Tác giả chính, Tác giả thứ 2, Tác giả thức 3 (2024). Tiêu đề bản thảo Tiếng Việt (Ngắn gọn, tối đa 12 từ, in đậm, viết thường, chỉ viết hoa chữ cái đầu tiên và tên riêng)*. Tạp chí nghiên cứu Chính sách và Phát triển,* 01(2024),1-12

*Tạp chí Nghiên cứu*

*Chính sách*

*và Phát triển*

*© Học viện*

*Chính sách*

*và Phát triển 2024*

*© CSR,2024*

***Bài báo khoa học***

**Tiêu đề bản thảo (Ngắn gọn, tối đa 12 từ, in đậm, viết thường, chỉ viết hoa chữ cái đầu tiên và tên riêng)**

**Tác giả chính1 (PGS.TS)**

**Tác giả thứ 22 (ThS)**

**.....**

1Nơi công tác số 1

2Nơi công tác số 2

*Email: [email của tác giả liên hệ]*

***Ngày nhận bài:***

05/03/2024

***Bản sửa lại lần 1:***

25/04/2024

***Ngày duyệt bài:***

05/05/2024

Mã số: TC010124

 **Tóm tắt:**

Phần tóm tắt được trình bày ngắn gọn, súc tích không quá 200 từ và là một phần bắt buộc của 1 bài viết khoa học. Định dạng: Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 12, canh đều. Bao gồm: Khái quát về mục đích, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được và các kết luận chính. Tóm tắt bằng tiếng Việt và Tiếng Anh không được khác biệt về nội dung & ý nghĩa.

**Từ khóa:** *Liệt kê 4- 5 từ khóa bằng tiếng Việt, cách nhau bằng dấu phẩy, định dạng Time New Roman, 12pt*

 **Abstract:**

The abstract must be presented briefly and concisely, no more than 200 words and is a required part of a scientific article. Format: Unicode, Times New Roman, font size 12, justified. Includes: Overview of the purpose, research methods, results achieved and main conclusions. Abstracts in Vietnamese and English must not differ in content and meaning.

**Keywords***: List up to 4-5 keywords in Vietnamese, separated by commas, Time New Roman format, 12pt*

**1. Giới thiệu**

Phần giới thiệu cần nêu lên được vấn đề nghiên cứu, khoảng trống (gaps) nghiên cứu và giới thiệu rất ngắn gọn các nội dung nghiên cứu. Bài báo khoa học của Tạp chí Nghiên cứu Chính sách và Phát triển được định dạng bằng Microsoft Word.

**2. Cơ sở lý thuyết**

Phần này trình bày tóm tắt các lý thuyết/luận điểm/nghiên cứu đã được thực hiện trước đó. Trên cơ sở đó, đề xuất mô hình nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu hoặc khung phân tích.

**3. Phương pháp nghiên cứu**

Nêu rõ các phương pháp phân tích/mô hình nghiên cứu thích hợp phục vụ cho nghiên cứu. Các nguồn dữ liệu và phương pháp lấy mẫu/thu thập dữ liệu phải được trích dẫn đầy đủ và chính xác.

**4. Kết quả nghiên cứu và thảo luận**

Kết quả nghiên cứu rõ ràng và ngắn gọn. Sử dụng phụ lục hoặc tài liệu bổ sung nếu cần.

***4.1. Kết quả nghiên cứu***

Tất cả các bảng phải được canh giữa và phải được đặt ngay sau nội dung đề cập đến chúng. Bảng được đánh số thứ tự theo sự xuất hiện của chúng trong bài viết. Viết hoa tiêu đề của các bảng khi đề cập đến chúng trong văn bản (ví dụ: "xem Bảng 1").

**Bảng 1: Tiêu đề bảng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu đề cột** | **Tiêu đề cột** | **Tiêu đề cột** |
| Dòng 1 | 1 | 2 |
| Dòng 2 | 3 | 4 |
| Dòng 3 | 5 | 6 |

*Nguồn: Cần dẫn nguồn (theo chuẩn APA 6th). Định dạng TNR, cỡ chữ 11*

*Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng*

Tất cả các hình vẽ, hình minh họa, biểu đồ, bản đồ, lưu đồ... được gọi chung là hình, được canh giữa, và đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến chúng. Viết hoa tiêu đề của các hình khi đề cập đến chúng trong văn bản (ví dụ: "xem Hình 1").

**Hình 1: Tiêu đề hình**

*Nguồn: Cần dẫn nguồn (theo chuẩn APA 6th). Định dạng TNR, cỡ chữ 11*

*Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối hình*

***4.2. Thảo luận***

Phần thảo luận cần nêu lên điểm mới, nổi bật của công trình nghiên cứu; giải thích kết quả nghiên cứu, sự tác động; so sánh với các nghiên cứu trước.

**5. Kết luận & Gợi ý**

Kết luận rút ra trực tiếp từ kết quả của nghiên cứu. Gợi ý chính sách và kiến nghị giải pháp dựa trên chính kết quả của nghiên cứu.

**LỜI CẢM ƠN**

Ngắn gọn, đề cập tất cả các đóng góp về nội dung, hình thức, lẫn tài chính của các tổ chức, cá nhân đã tạo điều kiện để công trình nghiên cứu được thực hiện (với sự cho phép của họ). Bất kỳ xung đột lợi ích nào cũng nên được đề cập rõ ràng.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO** [theo định dạng chuẩn phiên bản APA 6th]

**1. Sách/ báo cáo (bản in)**:

Họ, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). *Tiêu đề sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Họ, Tên viết tắt., & Họ, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề chương sách. In Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên, Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên, & Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên (Eds.), *Tiêu đề sách* (pp.trang xx-xxx). Nơi xuất bản.

Lưu ý: Chữ cái đầu tiên của từ đầu tiên của tiêu đề chính, phụ đề và tất cả các danh từ riêng được viết hoa.

**Ví dụ:**

***1.1. Một tác giả***

Freeman, E. R. (1984). *Strategic management: a stakeholder approach*. Boston, MA: Pitman.

Nguyễn, V. T. (2003). *Quản trị tài chính doanh nghiệp*. Hà Nội, Việt Nam: NXB Thống Kê.

***1.2. Nhiều tác giả***

Hair, J. F. J., Black, W., C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2010). *Multivariate data analysis*. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.

***1.3. Tác giả ẩn danh***

*Dorland’s illustrated medical dictionary* (31 st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

***1.4. Tác giả là tổ chức, cơ quan***

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

***1.5. Chương sách và tái bản***

Palmer, F. (2007). Treaty principles and Maori sport: Contemporary issues. In C. Collins & S. Jackson (Eds.), *Sport in Aotearoa/New Zealand society* (2nd ed., pp. 307-334). South Melbourne, Australia: Thomson.

**2. Sách/ báo cáo (bản online)**:

Họ, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). Tiêu đề chương sách. *Tiêu đề sách* (pp.xx-xx). doi:…....

Họ, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). *Tiêu đề*. Retrieved from http://…

**Ví dụ:**

Lance, L. (2011). Nonproduction benefits of education: Crime, health, and good citizenship. *In Handbook of the economics of education* (Vol. 4, pp.183-282). doi:10.1016/B978-0-444-53444-6.00002-X

Martin, J. L. (2011). *The explanation of social action.* Retrieved from http://ebookcentral.proquest.com

**3. Tạp chí (bản in)**

Họ, Tên viết tắt., & Họ, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume(Issue), trang xxx-xxx. doi:10……*

**Ví dụ:**

***3.1. Một tác giả***

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety, 53*(12), 40-45.

***3.2. Hai đến bảy tác giả***

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review, 81,* 453- 484.

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek, 145*(20), 58-59.

***3.3. Tám tác giả trở lên***

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology, 68,* 843- 856.

**4. Tạp chí (bản online)**:

Họ, Tên viết tắt., & Họ, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume(Issue), trang xxx-xxx. doi:10…..*

Họ, Tên viết tắt., & Họ, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume (*Issue*), trang xxx-xxx.* Retrieved from http://www… or Retrieved from the website: (name of the database)

* Lưu ý: Tên tạp chí và tập phát hành (volume) được in nghiêng, sau đó là số phát hành (issue) trong dấu ngoặc đơn (không in nghiêng).

**Ví dụ:**

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management, 18,* 138-153. doi:10.1111/j.1467-51.2006.00507.x

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology, 6*(12), 166-182. Retrieved from
<http://www.uiowa.edu/grpproc/crisp/crisp.htm>