

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v thời khóa biểu và lịch đăng ký tín chỉ đợt 2, học kỳ I, năm học 2024 – 2025 khóa 12, 13, 14

Căn cứ Chương trình đào tạo và Kế hoạch học tập năm học 2024 – 2025;

Học viện Chính sách và Phát triển thông báo:

1. Thời khóa biểu:

Thời khóa biểu học kỳ I năm học 2024 – 2025, đợt học 2 đối với sinh viên các khóa 12, 13, 14 và khoá 11 trở về trước chi tiết theo *file đính kèm*.

Các lớp Quy đổi điểm: Tiếng Anh, Tin học được mở đăng ký vào đợt học 4 theo thông báo của Học viện.

2. Thời gian giảng dạy:

9 tuần từ ngày 04/11/2024 đến ngày 06/01/2025. Cụ thể tiết học như sau:

BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
Tiết 1: Từ 07h30 đến 08h20	Tiết 6: Từ 13h00 đến 13h50
Tiết 2: Từ 08h25 đến 09h15	Tiết 7: Từ 13h55 đến 14h45
Tiết 3: Từ 09h20 đến 10h10	Tiết 8: Từ 14h50 đến 15h40
Tiết 4: Từ 10h15 đến 11h05	Tiết 9: Từ 15h45 đến 16h35
Tiết 5: Từ 11h10 đến 12h00	Tiết 10: Từ 16h40 đến 17h30

3. Lịch đăng ký tín chỉ

- Học viện đã đăng ký mặc định một số học phần bắt buộc cho Sinh viên Khóa 13, 14. **Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra kết quả đăng ký học trên trang www.tinchi.apd.edu.vn**. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc tự hủy các học phần được Học viện đăng ký học mặc định, sinh viên hệ đại trà **KHÔNG ĐƯỢC** đăng ký vào các lớp học phần của hệ Chất lượng cao và ngược lại. (Cần tham khảo ý kiến của CVHT trước khi đăng ký hoặc thay đổi lịch học).

- **Sinh viên Khóa 12 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 12: Từ 17h00 - 24h00 thứ 7 ngày 26/10/2024.

- **Sinh viên Khóa 13 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 13: Từ 18h00 - 24h00 thứ 7 ngày 26/10/2024.

- **Sinh viên Khóa 14 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 14: Từ 19h00 - 24h00 thứ 7 ngày 26/10/2024.

- **Hệ thống mở cho sinh viên các khóa 11 trở về trước, Khóa 12, 13, 14 đăng ký liên thông:** Từ 14h00 – 24h00 chủ nhật ngày 27/10/2024.

- **Sinh viên hệ Chất lượng cao giảng dạy bằng tiếng Anh** đăng ký các lớp học phần từ 14h00 – 24h00 chủ nhật ngày 27/10/2024.

*** Lưu ý:**

- Sinh viên không được đăng ký tín chỉ nếu còn nợ học phí và các khoản phí khác.
- Sinh viên đóng học phí theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính. Sinh viên sẽ bị hủy lớp học phần nếu không đóng học phí sau thời gian Thông báo của Học viện (*các trường hợp có lý do chính đáng cần liên hệ cố vấn học tập để xử lý*).

4. Thời gian xử lý đơn đăng ký/hủy lớp học phần:

Phòng QLĐT tiếp nhận đơn trực tuyến từ sinh viên **các khóa 11 trở về trước, Khóa 12, 13, 14** trên Slink từ ngày 28/10/2024 đến hết ngày 30/10/2024 tại các địa chỉ sau: <http://sinhvien.apd.edu.vn>

*** Lưu ý:** Yêu cầu sinh viên kiểm tra tài khoản đăng kí trước khi làm đơn. Phòng Quản lý đào tạo chỉ xử lý bổ sung học phần/hủy học phần nếu sinh viên có lý do khách quan chính đáng, ưu tiên sinh viên khóa 12 trở về trước.

5. Hình thức đào tạo: Trực tiếp tại Học viện

Học viện tổ chức giảng dạy và học tập trực tiếp đồng thời tạo lớp trên hệ thống học tập trực tuyến (Learning Management System – LMS), sinh viên tham gia lớp học phần theo đúng quy định của Học viện và giảng viên giảng dạy. Trong trường hợp bất khả kháng không thể tổ chức dạy trực tiếp tại Học viện, có thể kết hợp giảng dạy trực tuyến theo đúng quy định và thông báo của Học viện.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban GD (để b/c);
- Các đơn vị thuộc H/v (để t/hiện);
- Bộ phận quản lý website (đăng thông tin);
- Lưu: VT, P.QLĐT (2 bản).

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

TS. Nguyễn Thị Đông