

Số: 02 /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Hội nghị quán triệt các quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên đầu học kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông báo số 05/TB-HVCSPT ngày 09/01/2020 của Học viện Chính sách và Phát triển về việc thay đổi lịch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;

Thực hiện chương trình công tác năm học 2019-2020, Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt các quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên đầu học kỳ II năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu đối với sinh viên toàn Học viện về trụ sở làm việc mới của Học viện tại Nam An Khánh – Hoài Đức – Hà Nội.

- Giúp nâng cao nhận thức của sinh viên triển khai kế hoạch học tập trong học kỳ II năm học 2019-2020.

- Giúp sinh viên hiểu rõ các quy định, quy chế của Học viện:

+ Quy định sử dụng cơ sở vật chất của Học viện tại cơ sở mới Nam An Khánh (Giảng đường; ký túc xá; khuôn viên trong Học viện...);

+ Quy chế văn hóa học đường;

+ Quy trình thực hiện thủ tục hành chính một cửa liên thông đối với sinh viên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức quán triệt các quy định quy chế phải thực hiện đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả, nghiêm túc.



- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong và ngoài Học viện, đảm bảo 100% sinh viên tham gia học tập.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CỦA ĐỢT HỌC

2.1. Thời gian: Đợt học diễn ra trong 02 ngày, ngày 07 - 08/02/2020.

- **Buổi sáng:** 8h00-11h00

- **Buổi chiều:** 13h30-17h00

2.2. Địa điểm: Hội trường lớn nhà Hiệu bộ, Học viện Chính sách và Phát triển – Cơ sở Nam An Khánh – Hoài Đức – Hà Nội.

2.3. Đối tượng sinh viên tham dự học: Toàn bộ sinh viên Học viện Chính sách và Phát triển.

2.4. Nội dung của đợt học:

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
1	Phát biểu khai mạc	TS. Nguyễn Thế Vinh - Phó giám đốc Học viện	
2	Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh (Khu giảng đường, Nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)	Tổ chức hành chính.	
3	Quy định văn hóa học đường Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên	Phòng CT&CTSV	
4	Đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài khuôn viên Học viện tại cơ sở Nam An Khánh Các quy định sử dụng Ký túc xá; Nhà ăn; Khu vực tập luyện thể thao... Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế (Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao...)

III. LỊCH HỌC CHI TIẾT: Có Phụ lục chi tiết kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối, phối hợp cùng các đơn vị trong Học viện tổ chức triển khai thực hiện đợt học theo Kế hoạch;
- Phụ trách thực hiện công tác giảng dạy chuyên đề theo nội dung kế hoạch.
- Tổng hợp và báo cáo Ban giám đốc Học viện về kết quả tổ chức đợt học sau khi tổ chức.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chuẩn bị Hội trường (850 chỗ ngồi dành cho sinh viên) và các điều kiện cần thiết khác (điện, ánh sáng, nước uống, trang âm, loa mic, bục phát biểu, máy chiếu...) hỗ trợ công tác tổ chức đợt học diễn ra theo kế hoạch.
- Phụ trách giảng dạy các nội dung chuyên đề sinh hoạt theo kế hoạch (Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện; Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)
- Đăng tải lịch tuần, chuẩn bị cơ sở vật chất theo nội dung kế hoạch.

3. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề sinh hoạt theo nội dung kế hoạch (*Khu giảng đường, ký túc xá, khu thể thao, khu nhà ăn, bãi đỗ xe dành cho sinh viên...*).
- Phụ trách chuyên đề thực tế, đưa toàn bộ sinh viên các lớp của đợt học đi thăm quan thực tế khuôn viên của Học viện, đồng thời giới thiệu tóm tắt về các phân khu chức năng của Học viện.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông

- Cử cán bộ tham gia ghi hình, viết bài và đưa tin trên website của Học viện.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch.

5. Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên

- Phối hợp cùng Phòng Chính trị và Công tác sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện tham dự đầy đủ theo Kế hoạch.
- Phân công Trợ lý Khoa/Viện, Cố vấn học tập các lớp tham dự để nắm bắt tình hình và điểm danh sinh viên tham dự gắn với việc đánh giá điểm rèn luyện và xét thi đua khen thưởng đối với sinh viên.

6. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phối hợp thông báo, quán triệt và đôn đốc toàn bộ đoàn viên sinh viên tham dự đợt học theo Kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện việc điểm danh sinh viên gắn với bình xét thi đua của Đoàn trong học kỳ và năm học.

7. Sinh viên toàn Học viện

- Sinh viên trong toàn Học viện phải tham dự đợt học đầy đủ, nghiêm túc theo Kế hoạch.

- Sinh viên tự ý nghỉ, không tham dự học (không có lý do chính đáng), bị trừ 25 điểm rèn luyện và hạ 01 bậc thi đua trong năm học (xếp loại đoàn viên, xét học bổng...).

- Sinh viên vắng mặt có lý do chính đáng phải có đơn gửi về Khoa/Viện quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên trước khi diễn ra đợt học để báo cáo Ban giám đốc Học viện

Lưu ý:

- Các đơn vị được giao phụ trách tham gia giảng dạy và quán triệt các quy định đối với sinh viên cần cử và phân công cán bộ, giảng viên phụ trách giảng dạy tại đợt học, đồng thời biên soạn tài liệu giảng dạy và gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để biên soạn tài liệu phổ biến cho sinh viên.

File mềm tài liệu giảng dạy vui lòng gửi về Email sau:

phongctsvapd2008@gmail.com

- **Hạn các đơn vị gửi tài liệu giảng dạy:** Các đơn vị gửi file mềm bài giảng về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp và biên soạn tài liệu tham khảo Online cho sinh viên trước 15h30, Thứ Năm, ngày 06/02/2020.

- Danh sách điểm danh sinh viên tham dự học, Lớp trưởng các lớp nộp lại cho Thầy Nguyễn Dương – Cán bộ phòng Chính trị và Công tác sinh viên ngay sau khi kết thúc buổi học.

Mọi thông tin chi tiết về đợt học vui lòng liên hệ cán bộ phụ trách:

TS. Đỗ Kiến Vọng – Phó trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên, điện thoại: 0978.459.828.

Hội nghị tổ chức quán triệt các quy định đối với sinh viên đầu học kỳ II năm học 2019-2020, là một trong những nhiệm vụ quan trọng của năm học khi Học viện chuyển về làm việc tại cơ sở Nam An Khánh, Học viện đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện để đợt học tập diễn ra đúng kế hoạch đạt được mục tiêu đề ra. //

Nơi nhận:

- Giám đốc HV (Đề B/c);
- Các đơn vị thuộc HV (Ph/h thực hiện);
- Phòng TC-HC (Đăng website HV);
- Đoàn TNHV (Thông báo cho Đoàn viên);
- Lưu: TC-HC; CTSV(03).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



TS. Nguyễn Thế Vinh



BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

LỊCH HỌC QUẢN TRIỆT CÁC QUY ĐỊNH CỦA HỌC VIỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẦU HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2019-2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 02 /KH-HVCSPT ngày 16 tháng 01 năm 2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Địa điểm: Hội trường lớn, Nhà hiệu bộ - Học viện Chính sách và Phát triển cơ sở Nam An Khánh

STT	Tên lớp học	Đối tượng sinh viên tham dự học	Thời gian	Ghi chú
1	LỚP CT01	Toàn bộ sinh viên (824 sinh viên) của 03 Khoa sau: - Khoa Kinh tế quốc tế (605 sinh viên) - Khoa Chính sách công (141 sinh viên) - Khoa Kinh tế phát triển (gồm 78 sinh viên Khóa 10)	8h00 – 11h30 Ngày 07/02/2020	<i>Trợ lý các Khoa/Viện Quản lý sinh viên và Cố vấn học tập các lớp thông báo triệu tập; đồng thời đôn đốc và nhắc nhở sinh viên tham dự đầy đủ theo đúng kế hoạch</i>
2	LỚP CT02	Toàn bộ sinh viên (800 sinh viên) của 02 Khoa sau: - Khoa Tài chính tiền tệ (426 sinh viên) - Viện Đào tạo quốc tế (374 sinh viên).	13h30 – 16h30 Ngày 07/02/2020	
3	LỚP CT03	Toàn bộ sinh viên (769sinh viên) của 03 Khoa sau: - Khoa Quản trị kinh doanh (454 sinh viên) - Khoa Luật Kinh tế (73 sinh viên) - Khoa Kinh tế phát triển (222 sinh viên) (gồm sinh viên của Khóa 8 và Khóa 9)	8h00 – 11h30 Ngày 08/02/2020	
4	LỚP CT04	Toàn bộ sinh viên (833sinh viên) của Khoa Kinh tế gồm 03 chuyên ngành và sinh viên Khóa 7 của Khoa Kinh tế phát triển: - Đấu thầu (176 sinh viên); Phân tích dữ liệu lớn trong kinh tế và kinh doanh (50 sinh viên) - Đầu tư (445 sinh viên). - Khoa Kinh tế phát triển (gồm 164 sinh viên Khóa 7)	13h30 – 16h30 Ngày 08/02/2020	



BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

LỊCH HỌC QUẢN TRIỆT CÁC QUY ĐỊNH CỦA HỌC VIỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẦU HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2019-2020
(LỊCH HỌC ĐỐI VỚI LỚP BUỔI SÁNG GỒM LỚP: CT01 VÀ CT03)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-HVCSPT ngày tháng năm 2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

STT	Nội dung học	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
1	Phát biểu khai mạc	8h00-8h45	Phó giám đốc Nguyễn Thế Vinh	- Địa điểm: <i>Hội trường lớn, Nhà hiệu bộ - Học viện Chính sách và Phát triển cơ sở Nam An Khánh</i>
2	Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)	8h45-9h15 (Nghỉ giải lao từ 9h15-9h30)	Phòng Tổ chức – Hành chính	
3	Quy định văn hóa học đường	9h30-10h15	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	- Lớp CT01 học ngày 07/02/2020.
	Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên			- Lớp CT03 học ngày 08/02/2020.
4	Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện	10h15-11h00	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	- Trợ lý các Khoa Quản lý sinh viên và Cố vấn học tập các lớp thông báo triệu tập; đồng thời đôn đốc và nhắc nhở sinh viên tham dự đầy đủ theo đúng kế hoạch;
	Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời...			
	Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. <i>Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao...</i>	11h00-11h30		

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

LỊCH HỌC QUẢN TRIỆT CÁC QUY ĐỊNH CỦA HỌC VIỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẦU HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2019-2020
(LỊCH HỌC ĐỐI VỚI LỚP BUỔI CHIỀU GỒM LỚP: CT02 VÀ CT04)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-HVCSPT ngày tháng năm 2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

STT	Nội dung học	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
1	Phát biểu khai mạc	13h30-14h15	Phó giám đốc Nguyễn Thế Vinh	- Địa điểm: Hội trường lớn, Nhà hiệu bộ - Học viện Chính sách và Phát triển cơ sở Nam An Khánh
2	Quy định về sử dụng cơ sở vật chất của Học viện (Khu giảng đường, Nhà hiệu bộ, Phòng thực hành tin học, ngoại ngữ...)	14h15-14h45 (Nghỉ giải lao từ 14h45-15h00)	Phòng Tổ chức – Hành chính	
3	Quy định văn hóa học đường Hướng dẫn thực hiện quy trình cơ chế một cửa liên thông đối với sinh viên	15h00-15h45	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	
4	Phổ biến quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên Học viện	15h45-16h30	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	-Lớp CT02 học ngày 07/02/2020.
	Các quy định về sử dụng Ký túc xá; Nhà Ăn - Căng tin; Nhà thể chất; khu thể thao ngoài trời...			-Lớp CT04 học ngày 08/02/2020.
	Giới thiệu thực tế đối với sinh viên về các phân khu chức năng của Học viện tại cơ sở Nam An Khánh. <i>Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đưa sinh viên đi thăm quan thực tế Khu giảng đường; Ký túc xá, nhà ăn, khu thể thao...</i>	16h30-17h00		- Trợ lý các Khoa Quản lý sinh viên và Cố vấn học tập các lớp thông báo triệu tập; đồng thời đôn đốc và nhắc nhở sinh viên tham dự đầy đủ theo đúng kế hoạch;