

Số: 599/QĐ-HVCS&PT

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH**Về việc thành lập, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
Phòng Khoa học và Hợp tác****GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Chính sách và Phát triển thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-BKH ngày 12 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Xét nhu cầu công tác và kế hoạch phát triển của Học viện Chính sách và Phát triển;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Khoa học và Hợp tác thuộc Học viện Chính sách và Phát triển.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

a/ Chức năng:

Phòng Khoa học và Hợp tác thuộc Học viện Chính sách và Phát triển giúp Giám đốc Học viện thực hiện chức năng quản lý lĩnh vực nghiên cứu khoa học và các hoạt động hợp tác, đối ngoại của Học viện.

b/ Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Xây dựng chiến lược và kế hoạch nghiên cứu khoa học, các chương trình hợp tác và các hoạt động đối ngoại của Học viện.
2. Tổ chức chỉ đạo thực hiện, kiểm tra và giám sát toàn bộ công tác nghiên cứu khoa học, các hoạt động hợp tác và đối ngoại của Học viện.

3. Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ về quá trình quản lý nghiên cứu khoa học, hợp tác và đối ngoại tại Học viện.
4. Phối hợp với các Phòng và Khoa có liên quan xây dựng và hoàn thiện chương trình nghiên cứu khoa học, các hoạt động hợp tác và đối ngoại của Học viện.
5. Đầu mối tổ chức việc biên soạn, in ấn các tài liệu về các đề tài nghiên cứu khoa học, hợp tác và đối ngoại phục vụ nghiên cứu và giảng dạy.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức:

Phòng Khoa học và Hợp tác có Trưởng phòng và một số Phó Trưởng phòng do Giám đốc Học viện bổ nhiệm và miễn nhiệm theo quy định. Biên chế của Phòng do Giám đốc Học viện quyết định.

- Trưởng Phòng: Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện về các hoạt động của Phòng. Ký các văn bản của Học viện theo thẩm quyền được Giám đốc Học viện ủy quyền.
- Phó Trưởng phòng: Giúp Trưởng phòng thực hiện từng mảng công việc do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc thay đổi, điều chỉnh, bổ sung hay bãi bỏ các Điều trong Quyết định này do Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 5. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác và Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Lưu: VT, TCCB.

