

Số: 462/QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định áp dụng chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Chính sách và Phát triển thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định 584/QĐ-BKH ngày 12 tháng 05 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 do Quốc hội ban hành ngày 18/6/2012;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/06/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 390/QĐ-HVCSPT ngày 12/8/2014 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc phê duyệt Đề cương, nhiệm vụ và dự toán kinh phí Đề án “Xây dựng chuẩn đầu ra tin học áp dụng cho sinh viên đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển”;

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22 tháng 4 năm 2010 về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-HVCSPT ngày 18/8/2014 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc thành lập nhóm thực hiện đề án “Xây dựng chuẩn đầu ra tin học áp dụng cho sinh viên đại hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển”;

Căn cứ vào kết quả tham vấn về việc xây dựng chuẩn đầu ra tin học áp dụng cho sinh viên đại hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển tại Hội thảo tổ chức vào ngày 21/8/2014;

Căn cứ Biên bản cuộc họp về việc lựa chọn chuẩn đầu ra tin học áp dụng cho sinh viên đại hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển tổ chức vào ngày 8/8/2014;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định áp dụng chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển**” áp dụng từ khóa học 2014-2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng các khoa chuyên ngành, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên thuộc Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *☞*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: P.QLĐT,TC-HC.



PGS, TS. Đào Văn Hùng

QUY ĐỊNH

ÁP DỤNG CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY TẠI HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-HVCSPT ngày 12 tháng 9 năm 2014
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng chuẩn đầu ra tin học

Văn bản này quy định về việc áp dụng chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên các ngành đào tạo đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển, bao gồm: chuẩn đầu ra tin học; điều kiện miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương.

Điều 2: Thời gian áp dụng chuẩn đầu ra tin học

Quy định này áp dụng bắt đầu từ khóa học 2014-2018 đối với tất cả các chuyên ngành của Học viện.

Điều 3: Chuẩn đầu ra tin học

Sinh viên trước khi xét tốt nghiệp các ngành đào tạo đại học hệ chính quy của Học viện Chính sách và Phát triển phải đạt chứng chỉ tin học quốc tế IC³.

Chuẩn tin học IC3 (Internet and Computing Core Certification) là chuẩn quốc tế về sử dụng máy tính và Internet do tổ chức Certiport của Mỹ cấp. IC3 chuẩn hóa kiến thức về công nghệ thông tin trong việc sử dụng máy tính và Internet một cách có nền tảng, đáp ứng đúng các mục tiêu, yêu cầu trong quá trình hội nhập và toàn cầu hóa. Đảm bảo được các yêu cầu về trình độ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong thời đại công nghệ số hiện nay. Để được cấp chứng chỉ IC³, thí sinh phải thi đạt cả 3 nội dung: Máy tính căn bản, Phần mềm máy tính và Kết nối trực tuyến.

Cấp độ đánh giá thang điểm trong IC³

STT	Phần thi	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	Máy tính căn bản	1000	650
2	Phần mềm máy tính	1000	720
3	Kết nối trực tuyến	1000	620

Điều 4: Tổ chức đào tạo, thi cấp chứng chỉ

Chương trình đào tạo các học phần Tin học đại cương của Học viện Chính sách và Phát triển được xây dựng theo khung chương trình của Cirtiport (Hoa Kỳ) phù hợp với nội dung, yêu cầu của bài thi.

Học viện Chính sách và Phát triển phối hợp với Đại diện chính thức của Cirtiport (Hoa Kỳ) tại Việt Nam để tổ chức thi các bài thi tin học theo chuẩn IC³ tại Học viện. Các sinh viên đạt điểm theo quy định sẽ được cấp chứng chỉ IC³.

Điều 5: Quy định và Quy trình xét miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương

1. Quy định miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương:

Sinh viên đã có chứng chỉ quốc tế IC³ trước khi bắt đầu mỗi học kỳ được miễn học, miễn thi môn học tin học đại cương và được quy đổi điểm học phần để tính điểm trung bình chung học tập. Điểm học phần là điểm trung bình chung của 3 phần thi. Điểm quy đổi từ mỗi phần thi được quy định như sau:

STT	Phần thi	Điểm tối đa	Điểm đạt	Thang điểm	Điểm quy đổi
1	Máy tính căn bản	1000	650	$650 \leq x < 700$	7
				$700 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10
2	Phần mềm máy tính	1000	720	$720 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10
3	Kết nối trực tuyến	1000	620	$620 \leq x < 700$	7
				$700 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10

2. Chứng chỉ thay thế:

Sinh viên có 2 trong 3 chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) dưới đây có thể sử dụng để thay thế cho chứng chỉ quốc tế IC3 để đạt chuẩn đầu ra tin học của Học viện. Kết quả của các phần thi các chứng chỉ trên được sử dụng để xét miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương và được quy đổi điểm học phần để tính điểm trung bình chung học tập. Điểm học phần là điểm trung bình chung của các phần thi. Điểm quy đổi từ mỗi phần thi được quy định như sau:

STT	Phần thi	Điểm tối đa	Điểm đạt	Thang điểm	Điểm quy đổi
1	MOS Word	1000	700	$700 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10
2	MOS Excel	1000	700	$700 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10
3	MOS PPT	1000	700	$700 \leq x < 800$	8
				$800 \leq x < 900$	9
				$x \geq 900$	10

3. Quy trình xét miễn học, miễn thi:

Sinh viên thỏa mãn các điều kiện về miễn học, miễn thi nộp đơn theo mẫu (Phụ lục 2) cho Phòng Đào tạo 02 tuần trước khi bắt đầu học kì (theo thông báo của Phòng Quản lý Đào tạo). Đơn xin miễn học, miễn thi phải kèm theo bản sao có công chứng Chứng chỉ tin học. Khi nộp đơn, sinh viên phải xuất trình bản gốc để kiểm tra, đối chiếu.

Phòng Đào tạo phối hợp với Khoa Toán báo cáo Giám đốc ra quyết định công nhận việc miễn học, miễn thi và chuyển điểm cho các sinh viên đủ điều kiện trước khi kết thúc tuần thứ nhất của học kì.

3. Các quy định khác:

Sinh viên chỉ được chuyển điểm sau khi có quyết định của Giám đốc về việc miễn học, miễn thi của từng sinh viên cụ thể.

Những sinh viên được miễn học phải hoàn thành nghĩa vụ học phí đầy đủ như các sinh viên không được miễn học và phải nộp phí xác nhận và chuyên điểm.

Điều 6: Kiểm tra chuẩn đầu ra tin học trước khi tốt nghiệp

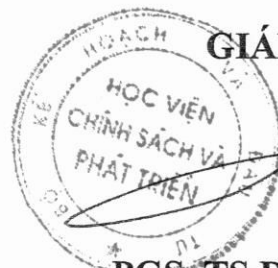
Hàng năm, bắt đầu từ năm học 2015-2016, Học viện phối hợp Đại diện chính thức của Cirtiport (Hoa Kỳ) tại Việt Nam để tổ chức thi chuẩn đầu ra tin học bằng bài thi IC³. Đối tượng dành cho tất cả các sinh viên của Học viện và có nhu cầu tham gia.

Điều 7: Xử lý các trường hợp chưa đạt chuẩn đầu ra tin học

Các sinh viên chưa đạt trong các đợt thi do Học viện phối hợp tổ chức sẽ chủ động tham gia các kỳ thi Đại diện chính thức của Cirtiport (Hoa Kỳ) tại Việt Nam tổ chức để hoàn thành chứng chỉ IC³ theo quy định trước khi xét tốt nghiệp.

Điều 8: Điều khoản thi hành:

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi sửa đổi bổ sung được Giám đốc Học viện quyết định trên cơ sở đề xuất của các Phòng, Ban chức năng.



GIÁM ĐỐC

PGS, TS Đào Văn Hùng

Phụ lục 1:

GIỚI THIỆU CHUẨN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN IC³ VÀ MOS

1. Giới thiệu về chuẩn công nghệ thông tin IC³

IC³: The Internet and Computing Core Certification là chứng nhận quốc tế về sử dụng máy tính và Internet cơ bản do Certiport (Hoa Kỳ) sáng tạo. Bài thi đề cập đến những kiến thức cơ bản, cần thiết nhất về công nghệ số mà ai cũng cần phải biết. Chuẩn tin học IC3 hiện nay đã được công nhận và sử dụng phổ biến trên toàn thế giới. Đây là chứng chỉ công nhận kỹ năng sử dụng, khai thác máy tính thành thạo của người học. Khẳng định hiểu biết của người học về phần cứng, phần mềm trên máy tính.

Mục tiêu:

Giúp cho người sử dụng công nghệ thông tin trong thời đại công nghệ số hiện nay sử dụng, khai thác được các công cụ số: Máy tính, Internet, E-mail, Smart phones/PDAs. Nắm rõ các vấn đề: Bảo mật dữ liệu. Các quy định pháp luật liên quan khi sử dụng phần mềm, Internet. Các phương pháp an toàn truy cập Internet.

Yêu cầu:

***Máy tính căn bản (Computing Fundamentals)**

Phần cứng

Hiểu biết cơ bản về các loại máy tính khác nhau.

Các thành phần chính cấu thành máy tính và chức năng của chúng, các thiết bị ngoại vi của máy tính hay các thiết bị nhập xuất dữ liệu chẳng hạn như máy in, máy ảnh, máy scan hay bộ điều khiển trò chơi.

Biết cách làm thế nào để duy trì hoạt động ổn định của máy tính, bảo vệ máy tính khỏi sự hỏng hóc và cách giải quyết các vấn đề thông thường liên quan đến phần cứng. ↵

Phần mềm

Hiểu được phần mềm và phần cứng tương tác như thế nào khi chúng làm việc, những nguyên tắc chung của việc xây dựng, nâng cấp và phát triển phần mềm. Nhận biết các loại phần mềm phổ biến khác nhau, cách thức cài đặt, nâng cấp hay xử lý các lỗi thường gặp của phần mềm.

Sử dụng các hệ điều hành

Hiểu biết cơ bản như thế nào là một hệ điều hành, cách thức hoạt động, sử dụng và quản lý hệ điều hành như thế nào.

Các loại hệ điều hành phổ biến và tính năng của chúng.

***Các ứng dụng chủ chốt (Key Applications)**

Các chức năng chương trình chung

Hiểu biết cơ bản về những ứng dụng thông dụng cũng như cách sử dụng chúng để hoàn thành công việc của mình.

Cách khởi động, thoát khỏi một ứng dụng, thay đổi giao diện.

Cách thực hiện các chức năng phổ biến về quản lý tập tin, chỉnh sửa và định dạng, in ấn và xuất bản tài liệu.

Phần mềm Microsoft Word

Phần này tập trung vào các yếu tố cấu thành nên một văn bản được tổ chức tốt, định dạng văn bản và sử dụng các công cụ xử lý văn bản để tự động hóa các quy trình về bảo mật, cộng tác.

Phần mềm Microsoft Excel

Cách xây dựng và sử dụng bảng tính excel một cách có hiệu quả.

Biết cách sắp xếp và thao tác trên dữ liệu bằng cách sử dụng các hàm, công thức, vẽ biểu đồ...

Phần mềm Microsoft Powerpoint

Tìm hiểu cách làm như thế nào để thiết kế, quản lý và sửa đổi các bài thuyết trình và các cách sử dụng bài thuyết trình hiệu quả. *u*

***Cuộc sống trực tuyến (Living online)**

Mạng và Internet

Hiểu được những nguyên tắc cơ bản của mạng máy tính, những lợi ích và rủi ro khi sử dụng mạng máy tính.

Vai trò của máy chủ, máy khách trong một mạng và các nguyên tắc cơ bản của bảo mật thông tin mạng.

Thư điện tử

Hiểu được các dạng khác nhau của truyền thông điện tử và cách thức làm việc, sử dụng hiệu quả. Bao gồm hiểu biết cơ bản nhất về các quy tắc của truyền thông trực tuyến, các vấn đề xung quanh truyền thông điện tử (thư rác, lừa đảo trên mạng, virus...)

Sử dụng Internet

Tìm hiểu về internet, web và cách sử dụng trình duyệt web.

Tìm hiểu làm như thế nào để đánh giá chất lượng của thông tin tìm kiếm, sử dụng tài nguyên internet một cách có đạo đức.

Tác động của kết nối máy tính, internet với xã hội

Máy tính sử dụng trong các lĩnh vực khác nhau của cuộc sống, những rủi ro của việc sử dụng phần mềm và phần cứng máy tính.

Làm như thế nào để sử dụng máy tính và Internet một cách an toàn, hợp pháp và có đạo đức.

Cấp độ đánh giá thang điểm trong IC³ (áp dụng cho IC³ GS4, Window 7, Office 2010).

STT	Phần thi	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	Máy tính căn bản	1000	650
2	Phần mềm máy tính	1000	720
3	Kết nối trực tuyến	1000	620

2. Giới thiệu về chuẩn công nghệ thông tin MOS

MOS: Microsoft Office Specialist là bài thi đánh giá kỹ năng tin học văn phòng được sử dụng rộng rãi nhất trên thế giới với hơn 01 triệu bài thi được tổ chức hàng năm. Đây là chứng chỉ do Microsoft cấp nhằm công nhận mức độ hiểu biết và khả năng sử dụng của cá nhân đối với các ứng dụng văn phòng của Microsoft như: Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook. Mỗi bài thi là một chứng chỉ độc lập, do đó, thí sinh có thể lấy từng chứng chỉ riêng lẻ như: chứng chỉ Microsoft Office Excel 2007, chứng chỉ Microsoft Office Power Point 2010... MOS là chứng chỉ duy nhất xác nhận kỹ năng sử dụng phần mềm tin học văn phòng Microsoft Office do Microsoft trực tiếp cấp chứng chỉ.

Các cấp độ của chứng chỉ MOS:

- Specialist: Chứng nhận kỹ năng cơ bản trong các sản phẩm Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.

- Expert: Chứng nhận kỹ năng cao cấp trong Microsoft Word và Microsoft Excel.

- Master: Chứng nhận kỹ năng tổng thể toàn diện cao cấp nhất trong sử dụng Microsoft Office. Yêu cầu 4 bài thi: Word Expert, Excel Expert, PowerPoint và một trong 2 bài thi: Outlook hoặc Access.

Mục tiêu:

Chứng nhận người có chứng chỉ đã được đào tạo thành thạo về chương trình tin học văn phòng của Microsoft được công nhận toàn cầu. Mang lại nhiều cơ hội nghề nghiệp, chứng minh năng lực chuyên sâu trong việc sử dụng, khai thác bộ sản phẩm Microsoft Office.

Yêu cầu:

Các yêu cầu kỹ năng cần phải có để đạt được chứng chỉ MOS:

Microsoft Word

Biên tập nội dung với phần mềm Word

Điều chỉnh diện mạo văn bản trong Word *me*

Chèn ký tự đặc biệt và đối tượng đồ họa

Tổ chức dữ liệu trong bảng

Kiểm duyệt tài liệu

Điều chỉnh diện mạo các trang tài liệu

In tài liệu Word

Quản lý các phiên bản tài liệu

Bảo mật cho tài liệu

Quản trị nội dung liệt kê

Tùy biến bảng và biểu đồ

Tùy biến định dạng với Style và Theme

Điều chỉnh hình ảnh

Tạo và tùy biến các đối tượng đồ họa

Thêm tham chiếu và chú thích

Làm việc với văn bản dài

Thêm nội dung với Quick Parts

Điều khiển luồng văn bản

Tạo tài khoản nhanh sử dụng các mẫu

Trộn thư.

Microsoft Excel


Những đặc điểm của Microsoft Excel

Chỉnh sửa dữ liệu trong trang tính Microsoft Excel

Định dạng dữ liệu trong Microsoft Excel

Thiết lập in trong Microsoft Excel

Quản lý trang tính trong Microsoft Excel

Tính toán dữ liệu sử dụng các công thức nâng cao 

Tổ chức dữ liệu dạng bảng trong trang tính.

Biểu diễn dữ liệu sử dụng biểu đồ trong Microsoft Excel. Phân tích dữ liệu bằng PivotTables, Slicers và PivotCharts

Sử dụng các đối tượng đồ họa trong Microsoft Excel

Tùy chỉnh và tăng cường giao diện trong môi trường làm việc của Excel.
Làm việc trong môi trường cộng tác.

Microsoft PowerPoint

Thay đổi cách hiển thị trên PowerPoint.

Sử dụng Grids và Guides

Thêm và định dạng văn bản

Sao chép định dạng bằng công cụ Format Painter

Định dạng danh sách

Làm việc với các thẻ, sử dụng biểu mẫu

Sử dụng Slide Master.

Làm việc với hình ảnh và các đối tượng đồ họa

Thêm SmartArt vào Slide

Thêm liên kết vào Slide

Thêm các hiệu ứng vào Slide

Thiết lập chế độ in ấn

Nhập bố cục từ Word

Sử dụng công cụ Proofing.

Tạo hiển thị tùy chọn.

Cộng tác trên bản trình chiếu.

Đưa bản trình chiếu lên Web.

Áp dụng Theme cho Slide Master

Định dạng nền cho Slide Master

Tùy chỉnh Slide Master.

Tùy chỉnh Handout Master.

Thêm âm thanh cho bài thuyết trình

Tạo các hiệu ứng đặc biệt.

Làm việc với SmartArt

Định dạng biểu đồ

Thiết lập các chế độ trình chiếu

Quản lý kích thước file trình chiếu

Bảo mật file trình chiếu

Các cấp độ thang điểm trong MOS:

STT	Phần thi	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	MOS Word	1000	700
2	MOS Excel	1000	700
3	MOS PPT	1000	700

Thời hạn:

Chứng chỉ MOS có giá trị vô thời hạn (giá trị trọn đời)

Chứng chỉ:

Thí sinh hoàn thành bài thi nào sẽ có chứng chỉ của bài thi đó (Specialist)

Ngay sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh sẽ biết điểm và có thể tải về chứng chỉ online trên website: www.certipoint.com có mã xác nhận.

Phụ lục 2: Mẫu đơn đề nghị được miễn học, miễn thi và chuyển điểm học phần tin học đại cương

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC MIỄN HỌC, MIỄN THI
VÀ CHUYỂN ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG**

Kính gửi: Ban Giám đốc

Tôi tên là:.....Ngày Sinh:.....

Mã số sinh viên:.....Chuyên ngành:.....

Khóa học:.....Lớp:.....

Căn cứ quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ quy định miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương của Học viện Chính sách và Phát triển, tôi làm đơn này đề nghị được miễn học, miễn thi và chuyển điểm học phần tin học đại cương.

Đơn gửi kèm theo: Chứng chỉ tin học quốc tế (bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu).

Tên chứng chỉ..... Kết quả.....

Thời gian có hiệu lực:.....

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về việc miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm học phần.

Hà Nội, ngày tháng..... năm 20

NGƯỜI NHẬN ĐƠN

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên)