

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2021

**THƯ MỜI VIẾT BÀI CÔNG BỐ TRÊN SỐ ĐẶC BIỆT CỦA  
NỘI SAN NGHIÊN CỨU CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  
(CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG,  
THÀNH LẬP HỌC VIỆN, MỪNG NĂM MỚI)**

**Kính gửi:** .....

Nội san nghiên cứu Chính sách và Phát triển do Học viện Chính sách và Phát triển thành lập theo Quyết định số 968/QĐ-HVCSPT ngày 16 tháng 11 năm 2021. Đây là ấn phẩm đặc biệt Chào mừng 91 năm ngày thành lập Đảng, 14 năm ngày thành lập Học viện Chính sách và Phát triển, mừng năm mới 2022.

Nhằm chuẩn bị cho công tác xuất bản số đặc biệt, Nội san nghiên cứu Chính sách và Phát triển kính mời các nhà nghiên cứu, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên gửi bài nghiên cứu cho số phát hành. Bài viết của quý tác giả sẽ được đánh giá, phản biện độc lập bởi đội ngũ các nhà khoa học uy tín phù hợp với chuyên ngành.

Nội san nghiên cứu Chính sách và Phát triển thông báo nhận bài báo khoa học công bố số đặc biệt như sau:

Lĩnh vực công bố:

- + Chính sách phát triển, phát triển địa phương;
- + Quản trị - Quản lý, Quản trị kinh doanh;
- + Tài chính – Ngân hàng, Kế toán – Kiểm toán;
- + Luật kinh tế, Luật đầu tư – kinh doanh;
- + Kinh tế phát triển, Kinh tế số, Kinh tế đầu tư, Kinh tế quốc tế;

Thời gian nhận bài: Từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 20/12/2021.

Định dạng bài báo: (Xem thể lệ đính kèm)

Tên bài báo khi gửi qua email theo nguyên tắc: ngày gửi-tên tác giả (Ví dụ 01.12.2021-Nguyen Van A) theo hộp thư điện tử [khht@apd.edu.vn](mailto:khht@apd.edu.vn)

Để biết thông tin chi tiết xin liên hệ Ms. Minh Hạnh, Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác, Học viện Chính sách và Phát triển, Khu đô thị Nam An Khánh, Hoài Đức, Hà Nội. Điện thoại: 0981863488.

Ban tổ chức trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý vị!



**PGS, TS. Trần Trọng Nguyên**

**THẺ LỆ VÀ CẤU TRÚC GỬI BÀI ĐĂNG  
NỘI SAN NGHIÊN CỨU CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN SỐ ĐẶC BIỆT**

**D) Thẻ lệ gửi bài**

1. Nội san nhận các công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Học viện chưa đăng, chưa gửi đăng ở bất kỳ nội san, tạp chí khoa học nào.

Bài viết không được chọn đăng sẽ không gửi lại bản thảo cho tác giả.

2. Bài viết bằng tiếng Việt, soạn thảo trên Word, font Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 12; trên khổ A4; lề trên, lề dưới: 2cm, lề trái: 3cm, lề phải: 2cm; cách dòng 1.15; cách đoạn Spacing before 6pt.

3. Nội dung bài viết cô đọng, súc tích, theo cấu trúc của bài báo khoa học; không quá 10 trang đánh máy (bao gồm cả bảng biểu, chú thích, tài liệu tham khảo và phụ lục); trường hợp đặc biệt Ban biên tập sẽ xem xét riêng.

4. Tóm tắt bài viết bằng tiếng Việt (cỡ chữ 11); khoảng 150 – 200 từ; phản ánh đầy đủ kết quả và ý nghĩa cơ bản của bài viết; phần tóm tắt đặt ở đầu bài.

5. Các ký hiệu, chú thích phải rõ ràng, có tên và chú thích đầy đủ, có đánh số thứ tự và chỉ rõ vị trí trong nội dung bài viết; số của công thức ở phía bên phải; tên hình vẽ, ảnh, đồ thị đặt giữa trang phía dưới hình; tên bảng biểu đặt giữa trang trên bảng.

6. Tài liệu tham khảo được xếp theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp...); theo thứ tự ABC của họ tác giả đối với người Việt, của tên tác giả đối với người nước ngoài; tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan phát hành. Chỉ nêu các tài liệu tham khảo trích dẫn trong bài. Ghi đủ các thông tin cần thiết.

7. Cuối bài viết ghi thông tin về tác giả: học hàm, học vị, chức vụ công tác, nơi công tác, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email.

**II) Cấu trúc bản thảo**

**Tiêu đề**

Tiêu đề cần phải ngắn gọn (không nên quá 20 chữ), rõ ràng và phải phản ánh nội dung chính của bài viết.

**Tên tác giả, Địa chỉ**

Vui lòng cung cấp tên và họ của tất cả các tác giả.

Các địa chỉ công tác bao gồm:

Khoa / Phòng / Trường đại học / Viện nghiên cứu / Công ty hoặc các tổ chức khác.

**Tóm tắt**

Tóm tắt không dài quá 200 chữ bằng tiếng Việt và tiếng Anh, phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết



*Handwritten signature*

### **Từ khóa**

Liệt kê từ 3 - 5 từ khóa có liên quan đến nội dung của công trình, cách nhau bằng dấu phẩy. Các từ khóa được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

### **Giới thiệu/ Đặt vấn đề**

Phần giới thiệu của bản thảo cần nêu khái quát những vấn đề mà bài nghiên cứu đang hướng đến, đồng thời phải cung cấp đủ những thông tin cơ bản và các thông tin liên quan cập nhật tình hình – vấn đề nghiên cứu. Cần nêu những câu hỏi, ý kiến tranh luận liên quan về lĩnh vực nghiên cứu. Cần có các nhận định ngắn gọn về cơ sở của nghiên cứu, giả thuyết đã được đề cập hoặc mục đích tổng thể của các thí nghiệm được báo cáo, và nên đưa ra nhận xét về việc liệu mục tiêu đó có đạt được hay không.

### **Phương pháp nghiên cứu**

Phần này phải bao gồm đầy đủ thông tin kỹ thuật để thực hiện nghiên cứu. Cần mô tả chi tiết các phương pháp đã được sử dụng và cung cấp dẫn chứng của phương pháp đã được công nhận. Đối với các bài báo lý thuyết bao gồm các phân tích tính toán, các chi tiết kỹ thuật (các mô hình phương pháp được áp dụng hoặc mới được phát triển) nên được trình bày rõ để độc giả có thể kiểm chứng.

### **Kết quả nghiên cứu và thảo luận**

Phần này tác giả cần trình bày các phân tích kết quả nghiên cứu để đưa đến kết luận của bài viết. Tác giả nên diễn giải kết quả, không nên đưa vào quá nhiều chi tiết thí nghiệm, chỉ đánh giá kết quả. Trình bày bằng văn bản càng ngắn gọn càng tốt, các bảng biểu và hình ảnh cần phải đánh số theo thứ tự mà chúng được trích dẫn chính xác trong văn bản.

Tác giả phải giải thích được các kết quả tìm ra trong quá trình nghiên cứu. Nội dung thảo luận cần ngắn gọn và lập luận chặt chẽ.

### **Kết luận và giải pháp (khuyến nghị)**

Lưu ý rằng không nên lặp lại nội dung đã có trước ở phần Kết quả hoặc phần Giới thiệu, thay vì đó nên trình bày những kết luận chính cùng với một số giải thích hoặc suy đoán về ý nghĩa của những kết luận này.

Kết luận của tác giả về nghiên cứu, đánh giá tổng thể và định hướng nghiên cứu tiếp theo nếu có.

### **Ghi chú:**

Chi tiết các quy định về tài liệu tham khảo và các quy định khác của bài viết được đăng tải trên website của Học viện tại mục Nghiên cứu khoa học.



A handwritten signature in black ink is located at the bottom right of the page, below the 'Ghi chú' section.