

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ ra mắt cảm nang Phát triển nhân tài số

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện về việc phối hợp cùng Trung tâm Đổi mới sáng tạo Quốc gia để tổ chức Lễ ra mắt Cảm nang Phát triển nhân tài số dự kiến vào ngày 13/6/2024 tại trụ sở Học viện Chính sách và Phát triển – Khu đô thị Nam An Khánh, xã An Thượng, Huyện Hoài Đức, TP Hà Nội.

Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng Kế hoạch tổ chức cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Từ 8g30 đến 12g30 ngày 13/6/2024.

2. Địa điểm: Hội trường 442, Học viện Chính sách và Phát triển.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Đổi mới sáng tạo Quốc gia
- Đại diện lãnh đạo Học viện Chính sách và Phát triển.
- Giảng viên, sinh viên của Học viện và một số trường Đại học, Cao đẳng đang tham gia Chương trình Phát triển nhân tài số.
- Cán bộ, giảng viên và sinh viên.

III. Phân công trách nhiệm của các đơn vị:

1. Phòng Quản lý Khoa học và hợp tác:

- Là đơn vị đầu mối của Học viện trong việc phối hợp cùng NIC để thực hiện các công việc phục vụ cho buổi lễ.
- Tham gia đón khách mời.
- Chuẩn bị chương trình cho buổi lễ.

2. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Chuẩn bị Hội trường: Âm thanh, ánh sáng, bàn ghế...
- Phối hợp cùng Ban Phát triển nguồn nhân lực (NIC) chuẩn bị nước uống cho Hội nghị, ăn trưa, kinh phí bồi dưỡng nhân viên phục vụ, kinh phí thuê áo dài cho SV phục vụ...
- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, sắp xếp xe ô tô, xe máy...

3. Đoàn TNCSHCM:

- MC dẫn chương trình
- Bố trí 06 sinh viên đón khách và phục vụ lễ tân.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, phát quà và trao thưởng.

4. Trung tâm TTTV & TT:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để tổ chức truyền thông cho buổi lễ.
- Trình chiếu các video giới thiệu Học viện và các video cần thiết khác.
- Chụp ảnh đưa tin

5. Khoa Kinh tế số và các Khoa/Viện quản lý sinh viên khác:

Cử sinh viên tham dự buổi lễ theo phân bổ cụ thể như sau:

- Khoa Kinh tế số: 30-40 sinh viên
- Khoa Kinh tế: 20-30 sinh viên
- Các Khoa/Viện khác: 15 sinh viên.

(BTC hỗ trợ ăn trưa cho sinh viên tham dự buổi lễ).

Các Khoa/Viện gửi danh sách sinh viên về P. QLKHHT qua email: khht@apd.edu.vn trước 15h ngày 10/6/2024 (thứ Hai).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HV (b/c);
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu: VT, P.QLKH&HT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thế Hùng