

PHỤ LỤC: CÁC MẪU PHIẾU KHẢO SÁT
(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH – HVCSP ngày 12/5/2023
của Học viện Chính sách và Phát triển)

Mẫu 01: KS-CLĐT

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

KHẢO SÁT Ý KIẾN VỀ CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN

HỌC KỲ: NĂM HỌC:

Tên giảng viên:

Môn học

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học, Học viện đề nghị các sinh viên với **tình thần trách nhiệm và xây dựng**, hãy **chọn 1** trong 5 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của bạn về từng vấn đề trong quá trình học môn này.

1 = Rất chưa tốt 2 = Chưa tốt 3 = Khá 4 = Tốt 5 = Rất tốt

TT	Nội dung	Các mức độ chỉ số
Tiêu chí 1: Chuẩn bị giảng dạy		
1	Giới thiệu đề cương chi tiết môn học cho sinh viên	① ② ③ ④ ⑤
2	Mô tả tầm quan trọng và ý nghĩa của các vấn đề môn học	① ② ③ ④ ⑤
3	Trình bày mục tiêu học tập của môn học, chuẩn đầu ra của môn học về kiến thức, kỹ năng, thái độ	① ② ③ ④ ⑤
4	Giới thiệu giáo trình, tài liệu tham khảo và hướng dẫn cách thức tìm các tài liệu học tập của môn học	① ② ③ ④ ⑤
5	Trình bày cách thức đánh giá, trọng số các đầu điểm của môn học	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy của giảng viên		
6	Bám sát mục tiêu học tập môn học, phần, chương, bài	① ② ③ ④ ⑤
7	Khoa học, rõ ràng, chính xác	① ② ③ ④ ⑤
8	Cập nhật kiến thức mới	① ② ③ ④ ⑤
9	Chỉ ra được các ứng dụng thực tiễn (liên hệ thực tế)	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 3: Phương pháp giảng dạy		
10	Dễ hiểu, hấp dẫn, sinh động tạo hứng thú học tập cho sinh viên	① ② ③ ④ ⑤
11	Có ý kiến phản hồi tích cực cho sinh viên về phương pháp học tập sau kiểm tra đánh giá	① ② ③ ④ ⑤
12	Có hướng dẫn sinh viên tự học trên lớp và tự học ngoài lớp cụ thể, rõ ràng, hiệu quả	① ② ③ ④ ⑤
13	Khuyến khích sự chủ động và sáng tạo của sinh viên trong học tập	① ② ③ ④ ⑤

<i>Câu hỏi thêm dành riêng cho giảng viên giảng dạy CLC, CTTT, ĐTQT</i>		
14	Khả năng diễn đạt tiếng Anh trong giảng dạy	① ② ③ ④ ⑤
15	Phát âm chuẩn tiếng Anh	① ② ③ ④ ⑤
TT	Nội dung	Các mức độ chỉ số
16	Khuyến khích sinh viên sử dụng tiếng Anh trong suốt thời gian trên lớp	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 4: Thực hiện quy chế giảng dạy của giảng viên		
17	Lên lớp đúng giờ	① ② ③ ④ ⑤
18	Thực hiện giảng dạy theo đúng thời khóa biểu	① ② ③ ④ ⑤
18	Công bằng trong kiểm tra, đánh giá	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 5: Tác phong sư phạm		
20	Trang phục gọn gàng, lịch sự	① ② ③ ④ ⑤
21	Thường xuyên thực hiện điểm danh lớp học	① ② ③ ④ ⑤
22	Có thái độ thân thiện với sinh viên; Ngôn ngữ diễn đạt chuẩn mực	① ② ③ ④ ⑤
23	Quan tâm đến sự tiến bộ của sinh viên cả kiến thức, kỹ năng và thái độ	① ② ③ ④ ⑤

Ý kiến khác của Anh/Chị nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy tại Học viện:

.....

.....

.....

.....

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC SẮP TỐT NGHIỆP
KHẢO SÁT Ý KIẾN VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO
 Khóa học:

Nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo thể hiện qua các tiêu chí: chương trình đào tạo; đội ngũ giảng viên, cán bộ; cơ sở vật chất; công tác hỗ trợ sinh viên, học viên, Học viện mong muốn nhận được ý kiến của sinh viên, học viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Học viện. Với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, Học viện đề nghị sinh viên, học viên cho ý kiến về chất lượng đào tạo của Học viện bằng cách khoanh tròn 1 trong 5 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị để đánh giá chung nhất các mặt của từng vấn đề nêu trên.

TT	NỘI DUNG	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
Tiêu chí 1: Về chương trình đào tạo						
1	Mục tiêu của chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu xã hội	1	2	3	4	5
2	Trình tự các môn học của chương trình đào tạo được thiết kế logic	1	2	3	4	5
3	Chuẩn đầu ra của chuyên ngành đào tạo nêu rõ kiến thức, kỹ năng, phẩm chất người học cần đạt được và vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp	1	2	3	4	5
4	Các môn học tích hợp được các kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của chuyên ngành đào tạo	1	2	3	4	5
5	Tỷ lệ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	1	2	3	4	5
6	Chương trình đào tạo có nhiều môn học tự chọn đáp ứng nhu cầu của người học	1	2	3	4	5
Tiêu chí 2: Quá trình giảng dạy – học tập						
7	Hoạt động giảng dạy của chuyên ngành đào tạo gắn với định hướng nghề nghiệp	1	2	3	4	5
8	Người học được rèn luyện phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề	1	2	3	4	5
9	Người học được rèn luyện kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ	1	2	3	4	5
10	Người học được tạo điều kiện để phát triển kỹ năng làm việc độc lập	1	2	3	4	5
11	Người học được nâng cao khả năng tự học, tự nghiên cứu	1	2	3	4	5
12	Người học được rèn luyện kỹ năng giao tiếp	1	2	3	4	5
13	Người học được rèn luyện kỹ năng làm việc theo nhóm	1	2	3	4	5

TT	NỘI DUNG	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
14	Các đợt thực tập “trang bị” thiết thực kinh nghiệm nghề nghiệp cho người học	1	2	3	4	5
15	Các phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập phù hợp với tính chất và đặc thù của từng môn học	1	2	3	4	5
16	Kết quả học tập được thông báo kịp thời	1	2	3	4	5
17	Phần lớn giảng viên có phương pháp giảng dạy phù hợp	1	2	3	4	5
18	Phần lớn giảng viên có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu đào tạo	1	2	3	4	5
Tiêu chí 3. Cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ						
19	Các yêu cầu hợp lý của người học được giải quyết kịp thời	1	2	3	4	5
20	Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm tư vấn, hỗ trợ tích cực trong quá trình học tập	1	2	3	4	5
21	Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ thiết thực cho việc học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5
22	Thư viện cung cấp đủ giáo trình và tài liệu tham khảo cho chuyên ngành đào tạo	1	2	3	4	5
23	Các trang thiết bị giảng dạy phù hợp được sử dụng hiệu quả	1	2	3	4	5
24	Cơ sở vật chất cho học tập, nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập	1	2	3	4	5
Đánh giá chung						
25	Chuyên ngành đào tạo đã đáp ứng những mong đợi của cá nhân bạn	1	2	3	4	5
26	Người học được trang bị kiến thức và kỹ năng cho nghề nghiệp	1	2	3	4	5
27	Người học được bồi dưỡng về phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp	1	2	3	4	5
28	Môi trường học tập đáp ứng chuẩn mực học thuật	1	2	3	4	5
29	Khóa học đã nâng cao năng lực giải quyết vấn đề	1	2	3	4	5
30	Anh/Chị hài lòng với chuyên ngành đào tạo của Học viện	Hài lòng		Không hài lòng		

31. Anh/Chị **HÀI LÒNG** nhất ở điểm nào của chuyên ngành đào tạo

.....

.....

.....

.....

.....

32. Anh/Chị **KHÔNG HÀI LÒNG** nhất ở điểm nào của chuyên ngành đào tạo

.....
.....
.....
.....

33. Học viện cần **UՄ TIÊN LÀM GÌ** để không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

KHẢO SÁT Ý KIẾN NHÀ TUYỂN DỤNG VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

Kính gửi Quý tổ chức.

Học viện Chính sách và Phát triển trân trọng kính mong Quý tổ chức cho ý kiến về mức độ hài lòng của Quý tổ chức đối với sinh viên tốt nghiệp của Học viện và đang làm việc cho Quý tổ chức. Mọi ý kiến đóng góp của Quý tổ chức rất quý báu trong việc cải tiến chương trình và chất lượng đào tạo của Học viện nhằm đáp ứng nhu cầu của các nhà tuyển dụng. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bí mật

Để thuận tiện trong câu hỏi và trả lời, chúng tôi xin dùng chung một từ “Tổ chức” cho tất cả các loại hình cơ quan/doanh nghiệp/công ty/trường học...

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại – Fax:

Website/Email:

Chức vụ người trả lời:

Xin Quý tổ chức điền dấu X vào một ô phù hợp nhất cho câu hỏi 1 và 2 dưới đây:

1. Loại hình của Tổ chức

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nhà nước | <input type="checkbox"/> Liên doanh |
| <input type="checkbox"/> Cổ phần | <input type="checkbox"/> 100% vốn nước ngoài |
| <input type="checkbox"/> Trách nhiệm hữu hạn | <input type="checkbox"/> Phi Chính phủ |

2. Lĩnh vực hoạt động của Tổ chức

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Giáo dục phổ thông | <input type="checkbox"/> Giáo dục đại học | <input type="checkbox"/> Kỹ thuật |
| <input type="checkbox"/> Thương mại | <input type="checkbox"/> Y – Dược | <input type="checkbox"/> Công nghệ thông tin, Viễn thông |
| <input type="checkbox"/> Nông lâm nghiệp | <input type="checkbox"/> Điện lực | <input type="checkbox"/> Tài chính, ngân hàng |
| <input type="checkbox"/> Thủy sản | <input type="checkbox"/> Xây dựng | <input type="checkbox"/> Du lịch, khách sạn, nhà hàng |
| <input type="checkbox"/> Vận tải, Logistics | <input type="checkbox"/> Luật | <input type="checkbox"/> Văn hóa nghệ thuật |
| <input type="checkbox"/> Lĩnh vực khác (xin nêu rõ)..... | | |

3. Những vị trí mà sinh viên tốt nghiệp Học viện Chính sách và Phát triển thường được bố trí khi mới tuyển dụng?

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Phụ việc | <input type="checkbox"/> Quản lý |
| <input type="checkbox"/> Tư vấn | <input type="checkbox"/> Nhân viên |
| <input type="checkbox"/> Trợ lý | <input type="checkbox"/> Khác |

4. Trung bình sinh viên tốt nghiệp Học viện Chính sách và Phát triển làm việc tại Quý Tổ chức bao lâu?

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dưới 6 tháng | <input type="checkbox"/> Từ 2-4 năm |
|---------------------------------------|-------------------------------------|

Từ 6-12 tháng

Trên 4 năm

5. Quý Tổ chức cho biết mức độ quan trọng của từng yếu tố dưới đây đối với Quý tổ chức

1= Hoàn toàn không quan trọng;

2= Không quan trọng;

3= Khá quan trọng

4= Quan trọng;

5= Rất quan trọng

Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ					
1. Năng lực giao tiếp	1	2	3	4	5
2. Năng lực ứng dụng kiến thức chuyên môn	1	2	3	4	5
3. Kiến thức chuyên ngành	1	2	3	4	5
4. Kỹ năng sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin	1	2	3	4	5
5. Kỹ năng tư duy logic	1	2	3	4	5
6. Khả năng khai thác sử dụng dữ liệu định lượng	1	2	3	4	5
7. Khả năng phân tích, phản biện	1	2	3	4	5
8. Năng lực nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
9. Năng lực ngoại ngữ	1	2	3	4	5
10. Khả năng thích nghi với những thay đổi	1	2	3	4	5
11. Trong 10 kỹ năng/năng lực trên, kỹ năng/ năng lực nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (kỹ năng số mấy)					
Phẩm chất cá nhân					
1. Tự tin vào khả năng của bản thân	1	2	3	4	5
2. Tính kỷ luật	1	2	3	4	5
3. Tính độc lập	1	2	3	4	5
4. Tính ham học hỏi	1	2	3	4	5
5. Tính sáng tạo	1	2	3	4	5
6. Động lực làm việc	1	2	3	4	5
7. Kỹ năng quan hệ với đồng nghiệp và cấp trên	1	2	3	4	5
8. Hiểu biết về trách nhiệm nghề nghiệp	1	2	3	4	5
9. Biết điểm mạnh và điểm yếu của bản thân	1	2	3	4	5
10. Trong 9 phẩm chất cá nhân trên, phẩm chất nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (phẩm chất số mấy)					
Kỹ năng và năng lực tổ chức, điều hành					
1. Năng lực tổ chức và điều phối nhiệm vụ	1	2	3	4	5
2. Năng lực sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên	1	2	3	4	5
3. Năng lực nhận dạng, tổng hợp và xử lý vấn đề	1	2	3	4	5
4. Năng lực lãnh đạo quản lý	1	2	3	4	5
5. Kỹ năng thuyết trình	1	2	3	4	5
6. Kỹ năng đàm phán	1	2	3	4	5
7. Tính chuyên nghiệp	1	2	3	4	5
8. Tính chủ động	1	2	3	4	5
9. Trong số 8 kỹ năng/ năng lực trên, kỹ năng/năng lực nào quan trọng nhất đối với Quý Tổ chức (kỹ năng số mấy).....					

6. Quý Tổ chức cho biết mức độ hài lòng của Quý tổ chức đối với sinh viên tốt nghiệp Học viện Chính sách và Phát triển đã và đang làm việc tại Quý Tổ chức

Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ					
1. Năng lực giao tiếp	1	2	3	4	5
2. Năng lực ứng dụng kiến thức chuyên môn	1	2	3	4	5
3. Kiến thức chuyên ngành	1	2	3	4	5
4. Kỹ năng sử dụng máy tính	1	2	3	4	5
5. Kỹ năng tư duy logic	1	2	3	4	5
6. Khả năng khai thác sử dụng dữ liệu định lượng	1	2	3	4	5
7. Khả năng phân tích, phê phán	1	2	3	4	5
8. Năng lực nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
9. Năng lực ngoại ngữ	1	2	3	4	5

10. Khả năng thích nghi với những thay đổi	1	2	3	4	5
Phẩm chất cá nhân					
1. Tự tin vào khả năng của bản thân	1	2	3	4	5
2. Tính kỷ luật	1	2	3	4	5
3. Tính độc lập	1	2	3	4	5
4. Tính ham học hỏi	1	2	3	4	5
5. Tính sáng tạo	1	2	3	4	5
6. Động lực làm việc	1	2	3	4	5
7. Kỹ năng quan hệ với đồng nghiệp và cấp trên	1	2	3	4	5
8. Hiểu biết về trách nhiệm nghề nghiệp	1	2	3	4	5
9. Biết điểm mạnh và điểm yếu của bản thân	1	2	3	4	5
Kỹ năng và năng lực tổ chức, điều hành					
1. Năng lực tổ chức và điều phối nhiệm vụ	1	2	3	4	5
2. Năng lực sắp xếp công việc theo thứ tự ưu tiên	1	2	3	4	5
3. Năng lực nhận dạng, tổng hợp và xử lý vấn đề	1	2	3	4	5
4. Năng lực lãnh đạo quản lý	1	2	3	4	5
5. Kỹ năng thuyết trình	1	2	3	4	5
6. Kỹ năng đàm phán	1	2	3	4	5
7. Tính chuyên nghiệp	1	2	3	4	5
8. Tính chủ động	1	2	3	4	5

7. Theo Quý Tổ chức, nhiệm vụ các sinh viên tốt nghiệp Học viện Chính sách và Phát triển đang đảm nhận có phù hợp với chuyên ngành được đào tạo không?

- Không phù hợp
- Khá phù hợp
- Phù hợp
- Rất phù hợp

8. Sau khi tuyển dụng, các sinh viên tốt nghiệp Học viện Chính sách và Phát triển phải học bổ sung các khóa bồi dưỡng để có thể đảm nhận các nhiệm vụ:

- Không tham dự khóa học nào
- Bổ trợ kiến thức chuyên môn nghiệp vụ
- Bổ trợ kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn
- Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin
- Nâng cao kỹ năng ngoại ngữ
- Bổ trợ các kỹ năng mềm
- Khác (xin ghi rõ)

9. Theo Quý tổ chức, giải pháp nào sau đây sẽ giúp nâng cao khả năng sinh viên tốt nghiệp đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng

- Các nhà tuyển dụng nhận sinh viên thực tập
- Tăng thời lượng thực tập của sinh viên
- Chương trình đào tạo của Học viện được xây dựng với sự tham gia của các Nhà tuyển dụng
- Học viện bổ sung các khóa hỗ trợ kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu xã hội

- Bản thân sinh viên cần tích cực rèn luyện phẩm chất cá nhân đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động
- Học viện thúc đẩy giao lưu với các đơn vị tuyển dụng
- Học viện thường xuyên khảo sát về sự hài lòng của các Nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp
- Các giải pháp khác (xin nêu rõ).....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

**KHẢO SÁT Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN
 VỀ PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐÀO TẠO**

Nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo, Học viện Chính sách và Phát triển kính mong các nhà khoa học, nhà quản lý giáo dục, giảng viên và cựu sinh viên nhiệt tình đóng góp ý kiến xây dựng cho chương trình đào tạo chuyên ngành Dựa trên cơ sở những nhận xét và góp ý của các Quý vị, chúng tôi sẽ có những điều chỉnh, cải tiến để chương trình đào tạo của Học viện ngày càng có chất lượng, đáp ứng được yêu cầu của thị trường lao động. Chúng tôi xin cam đoan những thông tin trả lời trong phiếu khảo sát này sẽ được giữ bí mật và sử dụng đúng mục đích nêu trên. Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp quý giá của các Quý vị.

Vị trí người khảo sát

- Giảng viên
- Nhà khoa học
- Nhà quản lý giáo dục
- Cựu sinh viên

Họ và tên : Vị trí công tác:.....

Nơi công tác:

Điện thoại liên lạc Email.....

Học viện đề nghị Quý vị cho ý kiến về chất lượng đào tạo của Học viện bằng cách khoanh tròn 1 trong 5 chỉ số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của Quý vị để đánh giá chung nhất các mặt của từng vấn đề nêu trên.

TT	NỘI DUNG	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1	Mục tiêu của chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu xã hội	1	2	3	4	5
2	Chương trình đào tạo có phù hợp với trình độ sinh viên.					
3	Trình tự các môn học của chương trình đào tạo được thiết kế logic	1	2	3	4	5
4	Thời lượng của chương trình đào tạo đủ để phát triển kiến thức kỹ năng theo mục tiêu đào tạo	1	2	3	4	5
5	Các học phần đào tạo kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, nghiên cứu khoa học trong chương trình đào tạo là hữu ích	1	2	3	4	5
6	Chuẩn đầu ra của chuyên ngành đào tạo nêu rõ kiến thức, kỹ năng, phẩm chất người học cần đạt được và vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp	1	2	3	4	5

7	Các môn học tích hợp được các kiến thức và kỹ năng theo chuẩn đầu ra của chuyên ngành đào tạo	1	2	3	4	5
8	Tỷ lệ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	1	2	3	4	5
9	Chương trình đào tạo có nhiều môn học tự chọn đáp ứng nhu cầu của người học	1	2	3	4	5
10	Đào tạo ngoại ngữ trong chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu xã hội	1	2	3	4	5

11. Xin cho biết học phần nào chưa sát với chương trình đào tạo và chưa phù hợp với sinh viên?

.....

.....

.....

12. Xin cho biết học phần (Kỹ năng) nào nên thêm vào chương trình đào tạo?

.....

.....

.....

13. Xin cho biết những giáo trình, phương pháp, phần mềm hay nguồn tài nguyên đặc biệt nào khác mà ông/bà nghĩ có thể hỗ trợ tốt hơn cho chương trình đào tạo?

.....

.....

.....

14. Xin cho biết thời lượng của các học phần có (hoặc không) đáp ứng được mục tiêu môn học (Xin ghi rõ tên học phần)

.....

.....

.....

15. Xin cho biết học phần nào cần có phương thức đánh giá thích hợp hơn (Xin ghi rõ tên học phần và cách đánh giá)?

.....

.....

.....

16. Những ý kiến đề nghị khác về chương trình đào tạo?

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn Quý vị đã hoàn thành phiếu khảo sát.

KHẢO SÁT Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA THƯ VIỆN

NĂM HỌC:

ĐỐI TƯỢNG:

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo, Học viện đề nghị các sinh viên với tinh thần trách nhiệm và xây dựng, hãy chọn 1 trong 5 chỉ số tương ứng theo mức độ từ thấp đến cao (1 thấp nhất, 5 cao nhất) trong bảng theo suy nghĩ của bạn về chất lượng cung cấp dịch vụ tại thư viện

1 = Hoàn toàn không đồng ý 2= Không đồng ý 3 = Phân vân 4 = Đồng ý 5= Hoàn toàn đồng ý

TT	Nội dung	Các mức độ chỉ số
Tiêu chí 1: Cơ sở vật chất		
1	Diện tích phòng đọc phù hợp	① ② ③ ④ ⑤
2	Thư viện có đầy đủ các hình thức phòng đọc (phòng tự học, phòng tra cứu các tài liệu điện tử)	① ② ③ ④ ⑤
3	Số phòng đọc phù hợp với nhu cầu người đọc	① ② ③ ④ ⑤
4	Thư viện có đủ máy tính thuận tiện cho việc tra cứu của sinh viên	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 2: Nguồn tài liệu		
4	Có đầy đủ các nguồn tài liệu sách báo về kinh tế, quản trị kinh doanh, kinh tế quốc tế, thuế ... (tiếng Việt)	① ② ③ ④ ⑤
5	Có đầy đủ các nguồn tài liệu sách báo về kinh tế, quản trị kinh doanh, kinh tế quốc tế, thuế ... (tiếng Anh)	① ② ③ ④ ⑤
6	Nguồn tài liệu điện tử bằng tiếng Việt đầy đủ	① ② ③ ④ ⑤
7	Nguồn tài liệu điện tử bằng tiếng Anh đầy đủ	① ② ③ ④ ⑤
8	Các tài liệu phục vụ các ngành đào tạo của Học viện được lưu trữ tốt	① ② ③ ④ ⑤
9	Các tài liệu trong thư viện được cập nhật thường xuyên và có những phiên bản mới nhất	① ② ③ ④ ⑤
Tiêu chí 3: Thái độ phục vụ của nhân viên		
10	Thái độ phục vụ của nhân viên thư viện rất nhiệt tình	① ② ③ ④ ⑤
11	Nhân viên thư viện thường xuyên tư vấn cho người đọc về cách thức khai thác nguồn tài liệu trong thư viện hiệu quả	① ② ③ ④ ⑤

**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

KHẢO SÁT TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN SAU KHI TỐT NGHIỆP

Thân gửi Anh/Chị cựu sinh viên của Học viện,

Với mục tiêu đào tạo sinh viên tốt nghiệp có việc làm đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động, hàng năm, Học viện Chính sách và Phát triển triển khai khảo sát về tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp. Trong những nỗ lực nhằm kết nối với sinh viên sau khi tốt nghiệp năm Học viện mong muốn nhận được thông tin dưới đây của Anh/Chị bằng cách đánh dấu (X) vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống. Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật. Trân trọng cảm ơn sự phối hợp, hỗ trợ của Anh/Chị.

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Giới tính:.....

Năm sinh: Dân tộc:.....

Địa chỉ thường trú (Quận/huyện – Tỉnh/Thành phố):.....

Chọn ngành/chuyên ngành học:

Kế hoạch phát triển	Tài chính-Đầu tư	Đấu thầu
Kinh tế quốc tế	Chính sách công	Quản trị kinh doanh
Kinh tế đối ngoại CLC	Tài chính CLC	Quy hoạch phát triển

Xếp loại tốt nghiệp (Trung bình/Khá/Giỏi/Xuất sắc):.....

Địa chỉ liên hệ hiện nay:

Di động : E-mail:

B. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM

1. Tình hình việc làm của Anh/Chị hiện nay như thế nào?

- a. Đang có việc làm
- b. Chưa có việc làm
- c. Đang học lên cao nên chưa đi làm

C1: Anh/Chị đang học cao học ở trong nước

Anh/Chị đang học cao học ở nước ngoài

1.1. Sau khi tốt nghiệp Anh/Chị đã từng có việc làm chưa?

- a. Có

b. Không

1.2. Lý do hiện tại Anh/Chị chưa có việc làm

- a. Thiếu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ
- b. Thiếu kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ
- c. Kỹ năng ngoại ngữ chưa đáp ứng được yêu cầu tuyển dụng
- d. Kỹ năng công nghệ thông tin chưa đáp ứng được yêu cầu tuyển dụng
- e. Thiếu kinh nghiệm làm việc
- f. Chưa tìm được công việc có mức lương phù hợp
- g. Chưa tìm được công việc phù hợp với chuyên ngành đào tạo
- h. Chưa định hướng được nghề nghiệp của bản thân
- i. Thiếu thông tin của nhà tuyển dụng
- j. Anh/Chị chưa có nhu cầu xin việc làm
- k. Anh/Chị đang học cao học ở nước ngoài
- l. Anh/Chị đang học cao học ở trong nước
- m. Lý do khác:.....

2. Tên cơ quan Anh/Chị đang làm việc:

.....
.....

3. Địa chỉ cơ quan Anh/Chị đang làm việc

.....
.....

4. Để phục vụ khảo sát nhà tuyển dụng/cơ sở sử dụng sinh viên APD, Anh/Chị vui lòng cho biết thông tin cấp trên trực tiếp của Anh/Chị?

.....
.....

5. Bao lâu sau khi tốt nghiệp Anh/Chị tìm được việc làm?

- a. Dưới 3 tháng
- b. Từ 3 – 6 tháng
- c. Từ 7-12 tháng
- d. Trên 12 tháng

6. Cơ quan Anh/Chị đang công tác thuộc loại hình tổ chức nào?

- a. Nhà nước
- b. Cổ phần
- c. Liên doanh
- d. Trách nhiệm hữu hạn
- e. 100% vốn nước ngoài
- f. Tổ chức phi chính phủ
- g. Loại hình khác:....

7. Vị trí làm việc hiện tại của Anh/Chị (hỏi theo vị trí việc làm nêu trong chuẩn đầu ra của các chuyên ngành đào tạo)

8. Vị trí làm việc Anh/Chị đang đảm nhận có phù hợp với chuyên ngành được đào tạo không?

- a. Không phù hợp
- b. Khá phù hợp

- c. Phù hợp
- d. Rất phù hợp

8.1. Anh/chị cho biết lý do nào sau đây dẫn đến việc đó?

- a. Không tìm được việc phù hợp
- b. Chuyên môn chưa đáp ứng yêu cầu tuyển dụng
- c. Lý do khác

9. Anh/Chị tìm được việc làm thông qua con đường nào?

- a. Tự tạo việc làm
- b. Do Học viện/Giảng viên trong Học viện giới thiệu
- c. Do bạn bè, người quen giới thiệu
- d. Người trong gia đình giới thiệu
- e. Thông qua Hội chợ việc làm
- f. Thông qua Trung tâm Giới thiệu việc làm
- g. Thông qua quảng cáo
- h. Khác:.....

10. Mức thu nhập bình quân/tháng tính theo VND của Anh/Chị:

- a. Dưới 4 triệu
- b. Từ 4,1 – 8 triệu
- c. Từ 8,1 – 12 triệu
- d. Trên 12 triệu

11. Kiến thức chuyên ngành được đào tạo có hữu ích/đáp ứng yêu cầu vị trí công việc hiện nay của Anh/Chị không?

- a. Rất hữu ích
- b. Hữu ích
- c. Không hữu ích

11.1. Những kiến thức nào anh/chị đã học được tại trường hữu ích cho công việc hiện nay của anh/chị (*hỏi theo kiến thức nêu trong chuẩn đầu ra*)?

12. Kỹ năng được đào tạo có hữu ích/đáp ứng yêu cầu vị trí công việc hiện nay của anh/chị không?

- a. Rất hữu ích
- b. Hữu ích
- c. Không hữu ích

12.1. Những kỹ năng nào anh/chị đã học được tại trường đã thực sự giúp ích cho anh/chị trong quá trình làm việc (*hỏi theo kỹ năng nêu trong chuẩn đầu ra*)? ?

13. Sau khi tốt nghiệp, để xin được việc làm, Anh/Chị đã học thêm các khóa học bổ trợ kiến thức, kỹ năng nào dưới đây?

- a. Học thêm kiến thức chuyên môn
- b. Học thêm kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn
- c. Học thêm ngoại ngữ
- d. Học thêm công nghệ thông tin
- e. Học thêm kỹ năng mềm (*giao tiếp, quản lý thời gian, lập kế hoạch...*)
- f. Không tham dự khóa học nào
- g. Khác (ghi rõ):.....

14. Sau khi được tuyển dụng, Anh/Chị đã tham gia các khóa học nâng cao nào không?

- a. Có
- b. Không

14.1. Nếu có, Anh/Chị đã tham gia khóa học nào dưới đây?

- a. Nâng cao kiến thức chuyên môn
- b. Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ
- c. Nâng cao kỹ năng về công nghệ thông tin
- d. Phát triển kỹ năng ngoại ngữ
- e. Nâng cao các kỹ năng mềm (*lập kế hoạch, giao tiếp...*)
- f. Phát triển kỹ năng quản lý
- g. Học sau đại học
- h. Khác:.....

15. Anh/Chị có ý định xin chuyển việc làm khác không?

- a. Có
- b. Không

16. Lý do Anh/Chị xin chuyển việc làm khác:

- a. Công việc hiện tại không phù hợp chuyên ngành được đào tạo
- b. Thu nhập hàng tháng thấp hơn nhu cầu của Anh/Chị
- c. Địa điểm làm việc không phù hợp với Anh/Chị
- d. Kiến thức và kỹ năng không đáp ứng được yêu cầu của công việc
- e. Không có cơ hội phát huy năng lực trong công việc
- f. Không có cơ hội thăng tiến trong công việc
- g. Áp lực công việc quá lớn đối với Anh/Chị
- h. Môi trường làm việc không phù hợp với Anh/Chị
- i. Lý do cá nhân
- j. Khác (ghi rõ):.....

17. Theo Anh/Chị những giải pháp nào sau đây giúp sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm sau khi tốt nghiệp?

- a. Chương trình đào tạo được điều chỉnh và cập nhật theo nhu cầu của thị trường lao động
- b. Các nhà tuyển dụng tham gia xây dựng chương trình đào tạo
- c. Thời lượng thực tập của sinh viên được tăng thêm
- d. Sinh viên được học thêm các khóa bổ trợ các kỹ năng mềm đáp ứng nhu cầu xã hội (chọn câu này thì xin cho biết Kỹ năng nào?)
- e.
- f. Các nhà tuyển dụng tham gia đào tạo cùng nhà trường
- g. Tạo nhiều cơ hội cho sinh viên được thực tập tại các doanh nghiệp, tổ chức và được thực hành đúng chuyên môn
- h. Trường đại học và nhà tuyển dụng cập nhật thông tin về nhu cầu sử dụng lao động của xã hội
- i. Trường đại học phối hợp với các nhà tuyển dụng tổ chức se-mi-na cho sinh viên
- j. Khác (ghi rõ):.....

Trân trọng cảm ơn

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
 HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN TÂN SINH VIÊN NĂM 20.....
Về Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa

*Chúc mừng các bạn chính thức trở thành thành viên của Học viện Chính sách và Phát triển. Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho người học, chúng tôi thực hiện Phiếu khảo sát này dành cho **tân sinh viên** sau hơn 01 tuần tham gia sinh hoạt công dân. Học viện đề nghị Anh/Chị với **tinh thần trách nhiệm và xây dựng**, hãy chọn chỉ số tương ứng theo mức độ từ 1 → 5 tương ứng với Rất không hài lòng → Rất hài lòng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị. Rất mong các bạn cùng hợp tác và trả lời khách quan. Trân trọng cảm ơn!*

A. THÔNG TIN CỦA SINH VIÊN THAM GIA KHẢO SÁT

Họ và tên:Sinh viên Ngành:.....

Khoa:.....Điện thoại liên hệ:.....

B. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Nội dung	Mức độ hài lòng (từ thấp đến cao tương ứng với từ Rất không hài lòng tới Rất hài lòng)				
	1	2	3	4	5
1. Bạn được Học viện giới thiệu đầy đủ các quy định, quy chế liên quan đến sinh viên tại Học viện: quy chế đào tạo, quy chế đánh giá kết quả rèn luyện, quy chế xét cấp học bổng khuyến khích học tập.....	1	2	3	4	5
2. Bạn được Học viện giới thiệu đầy đủ các nội dung cơ bản về tình hình chính trị - xã hội qua các chuyên đề về tư tưởng Hồ Chí Minh, biển đảo, ASEAN,...	1	2	3	4	5
3. Bạn được Học viện giới thiệu đầy đủ các nội dung về chương trình đào tạo, nội dung thi, kiểm tra, đánh giá đối với sinh viên trong học tập và rèn luyện tại Học viện	1	2	3	4	5
4. Bạn được Học viện giới thiệu đầy đủ các thông tin và hiểu rõ về Học viện/khoa/ngành học và cơ hội nghề nghiệp của mỗi chuyên ngành học.	1	2	3	4	5
5. Bạn hiểu rõ về quyền và nghĩa vụ của sinh viên, quy chế đào tạo và các chính sách có liên quan	1	2	3	4	5
6. Bạn được Đoàn Thanh niên Học viện giới thiệu rõ về hoạt động Đoàn, phong trào sinh viên, hoạt động của các CLB sinh viên... tại Học viện	1	2	3	4	5
7. Bạn được giới thiệu về phương pháp học tập hiệu quả bậc đại học	1	2	3	4	5
8. Báo cáo viên, giảng viên các chuyên đề trình bày rõ ràng, súc tích, dễ hiểu	1	2	3	4	5

Vấn đề mà bạn thích nhất/ ấn tượng nhất là gì? Vì sao?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vấn đề mà bạn chưa hài lòng nhất là gì? Vì sao?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến thêm của bạn (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
 HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PHIẾU KHẢO SÁT
CHẤT LƯỢNG CỦA CƠ SỞ VẬT CHẤT HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO
 (Dành cho người học)

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo, Học viện đề nghị Anh/Chị với **tinh thần trách nhiệm và xây dựng**, hãy chọn chỉ số tương ứng theo mức độ từ 1 → 5 tương ứng với Rất không hài lòng → Rất hài lòng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị về chất lượng của cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động đào tạo

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Anh/ Chị vui lòng cho biết một số thông tin về bản thân bằng cách điền vào chỗ trống:

- a) Giới tính: b) Năm sinh:
 c) Khoa/Viện:

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Đề nghị Anh/ Chị khoanh tròn vào số thể hiện đúng nhất ý kiến trả lời của Anh/ Chị theo thang điểm. Với mỗi câu hỏi, Anh/ Chị chỉ lựa chọn 1 phương án trả lời.

1. Rất không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Phân vân 4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

Câu	A. CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA HỌC VIỆN	1	2	3	4	5
	A1. Về giảng đường					
1.	Mức độ hài lòng về diện tích, chất lượng của giảng đường	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ dạy và học của giảng đường (âm thanh, số lượng bàn ghế, máy chiếu ..)	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về vệ sinh, an toàn và chất lượng của bộ phận trực giảng đường	1	2	3	4	5
	A2. Về thư viện					
1.	Mức độ hài lòng về đáp ứng giáo trình, bài giảng cũng như tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động đào tạo	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về cơ sở vật chất của thư viện (số lượng chỗ ngồi, sách, tài liệu tham khảo, chất lượng sách, tài liệu tham khảo ..)	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về chất lượng của thư viện số phục vụ hoạt động đào tạo	1	2	3	4	5
4.	Mức độ hài lòng về chất lượng phục vụ người đọc của thư viện	1	2	3	4	5
	A3. Về phòng thực hành máy tính					
1.	Mức độ hài lòng về diện tích, chất lượng của phòng thực hành máy tính	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ dạy và học của phòng thực hành máy tính (âm thanh, ánh sáng, hướng dẫn sử dụng, số lượng máy tính, máy chiếu ..)	1	2	3	4	5

3.	Mức độ hài lòng về vệ sinh, an toàn và chất lượng của bộ phận trực phòng máy	1	2	3	4	5
4.	Mức độ đáp ứng nhu cầu sử dụng học tập của phòng thực hành máy tính	1	2	3	4	5
A4. Ký túc xá (dành riêng cho người học ở khu kí túc)						
1.	Mức độ hài lòng về diện tích, chất lượng của khu kí túc xá	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị của kí túc xá	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về vệ sinh, an toàn và chất lượng của bộ phận trực kí túc	1	2	3	4	5
A4. Về thiết bị công nghệ thông tin						
1.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị công nghệ phục vụ học tập	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang bị và sử dụng các phần mềm hỗ trợ hoạt động học tập	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về đường truyền (tốc độ, độ ổn định) kết nối mạng	1	2	3	4	5
B. MÔI TRƯỜNG ĐÀO TẠO						
1.	Mức độ hài lòng đối với môi trường tự nhiên (không khí, cây xanh...) ở Học viện	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng đối với tình trạng an ninh, an toàn ở Học viện và khu vực xung quanh Học viện	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng đối với thái độ của các giảng viên ở Học viện trong hoạt động đào tạo (sự nhiệt tình, sẵn sàng tư vấn, giúp đỡ sinh viên)	1	2	3	4	5
4.	Mức độ hài lòng đối với cách lãnh đạo Học viện tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên về các hoạt động trong Học viện	1	2	3	4	5

C. Ý KIẾN KHÁC:

Anh/Chị có ý kiến đóng góp để cải thiện chất lượng của cơ sở vật chất cũng như môi trường đào tạo tạo thuận lợi cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và sự thoải mái cho các cá nhân tại Học viện?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn Anh/Chị đã tham gia trả lời!

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

PHIẾU KHẢO SÁT
CHẤT LƯỢNG CỦA CƠ SỞ VẬT CHẤT HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO
(Dành cho cán bộ, giảng viên)

Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo, Học viện đề nghị Anh/Chị với **tinh thần trách nhiệm và xây dựng**, hãy chọn chỉ số tương ứng theo mức độ từ 1 → 5 tương ứng với Rất không hài lòng → Rất hài lòng trong bảng theo suy nghĩ của Anh/Chị về chất lượng của cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động đào tạo

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

Anh/ Chị vui lòng cho biết một số thông tin về bản thân bằng cách điền vào chỗ trống:

a) Đơn vị:

b) Giới tính: Nam/ Nữ

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Đề nghị Anh/ Chị khoanh tròn vào số thể hiện đúng nhất ý kiến trả lời của Anh/ Chị theo thang điểm. Với mỗi câu hỏi, Anh/ Chị chỉ lựa chọn 1 phương án trả lời.

1. Rất không hài lòng 2. Không hài lòng 3. Bình thường 4. Hài lòng 5. Rất hài lòng

STT	A. CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA HỌC VIỆN	1	2	3	4	5
	A1. Về phòng làm việc					
1.	Mức độ hài lòng về diện tích, chất lượng của phòng làm việc	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị hỗ trợ công việc	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về công tác vệ sinh, an toàn phòng làm việc	1	2	3	4	5
	A2. Về phòng học, giảng đường					
1.	Mức độ hài lòng về diện tích, chất lượng của giảng đường	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy và học tập	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về vệ sinh, an toàn và chất lượng phục vụ của bộ phận trực giảng đường	1	2	3	4	5
	A3. Về thư viện					
1.	Mức độ hài lòng về đáp ứng giáo trình, bài giảng cũng như tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động đào tạo	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng về cơ sở vật chất của thư viện (số lượng chỗ ngồi, tài liệu tham khảo, chất lượng tài liệu tham khảo ..)	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về chất lượng của thư viện số phục vụ công việc	1	2	3	4	5
4.	Mức độ hài lòng về chất lượng phục vụ người đọc của thư viện	1	2	3	4	5
	A4. Về thiết bị công nghệ thông tin					
1.	Mức độ hài lòng về trang thiết bị công nghệ phục vụ công việc, giảng dạy	1	2	3	4	5

2.	Mức độ hài lòng về trang bị và sử dụng các phần mềm phục vụ công việc, giảng dạy và học tập	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng về đường truyền (tốc độ, độ ổn định) kết nối mạng	1	2	3	4	5
B.MÔI TRƯỜNG CẢNH QUAN						
1.	Mức độ hài lòng đối với môi trường tự nhiên (không khí, cây xanh...) ở Học viện	1	2	3	4	5
2.	Mức độ hài lòng đối với tình trạng y tế, an ninh, an toàn ở Học viện và khu vực xung quanh Học viện	1	2	3	4	5
3.	Mức độ hài lòng đối với thái độ của các cán bộ, giảng viên ở Học viện trong việc hỗ trợ các hoạt động đào tạo	1	2	3	4	5
4.	Mức độ hài lòng đối với cách lãnh đạo Học viện tiếp nhận ý kiến phản hồi về các hoạt động trong Học viện	1	2	3	4	5

C. Ý KIẾN KHÁC

Anh/Chị có ý kiến đóng góp để cải thiện chất lượng của cơ sở vật chất cũng như môi trường đào tạo tạo thuận lợi cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và sự thoải mái cho các cá nhân tại Học viện?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn Anh/Chị đã tham gia trả lời!