

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v thay đổi thời khóa biểu và lịch đăng ký tín chỉ đợt 2, học kỳ I, năm học 2024 – 2025 khóa 12, 13, 14

Học viện Chính sách và Phát triển thông báo thay đổi thời khóa biểu và lịch đăng ký tín chỉ đợt 2, học kỳ I, năm học 2024 – 2025 khóa 12, 13, 14 cụ thể như sau:

#### 1. Thời khóa biểu:

Thời khóa biểu học kỳ I năm học 2024 – 2025, đợt học 2 đối với sinh viên các khóa 12, 13, 14 và khóa 11 trở về trước chi tiết theo *file đính kèm*.

#### 2. Lịch đăng ký tín chỉ

- **Sinh viên Khóa 12 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 12: Từ 18h00 - 24h00 thứ 3 ngày 29/10/2024.

- **Sinh viên Khóa 13 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 13: Từ 19h00 - 24h00 thứ 3 ngày 29/10/2024.

- **Sinh viên Khóa 14 hệ đại trà** đăng ký các lớp học phần thuộc Thời khóa biểu Khóa 14: Từ 20h00 - 24h00 thứ 3 ngày 29/10/2024.

- **Hệ thống mở cho sinh viên các khóa 11 trở về trước, Khóa 12, 13, 14** đăng ký liên thông: Từ 18h00 – 24h00 thứ 4 ngày 30/10/2024.

- **Sinh viên hệ Chất lượng cao giảng dạy bằng tiếng Anh** đăng ký các lớp học phần từ 18h00 – 24h00 thứ 4 ngày 30/10/2024.

#### \* Lưu ý:

- Sinh viên không được đăng ký tín chỉ nếu còn nợ học phí và các khoản phí khác.

- Sinh viên đóng học phí theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính. Sinh viên sẽ bị hủy lớp học phần nếu không đóng học phí sau thời gian Thông báo của Học viện (*các trường hợp có lý do chính đáng cần liên hệ cố vấn học tập để xử lý*).

#### 3. Thời gian xử lý đơn đăng ký/hủy lớp học phần:

Phòng QLĐT tiếp nhận đơn trực tuyến từ sinh viên **các khóa 11 trở về trước, Khóa 12, 13, 14** trên Slink từ ngày 31/10/2024 đến hết ngày 01/11/2024 tại các địa chỉ sau: <http://sinhvien.apd.edu.vn>

\* **Lưu ý:** Yêu cầu sinh viên kiểm tra tài khoản đăng kí trước khi làm đơn. Phòng Quản lý đào tạo chỉ xử lý bổ sung học phần/hủy học phần nếu sinh viên có lý do khách quan chính đáng, ưu tiên sinh viên khóa 12 trở về trước.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban GD (để b/c);
- Các đơn vị thuộc H/v (để t/hiện);
- Bộ phận quản lý website (đăng thông tin);
- Lưu: VT, P.QLĐT (2 bản).

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



**TS. Nguyễn Thị Đông**