

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**V/v: Nộp báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ và giảng viên trong năm học 2019- 2020**

**Kính gửi: - Các Khoa và Viện Đào tạo Quốc tế  
- Các Phòng ban và Trung tâm**

Để có căn cứ đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đối với các Giảng viên, viên chức đang hưởng chế độ lương theo ngạch chức danh giảng viên (**phụ cấp ưu đãi nghề**) ở Học viện Chính sách và Phát triển trong năm học 2019-2020. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác kính đề nghị các Khoa/Viện ĐTQT, các Phòng ban/Trung tâm (có cán bộ hưởng phụ cấp ưu đãi nghề) tiến hành tổng hợp, kê khai và nộp các kết quả công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình và gửi về phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác trước ngày 31/7/2020.

Định mức giờ nghiên cứu khoa học đối với các chức danh giảng viên và định mức quy đổi số giờ thực hiện của từng loại công trình nghiên cứu khoa học được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1182/QĐ-HVCSPT ngày 27/12/2019 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển.

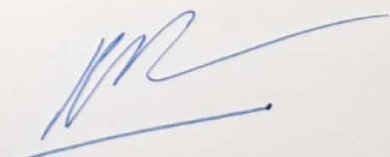
Các công trình nghiên cứu khoa học phải được hoàn thành, nghiệm thu và công bố trong thời gian từ 1/7/2019 đến 30/6/2020 thì mới được tính giờ nghiên cứu khoa học cho năm học 2019-2020, các sản phẩm khi nộp về phòng QLKH-HT đều phải có bản gốc để đối chiếu. Đối với các bài tham luận tại các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp khoa, khi kê khai phải phù hợp với kế hoạch và lịch đăng ký hàng tháng của các đơn vị đã gửi cho phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác; đối với các bài tham luận tại các hội thảo khoa học do Học viện tổ chức thì cần phải có QĐ tổ chức Hội thảo; Đối với các bài tham luận tại các Hội thảo không phải do Học viện tổ chức thì nội dung của bài tham luận phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Học viện hiện nay và phải được đăng trên kỷ yếu Hội thảo. Sau thời hạn nêu trên (31/7/2020) phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác sẽ không nhận báo cáo của các đơn vị gửi muộn, các đơn vị sẽ tự hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Học viện.

Kính mong các đơn vị phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban giám đốc (để b/c);
- Lưu: TC-HC, QLKH-HT.

**PHÒNG QL KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC  
P.TRÁCH PHÒNG**



**Ngô Xuân Khoa**

Phụ lục:

**Học viện Chính sách và Phát triển**

Đơn vị: Khoa/Viện, TT.....

### **Bảng tổng hợp giờ NCKH của Giảng viên năm học 2019 - 2020**

TT	Họ và tên	Giờ Đề tài	Giờ bài báo	Giờ bài hội thảo	Giờ Giáo trình-Tài liệu	Giờ NC khác	Tổng thực hiện 2019-2020	Ghi chú

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

Ký tên