



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2021

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH, THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
Căn cứ Quy định thi hành Điều lệ Đảng của Ban Chấp hành Trung ương;
Căn cứ Hướng dẫn số 01 -HD/BTC TW ngày 20/9/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về "Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng";
Căn cứ Hướng dẫn số 39 ngày 17/7/2020 về việc Hướng dẫn phát triển đảng trong Học viện Chính sách và Phát triển của Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển;

Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển Hướng dẫn quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm đúng phương châm, phương hướng, tiêu chuẩn, điều kiện kết nạp đảng viên của Đảng.
- Cấp ủy, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên trong sinh viên hàng năm để đảm bảo được sự chủ động trong công tác.

II. Tạo nguồn phát triển Đảng

Thực hiện theo Hướng dẫn số 39 ngày 17/7/2020 về việc Hướng dẫn phát triển đảng trong Học viện Chính sách và Phát triển của Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển.

III. Quy trình, thủ tục hồ sơ xét kết nạp Đảng

Bước 1: Chi ủy, chi bộ họp và giới thiệu vào Đảng

- Các Chi ủy, Chi bộ căn cứ Kế hoạch phát triển Đảng theo năm công tác và cả nhiệm kỳ của Chi bộ để đưa nội dung phát triển đảng vào trong sinh hoạt chi bộ hàng tháng.
- Trên cơ sở danh sách quần chúng đã đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (đối tượng quần chúng theo phạm vi lĩnh vực chuyên môn của Chi bộ), Chi ủy, Chi bộ phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ quần chúng vào Đảng.



+ Quân chúng đang trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, chi bộ phân công 01 đảng viên chính thức, có kinh nghiệm theo dõi, giúp đỡ, hướng dẫn.

+ Quân chúng là công đoàn viên, đang trong độ tuổi sinh hoạt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chi bộ phân công 01 đảng viên chính thức, có kinh nghiệm theo dõi, giúp đỡ, hướng dẫn.

+ Quân chúng hết độ tuổi sinh hoạt Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (đã làm lễ trưởng thành), là đoàn viên Công đoàn, Chi bộ phân công 02 đảng viên chính thức, có kinh nghiệm, theo dõi, giúp đỡ, hướng dẫn.

- Hàng tháng, Chi bộ tổ chức họp, nêu ý kiến về quá trình tu dưỡng, phấn đấu, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống... của quân chúng được đảng là đối tượng xem xét kết nạp Đảng.

Bước 2: Chi bộ ra nghị quyết đề xuất kết nạp Đảng

- Sau từ 6 tháng đến 12 tháng trở lên, đảng viên được chi bộ phân công theo dõi giúp đỡ báo cáo quá trình tu dưỡng, rèn luyện của quân chúng trước cuộc họp Chi bộ hàng tháng.

- Chi bộ thảo luận, nêu ý kiến về quá trình tu dưỡng, phấn đấu, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống... của quân chúng. Thấy đảm bảo đủ tiêu chuẩn, thái độ, động cơ trong sáng, không có nảy sinh những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay, Chi bộ ra nghị quyết và báo cáo Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển bằng văn bản thông qua Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy.

Bước 3: Đảng ủy họp xem xét, ra nghị quyết và thông báo cho chi bộ

Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển họp, xem xét và ra thông báo và chuyển bản phôi Lý lịch của người xin vào Đảng (file mềm) cho Chi ủy, Chi bộ.

Bước 4: Hướng dẫn khai lý lịch của người xin vào Đảng

- Chi bộ giao Lý lịch của người xin vào Đảng (file mềm) cho đảng viên được phân công theo dõi giúp đỡ, hướng dẫn quân chúng khai Lý lịch của người xin vào Đảng (file mềm).

- Sau khi quân chúng khai xong Lý lịch của người xin vào Đảng (file mềm), đảng viên theo dõi giúp đỡ báo cáo với chi ủy, chi bộ. Chi ủy họp xem xét nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng (file mềm) xem đã đúng thể thức, nội dung khai chưa. Nếu không có phát sinh gì phải sửa chữa, bổ sung, Chi ủy gửi file mềm nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng tới Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy Học viện.

- Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy Học viện rà soát, đối chiếu về thể thức, nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng, nếu cần phải sửa chữa bổ sung sẽ

chuyên trả lại Chi ủy chi bộ để đảng viên theo dõi giúp đỡ, hướng dẫn quần chúng sửa chữa bổ sung... Nếu xem xét không thấy cần phải sửa chữa bổ sung, Tổ giúp việc Văn phòng Đảng ủy Học viện gửi file mềm Lý lịch của người xin vào Đảng lên Văn phòng Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư xem xét và cấp bản cứng Lý lịch của người xin vào Đảng, phê duyệt nơi cần phải đi xác minh lý lịch của người xin vào Đảng.

Bước 5: Khai trên bản cứng Lý lịch của người xin vào Đảng

- Trên cơ sở file mềm đã được sự đồng ý của Văn phòng Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư, đảng viên được phân công theo dõi giúp đỡ hướng dẫn quần chúng khai vào bản cứng Lý lịch của người xin vào Đảng, viết đơn xin vào Đảng.

- Đảng viên theo dõi giúp đỡ nộp bản Lý lịch của người xin vào Đảng, đơn xin vào Đảng của quần chúng; giấy giới thiệu quần chúng vào Đảng của đảng viên được phân công theo dõi giúp đỡ cho Chi bộ.

- Chi ủy họp xem xét và ra thông báo cho các đoàn thể nơi quần chúng tham gia sinh hoạt xem xét ra nghị quyết đề nghị xem xét kết nạp quần chúng vào Đảng.

- Sau khi các đoàn thể gửi Nghị quyết đề nghị xem xét kết nạp quần chúng vào Đảng, Chi ủy - chi bộ họp, xem xét, báo cáo Đảng ủy Học viện cử đảng viên đi thẩm tra lý lịch (theo những nơi đã được Đảng ủy cấp trên phê duyệt).

Bước 6: Xác minh lý lịch

- Sau khi Đảng ủy Học viện họp, xét và đồng ý.

- Đảng viên được cử đi thẩm tra, xác minh lý lịch của người xin vào Đảng liên hệ với Phòng Tổ chức hành chính lấy Giấy giới thiệu quyết định cử đi công tác theo quy định.

Lưu ý:

+ Nơi đi xác minh Lý lịch của người xin và Đảng dưới 200km thì Chi bộ cử người đi thẩm tra và được hưởng chế độ phương tiện, công tác phí theo quy định trong Quy chế thu chi nội bộ của Học viện hiện hành.

+ Nơi đi xác minh trên 200km chi ủy – Chi bộ gửi theo đường công văn.

- Nội dung thẩm tra, xác minh cụ thể được nêu tại Hướng dẫn số 01-HD/TW gồm:

+ *Với người vào Đảng:* Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, về chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống;



+ Với người thân của người vào Đảng: Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, về chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Sau khi hoàn thành xác minh thẩm tra lý lịch xong, người đi thẩm tra lý lịch viết Báo cáo kết quả thẩm tra lý lịch và nộp cùng bản Lý lịch của người xin vào Đảng lên Chi ủy.

Bước 7: Chi bộ họp ra Nghị quyết đề nghị kết nạp

- Chi ủy tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt và chi uỷ nơi cư trú của người xin vào Đảng.

Chi bộ họp ra nghị quyết và gửi Hồ sơ lên Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển thông qua Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy Học viện, hồ sơ gồm:

- Đơn xin vào Đảng của quần chúng theo *Mẫu 1-KNĐ*.
- Lý lịch của người xin vào Đảng theo *Mẫu 2- KNĐ*.
- Giấy giới thiệu của đảng viên theo dõi, giúp đỡ (*Mẫu 3- KNĐ*).
- Nghị quyết của Đoàn Thanh niên Học viện (quần chúng là đoàn viên) theo *Mẫu 4- KNĐ*.
- Nghị quyết của Công đoàn Học viện (quần chúng là công đoàn viên) theo *Mẫu 4A- KNĐ*.
- Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt và chi uỷ nơi cư trú của người xin vào Đảng theo *Mẫu 5- KNĐ*.
- Nghị quyết Chi bộ đề nghị Đảng ủy Học viện xem xét ra Nghị quyết theo *Mẫu 6- KNĐ*.
- Báo cáo quá trình xác minh lý lịch của người đi thẩm tra, xác minh.
- Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng (bản gốc).

Lưu ý:

- + Mẫu văn bản đã được đăng tải trên cổng thông tin của Học viện http://apd.edu.vn/mau-bieu/-/asset_publisher/zF3RPe4FgdYQ/content/id/749163
- + Hồ sơ gửi về Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy Học viện (thời gian sau 02 ngày làm việc kể từ khi Chi bộ họp, ra nghị quyết).

Bước 8: Xin ý kiến quần chúng trong Học viện

- Sau khi tiếp nhận Hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng của Chi bộ, Tổ giúp việc văn phòng Đảng ủy Học viện soạn dự thảo Thông báo xin ý kiến quần chúng trong toàn Học viện (niêm yết trên bản tin, gửi về các đơn vị thuộc Học viện) sau 15 ngày. Đảng ủy Học viện họp và ra Nghị quyết và Báo cáo Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư ra nghị quyết chuẩn y kết nạp.

Bước 9. Tổ chức kết nạp

- Kể từ ngày có quyết định kết nạp, chi bộ phải tiến hành kết nạp Đảng viên trong thời hạn 30 ngày làm việc (căn cứ vào khoản 4.1 Điều 4 Quy định 29-QĐ/TW).

Lưu ý: Lễ kết nạp phải được tổ chức trang nghiêm. Nếu kết nạp từ 02 người trở lên trong cùng một buổi lễ thì phải kết nạp từng người một.

Bước 10: Hoàn thiện hồ sơ Đảng viên

- Khai lý lịch đảng viên theo *Mẫu 1 – HSDV*, thông tin phải đầy đủ, chính xác, rõ ràng đúng với Lý lịch của người xin vào Đảng có dán ảnh chân dung 2x3.

- Khai Phiếu Đảng viên theo *Mẫu 2 – HSDV*, thông tin phải đầy đủ, chính xác, rõ ràng đúng với Lý lịch của người xin vào Đảng có dán ảnh chân dung 3x4.

- Gửi giấy Giới thiệu tới tổ chức đảng nơi cư trú và nhận lại Giấy báo tiếp nhận.

IV. Quy trình, hồ sơ chuyển đảng chính thức

Bước 11: Đảng viên rèn luyện, học tập trong thời gian dự bị 12 tháng

Theo Điều 5 Điều lệ Đảng, người được kết nạp vào Đảng phải trải qua thời kỳ dự bị 12 tháng tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp. Trong thời gian này, Đảng viên dự bị đó phải tiếp tục giáo dục, rèn luyện dưới sự hướng dẫn của Đảng viên chính thức.

Bước 12: Chuyển Đảng chính thức

Kể từ ngày Đảng viên hết 12 tháng dự bị, trong thời hạn 30 ngày làm việc, chi bộ phải xét và đề nghị công nhận chính thức cho Đảng viên. Nếu không đủ điều kiện thì đề nghị cấp ủy có thẩm quyền ra quyết định xóa tên.

Tại Điều 4 Hướng dẫn 01, hồ sơ xét chuyển Đảng chính thức bao gồm:

- Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới;
- Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị theo *Mẫu 10- KND*.
- Bản nhận xét của Đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ theo *Mẫu 11- KND*.
- Tổng hợp nhận xét của tổ chức chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú theo *Mẫu 12- KND*;
- Nghị quyết của chi bộ đề nghị công nhận đảng viên chính thức theo *Mẫu 13-KND*.
- Nghị quyết của đảng ủy Đảng ủy Học viện theo *Mẫu 15-KND*.



Đặc biệt, dù chi bộ họp chậm, cấp ủy chuẩn y chậm thì Đảng viên dự bị khi đã đủ điều kiện công nhận là Đảng viên chính thức vẫn được công nhận đúng thời điểm hết 12 tháng dự bị.