) Trình bày rõ tổng quan nghiên

cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; (ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; (iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

2. Kết quả và thảo luận (Results and discussion): (i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới; (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.
3. Kết luận hoặc/và khuyến nghị giải pháp (Conclusions or/and policy implications): Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.
4. Tài liệu tham khảo (Reference): Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Các hình thức trích dẫn và trình bày danh mục tài liệu tham khảo được quy định cụ thể tại mục 4.3.

Kỹ thuật trình bày:

1. Bài viết trình bày bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, sử dụng định dạng MS Word, khổ giấy A4, độ dài thường từ 8 đến 15 trang; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12pt; căn lề: trái 3cm, phải, trên, dưới: 2cm; paragraph: before 3pt, after 3pt; giãn dòng: 1.3pt – Multiple.

2. Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ đậm, canh trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiểu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ đậm, in nghiêng, và các tiểu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng không in đậm.

3. Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được viện dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.

4. Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Theo quy chuẩn APA.