

Số: 329 /QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### V/v Ban hành Quy định về quản lý hoạt động các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-BKH ngày 12 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ Tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển”.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi Quy định trước đây liên quan đến quản lý hoạt động các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Học viện Chính sách và Phát triển trái với quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên; Trưởng các đơn vị có liên quan và các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám đốc HV (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc HV;
- Đoàn TNHV;
- Phòng CTCTSV (Dán bảng tin SV);
- Phòng TC-HC (Đăng website);
- Lưu: HCTH, CTCTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**PGS, TS. Trần Trọng Nguyên**

**QUY ĐỊNH**  
**Về quản lý hoạt động các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển**

*(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-HVCSPT ngày tháng năm 2018  
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về công tác quản lý hoạt động của các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập và công nhận câu lạc bộ; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của câu lạc bộ và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

2. Quy định này áp dụng đối với

- a. Tất cả các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển.
- b. Các đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp câu lạc bộ.
- c. Các đơn vị, tổ chức có liên quan.
- d. Hội viên các câu lạc bộ.

**Điều 2: Giải thích từ ngữ**

1. Câu lạc bộ là tổ chức quần chúng được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển.

2. Đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp là đơn vị, tổ chức thuộc Học viện Chính sách và Phát triển đứng ra xin phê duyệt về việc thành lập câu lạc bộ và có khả năng bao quát được mọi hoạt động của câu lạc bộ.

3. Ban vận động là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý tưởng thành lập câu lạc bộ.

4. Ban Chủ nhiệm lâm thời là một nhóm những cá nhân được Ban vận động bầu ra để đại diện cho câu lạc bộ; đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các hoạt động.

5. Hội viên là cán bộ, giảng viên và sinh viên đang công tác, học tập tại Học viện Chính sách và Phát triển yêu thích lĩnh vực hoạt động của câu lạc bộ; tán thành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập câu lạc bộ, đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế của câu lạc bộ thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho câu lạc bộ được xem xét kết nạp là hội viên danh dự, hội viên cố vấn.

### **Điều 3: Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động**

1. Mục đích: Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên và sinh viên rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn.

2. Yêu cầu về hoạt động:

- a. Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của cán bộ, giảng viên và sinh viên.
- b. Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Học viện.
- c. Không ảnh hưởng tiêu cực đến công việc chung của Học viện cũng như đời sống, sinh hoạt, học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên.
- d. Thu hút được đông đảo cán bộ, giảng viên và sinh viên tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.

3. Nguyên tắc hoạt động: Câu lạc bộ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, tuân thủ luật pháp của Nhà nước và các quy định, quy chế của Học viện. Tất cả hội viên tham gia câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện và có trách nhiệm đề xuất, thảo luận, thống nhất và phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của câu lạc bộ.

### **Điều 4: Điều kiện, quy trình thành lập và công nhận câu lạc bộ**

1. Điều kiện thành lập:

- a. Phù hợp với Quy định về quản lý hoạt động các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển.
- b. Được Ban giám đốc Học viện phê duyệt.

2. Quy trình thành lập: Có sơ đồ quy trình tại mẫu 03 kèm theo.

- a. Thành lập Ban vận động.
- b. Ban vận động xây dựng đề án thành lập câu lạc bộ (mẫu 01), dự thảo điều lệ, quy chế hoạt động (mẫu 02), dự kiến danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời và công văn đề nghị thành lập câu lạc bộ gửi cho đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp.
- c. Đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp trình Ban Giám đốc Học viện xin ý kiến phê duyệt (thông qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên).
- d. Căn cứ trên điều kiện và quy trình thành lập, Ban Giám đốc Học viện phê duyệt.

### **Điều 5: Các loại hình hoạt động của câu lạc bộ**

1. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực học thuật và nghiên cứu khoa học có tính chuyên môn gắn với lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học của sinh viên và học viên.
2. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật: văn học, điện ảnh, âm nhạc, múa, khiêu vũ, nhảy hiện đại, mỹ thuật, nhiếp ảnh, thời trang, kịch,...
3. Các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực thể thao: bóng đá, bóng bàn, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, đá cầu, cờ,...
4. Các câu lạc bộ kỹ năng: kỹ năng công tác Đoàn – Hội, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nữ công gia chánh, kỹ năng mềm...
5. Các câu lạc bộ tình nguyện vì cộng đồng.
6. Câu lạc bộ khởi nghiệp.
7. Các loại hình câu lạc bộ khác phù hợp với quy định này.

## **Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM**

### **Điều 6: Chức năng, nhiệm vụ của các câu lạc bộ**

1. Tập hợp các cán bộ, giảng viên, sinh viên đang công tác và học tập tại Học viện có nguyện vọng tham gia sinh hoạt theo đúng mục đích và tôn chỉ của câu lạc bộ.
2. Tạo ra môi trường sinh hoạt mà thông qua đó cán bộ, giảng viên và sinh viên có cơ hội tăng cường khả năng thực hành, rèn luyện kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp phục vụ cho công việc, học tập. Giúp đỡ các hội viên trong việc nghiên cứu, học tập, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng sáng tạo, tổ chức các hoạt động như:

a. Tổ chức các lớp học chuyên đề, các buổi hội thảo, các cuộc thi kỹ năng, năng khiếu.

b. Tổ chức các hội thi, sân chơi, triển lãm, hội thao... cho hội viên. Qua đó khuyến khích hội viên tham gia các cuộc thi cấp Thành phố, Quốc gia và Quốc tế.

3. Nhằm thỏa mãn nhu cầu rèn luyện thân thể, trí tuệ, phát huy năng khiếu, sở trường của các thành viên có cùng sở thích văn hóa, văn nghệ và giúp cho hội viên của câu lạc bộ có sân chơi giải trí lành mạnh.

### **Điều 7: Trách nhiệm của các câu lạc bộ**

1. Thực hiện các quy định chung của Học viện về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại...

2. Tập hợp các cán bộ, giảng viên và sinh viên, giới thiệu và đề cử những cá nhân tiêu biểu tham gia các hoạt động chung của Học viện.

3. Hoạt động phù hợp với chính sách và các quy định của Học viện cũng như pháp luật Việt Nam.

### **Điều 8: Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức trong Học viện**

1. Đơn vị quản lý trực tiếp đối với các câu lạc bộ là các đơn vị thuộc Học viện, nhận phụ trách câu lạc bộ, thực hiện tư vấn, hỗ trợ và hướng dẫn hoạt động của câu lạc bộ. Đơn vị quản lý trực tiếp chịu trách nhiệm trước Học viện và trước Pháp luật về mọi hoạt động của câu lạc bộ; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của câu lạc bộ; có kế hoạch phát triển câu lạc bộ và làm báo cáo, thống kê khi Học viện yêu cầu.

2. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối thực hiện chức năng quản lý đối với các câu lạc bộ trong toàn Học viện; thường trực giúp việc và tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các câu lạc bộ trong Học viện; trình Ban giám đốc Học viện phê duyệt quyết định thành lập các câu lạc bộ; tuyên truyền, định hướng hoạt động của các câu lạc bộ nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Học viện. Đồng thời tổng kết, báo cáo Ban giám đốc Học viện về tình hình hoạt động của các câu lạc bộ trong toàn Học viện định kỳ theo học kỳ và năm học.

3. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn TN có trách nhiệm tập hợp, khuyến khích, huy động các thành viên của tổ chức mình tham gia và phát hiện, giới thiệu các cá nhân tiêu biểu làm hạt nhân cho các câu lạc bộ; thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ và

giúp đỡ hoạt động của các câu lạc bộ trong Học viện, nhằm hỗ trợ cho sự phát triển của các câu lạc bộ theo định hướng chung của Học viện.

4. Các Khoa, Bộ môn tạo điều kiện để các câu lạc bộ, các cá nhân hoạt động hiệu quả; đồng thời có trách nhiệm khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên của đơn vị mình tham gia tích cực để phát triển các câu lạc bộ và các phong trào của Học viện; thực hiện tư vấn, hỗ trợ và hướng dẫn về chuyên môn đối với hoạt động của các câu lạc bộ khi có yêu cầu, đề nghị của các câu lạc bộ.

5. Tất cả các đơn vị, tổ chức trong Học viện có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các câu lạc bộ, nhằm giúp các câu lạc bộ phát triển.

### **Chương III HỘI VIÊN**

#### **Điều 9: Nhiệm vụ của hội viên**

1. Tôn trọng và tuân thủ điều lệ của câu lạc bộ, giữ gìn tư cách hội viên.
2. Tích cực tham gia các hoạt động của câu lạc bộ, thực hiện các nhiệm vụ của câu lạc bộ theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ.
3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín và mở rộng tầm ảnh hưởng của câu lạc bộ.
4. Giới thiệu và phát triển hội viên mới.
5. Đóng hội phí đúng thời hạn theo quy định.

#### **Điều 10: Quyền lợi của hội viên**

1. Được tham gia các hoạt động của câu lạc bộ.
2. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt.
3. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của câu lạc bộ.

### **Chương IV TÀI CHÍNH**

#### **Điều 11: Hội phí**

Tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ được quy định mức thu hội phí theo điều lệ và kế hoạch hoạt động hàng năm, phải có báo cáo và được sự đồng ý

của Ban giám đốc Học viện (Báo cáo thông qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên).

### **Điều 12: Kinh phí câu lạc bộ**

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của câu lạc bộ được lấy từ các nguồn sau:
  - a. Hội phí do các thành viên trong câu lạc bộ đóng góp.
  - b. Kinh phí do Học viện hỗ trợ (tùy từng hoạt động và có kế hoạch cụ thể).
  - c. Do các tổ chức, cá nhân tài trợ.
  - d. Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của câu lạc bộ.
2. Các khoản chi của câu lạc bộ:
  - a. Chi cho các hoạt động của câu lạc bộ.
  - b. Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.
  - c. Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của câu lạc bộ.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 13: Điều khoản thi hành**

1. Quy định này áp dụng cho tất cả các câu lạc bộ thuộc Học viện Chính sách và Phát triển.
2. Căn cứ vào Quy định này, các câu lạc bộ hiện đang hoạt động bổ sung, sửa đổi Quy chế, Điều lệ câu lạc bộ cho phù hợp.
3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên phối hợp cùng các đơn vị trong Học viện theo dõi, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện Quy định này, đồng thời đề xuất Học viện những nội dung sửa đổi, điều chỉnh *cho* phù hợp với điều kiện thực tế khi cần thiết.

#### **Điều 14: Sửa đổi, bổ sung, thay thế**

Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này do Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển quyết định./.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà nội, ngày..... tháng.....năm.....*

**ĐỀ ÁN**

**Thành lập câu lạc bộ .....  
tại Học viện Chính sách và Phát triển**

**I. TÊN GỌI, BIỂU TƯỢNG:**

**(1). Tên gọi:**

- Tên gọi dự kiến hoặc tên gọi chính thức của CLB.
- Tên viết tắt và tên tiếng Anh (nếu có).

**(2). Biểu tượng: (nếu có)**

- Mẫu biểu tượng (logo) dự kiến. Lưu ý thiết kế biểu tượng phù hợp với đặc trưng riêng của CLB, phù hợp với đặc điểm văn hóa của Học viện nói riêng và bản sắc dân tộc Việt Nam nói chung.

**II. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:**

- Nêu rõ những mục đích tích cực nhất phù hợp với tình hình của Học viện.
- CLB thành lập có ý nghĩa thực tiễn như thế nào đối với thành viên.

**III. MÔ HÌNH TỔ CHỨC:**

**(1). Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành:**

- Danh sách Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành lâm thời (bao gồm tất cả thông tin cần thiết và trích ngang lý lịch)

**(2). Các bộ phận chức năng:**

- Liệt kê các bộ phận chức năng, các Ban nằm trong CLB bao gồm tên gọi, thành viên, chức năng, quyền hạn,...

**IV. KẾ HOẠCH, KHUNG HOẠT ĐỘNG:**

- Dự thảo phương hướng hoạt động của CLB trong giai đoạn đầu thành lập. Đưa ra các phương án, hình thức tuyên truyền. Chú ý các hoạt động phải đi sâu vào chuyên môn và hình thức hoạt động của CLB để đáp ứng nhu cầu và lợi ích của hội viên.
- Chương trình khung của CLB trong vòng ít nhất 03 tháng tới.

**V. DỰ TRÙ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH:**

- Dự kiến nguồn kinh phí để duy trì các hoạt động, địa điểm, các nguồn hỗ trợ từ các đơn vị cho CLB.
- Dự trù kế hoạch tài chính theo thời gian hoặc từng hoạt động dự kiến tổ chức sắp tới, ít nhất là trong 03 tháng.

**Ý kiến .....(Đơn vị quản lý trực tiếp)**

**TM. BAN CHỦ NHIỆM  
CHỦ NHIỆM**



**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  
CÂU LẠC BỘ.....**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

**CHƯƠNG I: Tên gọi, tôn chỉ mục đích, cơ quan trực thuộc.**

Điều 1: Tên gọi.

Điều 2: Tôn chỉ, mục đích.

Điều 3: Cơ quan trực thuộc.

**CHƯƠNG II: Chức năng, nhiệm vụ.**

Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ.

**CHƯƠNG III: Bộ máy tổ chức.**

Điều 5: Ban chủ nhiệm câu lạc bộ:

1. Chủ nhiệm.
2. Phó Chủ nhiệm.
3. Ủy viên.

Điều 6: Các bộ phận, các nhóm, tổ trực thuộc Câu lạc bộ.

**CHƯƠNG IV: Hội viên Câu lạc bộ.**

Điều 7: Tiêu chuẩn Hội viên.

Điều 8: Quyền lợi của Hội viên.

Điều 9: Đăng ký làm Hội viên.

Điều 10: Rút, xóa tên khỏi danh sách.

**CHƯƠNG V: Công tác tổ chức sinh hoạt.**

Điều 11: Yêu cầu về hoạt động.

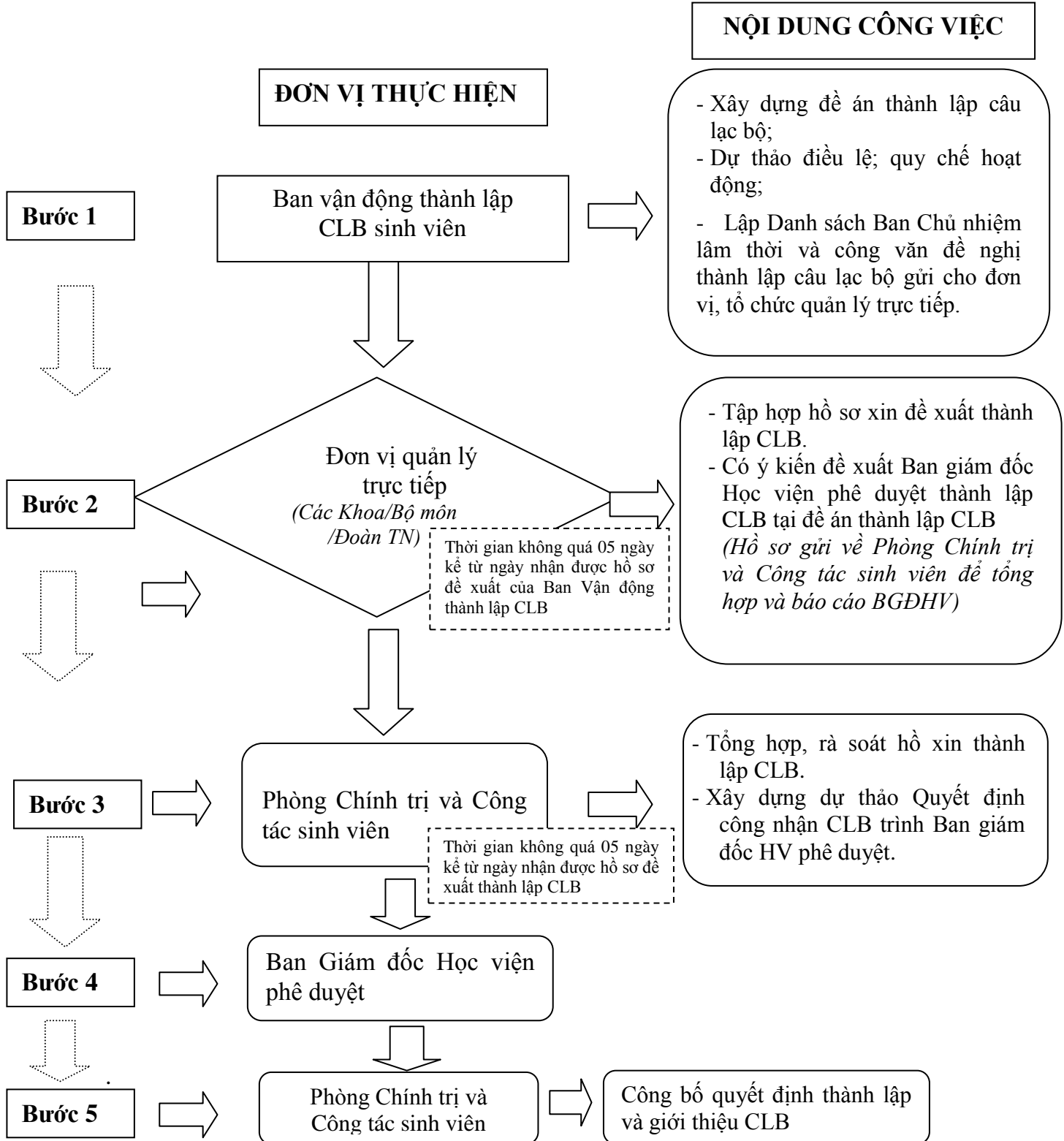
Điều 12: Khung chương trình hoạt động.

**CHƯƠNG VI: Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật (nếu có).**

**CHƯƠNG VII: Điều khoản thi hành.**

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
 HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

QUY TRÌNH THÀNH LẬP CÂU LẠC BỘ  
 TẠI HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN



**Lưu ý:** Trong trường hợp CLB không trực thuộc sự quản lý chuyên môn của các đơn vị trực tiếp thuộc Học viện, hồ sơ xin thành lập CLB của sinh viên được gửi trực tiếp tại Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp và trình Ban giám đốc Học viện phê duyệt.