

Số: 45 /TB- HVCSPT

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020-2021, Học viện hướng dẫn các Khoa/Viện quản lý sinh viên tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2020-2021 nhằm đảm bảo kế hoạch công tác năm học đã đề ra.
2. Đảm bảo tiến độ, khách quan, minh bạch, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận khai báo ngày Công tác xã hội

- Từ ngày 11/3 đến 17/3/2021 sinh viên nộp bản tổng hợp + minh chứng tích lũy ngày CTXH của cá nhân trong học kỳ I năm học 2020-2021 bằng hình thức online qua mail; zalo; fb hoặc nộp trực tiếp gửi cho Ban cán sự lớp khóa học tổng hợp, lập danh sách thống kê số ngày CTXH của lớp/Khóa kèm theo minh chứng báo cáo Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên xem xét, phê duyệt.

- Từ ngày 18/3 đến ngày 22/3/2021 Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên xem xét, đối chiếu, phê duyệt gửi hồ sơ cho Trợ lý Khoa/Viện tổng hợp trình Lãnh đạo Khoa/Viện phê duyệt, lưu trữ theo quy định.

- Trợ lý Khoa/Viện gửi đ/c Nguyễn Dương cán bộ phụ trách ngày CTXH của phòng Chính trị và Công tác sinh viên bản cứng cùng file mềm qua địa chỉ mail: nguyenduongapd@gmail.com).

- Từ ngày 23/3 đến ngày 29/3/2021 phòng Chính trị và Công tác sinh viên đối chiếu, tổng hợp chung cho toàn Học viện, báo cáo Phó Giám đốc Học viện phụ trách nắm bắt và cho ý kiến chỉ đạo. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên thừa lệnh Giám đốc Học viện ký ban hành để Khoa/Viện làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện sinh viên, bình xét HBKKHT.

Lưu ý: Từ 8h00 -16h40 ngày 23 và 24/3/2021 phòng Chính trị và Công tác sinh viên tiếp nhận đính chính, bổ sung số liệu kê khai ngày CTXH của cá nhân và tập thể lớp sinh viên. Sau thời gian nêu trên không tiếp nhận đính chính, bổ sung số liệu ngày CTXH của cá nhân và tập thể lớp nộp muộn.

2. Họp lớp sinh viên

Từ ngày 30/3/2021 đến ngày 03/4/2021 Cố vấn học tập/ Chủ nhiệm lớp sinh viên, Ban cán sự lớp và sinh viên thực hiện các nội dung sau:

2.1. Đánh giá kết quả học tập

Ban cán sự lớp khóa học phối hợp với Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên khai thác dữ liệu kết quả học tập trên phần mềm quản lý đào tạo làm cơ sở để xếp loại kết quả học tập, đánh giá điểm rèn luyện và bình xét HBKKHT.

2.2. Đánh giá điểm rèn luyện

- Bước 1: Sinh viên vào Cổng thông tin Học viện – Phòng Chính trị và Công tác sinh viên – Hành chính một cửa – Biểu mẫu sinh viên – Tải mẫu biểu đánh giá điểm rèn luyện. Sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện, ký ghi rõ họ và tên nộp cho Ban cán sự lớp khóa học tổng hợp, báo cáo Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên.

- Bước 2: Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên tổ chức họp lớp, thực hiện các nội dung họp như sau:

- + Cử sinh viên ghi biên bản họp.
- + Đánh giá điểm rèn luyện.
- + Đánh giá kết quả học tập.
- + Bình xét Học bổng khuyến khích học tập.

3. Họp Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập cấp Khoa/Viện

Từ ngày 5/4 đến ngày 8/4/2021 các Khoa/Viện triển khai các công việc cụ thể như sau:

3.1 Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên hoàn thiện hồ sơ (Biên bản họp lớp khóa học; Danh sách tổng hợp điểm rèn luyện; Danh sách sinh viên đạt HBKKHT) nộp về Trợ lý Khoa/Viện tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Khoa/Viện triệu tập và họp Hội đồng xét HBKKHT cấp Khoa/Viện.

3.2 Sau khi được Hội đồng xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT cấp Khoa/Viện bình xét, phê duyệt, Chủ nhiệm Khoa/Viện chỉ đạo cán bộ, giảng viên thực hiện các công việc sau:

- Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên/Trợ lý Khoa/Viện Update kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên thuộc lớp mình phụ trách lên phần mềm quản lý đào tạo.

- Trợ lý Khoa/Viện nộp hồ sơ xét HBKKHT (Biên bản họp Hội đồng xét HBKKHT cấp Khoa/Viện; Danh sách tổng hợp điểm rèn luyện

Lớp/Khóa/Khoa/Viện; Danh sách sinh viên đạt HBKKHT) về phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Hội đồng xét HBKKHT cấp Học viện.

- Khoa/Viện nộp bản cứng cho đ/c Đỗ Kiến Vọng - Phó Trưởng phòng CT&CTSV cùng file mềm qua địa chỉ mail: dokienvong@apd.edu.vn trước 11h00 ngày 9/4/2021.

4. Hội đồng xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT cấp Học viện

- Từ ngày 10/4 đến ngày 14/4/2021 phòng Chính trị và Công tác sinh viên rà soát, đối chiếu, tổng hợp Hồ sơ điểm rèn luyện, hồ sơ xét HBKKHT toàn Học viện.

- Từ 8h00 ngày 12-11h00 ngày 14/4/2021 phòng Chính trị và Công tác sinh viên tiếp nhận đính chính, bổ sung của cá nhân và tập thể Khoa/Viện về hồ sơ điểm rèn luyện, hồ sơ xét HBKKHT. Sau thời gian nêu trên, không nhận đính chính, bổ sung hồ sơ.

- Từ 8h00 – 11h00 ngày 15/4/2021 họp Hội đồng xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT cấp Học viện.

- Từ 8h00 ngày 16/4/2021 công bố kết quả xét điểm rèn luyện, xét HBKKHT của Hội đồng cấp Học viện.

5. Sơ kết Học kỳ I năm học 2020 - 2021 cấp Khoa/Viện

5.1. Thời gian. Từ 17-24/4/2021 các Khoa/Viện tổ chức sơ kết Học kỳ I năm học 2020-2021 và đối thoại sinh viên theo quy định hiện hành của Học viện

5.2. Hình thức tổ chức sơ kết

- Tổ chức sơ kết online (Khoa/Viện phối hợp với Trung tâm CNTT, Thư viện và Truyền thông đăng ký phòng họp Meetingzoom, thông báo cho thành phần tham dự họp).

- Tổ chức Offline (Khoa/Viện phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo đăng ký giảng đường, thông báo cho thành phần tham dự họp).

5.3. Thành phần tham dự

- Cán bộ, giảng viên Khoa/Viện.

- Đại diện Ban Giám đốc Học viện phụ trách Khoa./Viện.

- Đại diện các đơn vị thuộc Học viện.

- Sinh viên:

+ Đại diện sinh viên Khoa/Viện nếu tổ chức sơ kết online.

+ Toàn thể sinh viên Khoa/Viện nếu tổ chức sơ kết Offline.

5.4. Nội dung sơ kết

- Báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng học kỳ II năm học 2020-2021.
- Khen thưởng sinh viên đạt HBKKHT.
- Đối thoại sinh viên.

Lưu ý: Khoa/Viện hoàn thiện và gửi hồ sơ sơ kết Học kỳ I năm học 2020-2021 về phòng Chính trị và Công tác sinh viên sau khi kết thúc hội nghị 01 ngày làm việc).

6. Các đơn vị chức năng thuộc Học viện

Tập trung chỉ đạo đơn vị hoàn thiện các khâu công việc theo chức năng nhiệm vụ để thuận tiện cho sinh viên và các Khoa/Viện tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 theo tiến độ nêu trên.

Trên đây là Hướng dẫn sơ kết học kỳ I và triển khai công tác học kỳ II năm học 2020-2021, đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: TC-HC, CTSV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Thị Hạnh Vân