

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của
Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhiệm kỳ 2020-2025**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKHĐT ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 959/QĐ-HVCSPT ngày 28/12/2017 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành quy chế thu chi nội bộ của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ vào kết luận của cuộc họp giữa Ban Giám đốc và Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhiệm kỳ 2016-2020;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác, Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo nhiệm kỳ 2020-2025.

(Có danh sách thành viên đính kèm)

Điều 2. Ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện Chính sách và Phát triển nhiệm kỳ 2020-2025” kèm theo Quyết định này và có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác, Trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, lãnh đạo các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- QLKH-HT (02B);
- Lưu: TC-HC, KH-TC.

GIÁM ĐỐC



PGS, TS. Trần Trọng Nguyên

HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

HỘI ĐỒNG
KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO
NHIỆM KỲ 2020-2025

| STT | HỌ VÀ TÊN | ĐƠN VỊ CÔNG TÁC | CHỨC DANH |
|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| I Thành viên thường trực Hội đồng | | | |
| 1 | PGS,TS. Trần Trọng Nguyên | Giám đốc Học viện | Chủ tịch HĐ |
| 2 | TS. Giang Thanh Tùng | Phó Giám đốc Học viện | Phó CTHĐ |
| 3 | TS. Nguyễn Thế Hùng | Trưởng phòng QLĐT | Thư ký |
| 4 | ThS. Ngô Xuân Khoa | Phụ trách phòng QLKH-HT | Thư ký TT |
| II Thành viên Hội đồng (Cán bộ, Giảng viên trong Học viện) | | | |
| 1 | PGS,TS. Đào Văn Hùng | Khoa Tài chính – Đầu tư | Ủy viên |
| 2 | PGS,TS. Ngô Phúc Hạnh | Phụ trách khoa Chính sách công | Ủy viên |
| 3 | TS. Nguyễn Thế Vinh | Phó Giám đốc Học viện | Ủy viên |
| 4 | TS. Nguyễn Thạc Hoát | Trưởng Khoa Tài chính – Đầu tư | Ủy viên |
| 5 | TS. Nguyễn Như Hà | Trưởng khoa Luật Kinh tế | Ủy viên |
| 6 | TS. Nguyễn Thanh Bình | Trưởng Khoa Kinh tế | Ủy viên |
| 7 | TS. Nguyễn Tiến Hùng | Trưởng khoa Cơ bản | Ủy viên |
| 8 | TS. Vũ Thị Minh Luận | Trưởng khoa Quản trị kinh doanh | Ủy viên |
| 9 | TS. Đào Hoàng Tuấn | Viện trưởng Viện ĐTQT | Ủy viên |
| 10 | TS. Bùi Thúy Vân | Trưởng Khoa Kinh tế quốc tế | Ủy viên |
| III Các nhà khoa học ngoài Học viện | | | |
| 1 | PGS,TS. Trần Thị Hà | PGĐTTKĐCLGD- H.H các trường CĐ-ĐH VN | Ủy viên |
| 2 | TS. Cao Việt Sinh | Nguyên Thứ trưởng – Bộ KHĐT | Ủy viên |
| 3 | TS. Lê Việt Anh | V.Trưởng vụ KHGD TN&MT- Bộ KHĐT | Ủy viên |
| 4 | TS. Lương Văn Khôi | PGĐ TTTT Dự báo KTXH quốc gia | Ủy viên |
| 5 | TS. Hoàng Ngọc Phong | Nguyên Phó viện trưởng viện CLPT | Ủy viên |
| 6 | ThS. Lê Văn Tăng | Nguyên C.trưởng Cục QLĐT – Bộ KHĐT | Ủy viên |
| 7 | TS. Lê Đức Khánh | Kinh tế trưởng- Cty chứng khoán VPS | Ủy viên |

OK

**QUY CHẾ TỔ CHỨC
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN NHIỆM KỲ 2020-2025**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 625/QĐ-HVCSPT ngày 04/8/2020
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

CHƯƠNG 1

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO**

Điều 1: Chức năng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo là tổ chức tư vấn cho Giám đốc Học viện về những vấn đề:

1. Mục tiêu, chương trình đào tạo; kế hoạch dài hạn và kế hoạch hàng năm phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ của Học viện;
2. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên.

Điều 2: Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

1. Định hướng phát triển Học viện;
 - a. Định hướng phát triển ngắn hạn;
 - b. Định hướng phát triển dài hạn;
2. Định hướng các hoạt động liên quan đến nhiệm vụ đào tạo:
 - a. Đề xuất phương hướng, kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo, hoạt động hợp tác quốc tế trong đào tạo của Học viện theo từng giai đoạn nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển;
 - b. Đề xuất nội dung, chương trình đào tạo và môn học của các ngành, chuyên ngành; Định hướng, quyết nghị việc xây dựng ngành, chuyên ngành đào tạo mới hoặc hủy bỏ chuyên ngành đào tạo không phù hợp; Xác định chương trình đào tạo chất lượng cao; Quyết định việc sáp nhập, tách các ngành, chuyên ngành đào tạo và bộ môn;
 - c. Đề xuất đề án đào tạo sau đại học, chuyên ngành và các môn học của chuyên ngành đào tạo sau đại học;
 - d. Nghiên cứu, phát hiện và đề xuất các vấn đề có liên quan đến nội dung, phương pháp giảng dạy các bộ môn trong Học viện;
 - e. Thảo luận và đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo và công tác quản lý đào tạo đại học và sau đại học;
 - f. Tham gia góp ý kiến sửa đổi các quy chế, quy định về công tác đào tạo.
3. Các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học:
 - a. Thảo luận và thông qua các định hướng nghiên cứu khoa học hàng năm và dài hạn;



b. Thảo luận và đề xuất kế hoạch thành lập các nhóm nghiên cứu khoa học; đánh giá chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học cấp Học viện;

c. Đề xuất khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến, phát minh khoa học;

d. Xác định phương hướng, tiêu chí ưu tiên và kế hoạch đào tạo đội ngũ khoa học; phương hướng hợp tác và trao đổi khoa học trong nước và ngoài nước;

e. Tư vấn, tham gia đề xuất thành lập các Hội đồng xét duyệt, thẩm định đề cương nhiệm vụ, Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH, giáo trình, tài liệu...

f. Tham gia ý kiến bổ sung, sửa đổi các quy chế, quy định liên quan đến nghiên cứu khoa học.

g. Thảo luận và quyết định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên hàng năm, danh mục giáo trình biên soạn hàng năm của Học viện.

4. Các hoạt động liên quan đến: Tuyển dụng cán bộ - giảng viên; Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giảng viên:

a. Xác định hướng ưu tiên và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên.

b. Tham gia ý kiến sửa đổi các quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên.

Điều 3: Quyền hạn

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có quyền yêu cầu các đơn vị trong Học viện cung cấp các thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

CHƯƠNG 2

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 4: Thẩm quyền thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Học viện.

Điều 5: Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- Thư ký Hội đồng gửi văn bản về việc giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng nhiệm kỳ mới tới các đơn vị thuộc Học viện.
- Thường trực Hội đồng tổng hợp và lựa chọn các thành viên trên cơ sở giới thiệu từ các đơn vị trình Ban Giám đốc quyết định.

Điều 6: Cơ cấu tổ chức của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có số thành viên là số lẻ từ 11 đến 25 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng, trong đó có 01 Phó Chủ tịch thường trực (nếu có từ 02 Phó Chủ tịch trở lên);

- Các Thư ký Hội đồng, trong đó có 01 Thư ký thường trực và Thư ký;

- Các Ủy viên Hội đồng.

Điều 7: Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Chủ tịch Hội đồng do Hội đồng bầu hoặc do Thường trực Hội đồng bầu theo nguyên tắc bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết và lấy theo đa số phiếu. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì ý kiến của Giám đốc Học viện là ý kiến quyết định.

2. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

a. Tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng.

b. Triệu tập Hội đồng, Thường trực Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết;

c. Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp trừ những việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng;

d. Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp.

Điều 8: Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Hội đồng bầu hoặc do Thường trực Hội đồng bầu và chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

Điều 9: Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

1. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng bầu. Thư ký Hội đồng bao gồm: Thư ký thường trực và thư ký. Thư ký có trách nhiệm giúp thư ký thường trực thực hiện các nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng.

2. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng;

b. Ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch Hội đồng thông qua;

c. Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa Học viện và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên trong công tác của Hội đồng và mối quan hệ công tác với các đơn vị chức năng.

Điều 10: Thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Thành viên của Hội đồng bao gồm:

a. Giám đốc Học viện, một số Phó Giám đốc Học viện, các Trường hoặc Phó Trường khoa, một số Trường hoặc Phó Trường phòng/Trung tâm, một số Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ

và giảng viên có năng lực, kinh nghiệm và uy tín trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học và các lĩnh vực chuyên môn khác thuộc nội bộ Học viện.

b. Giám đốc Học viện có thể mời một số chuyên gia ngoài Học viện làm thành viên của Hội đồng, nhưng không được quá 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng.

2. Thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ:

a. Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của hệ thống Giáo dục – Đào tạo để góp ý kiến vào những vấn đề mà Hội đồng đưa ra;

b. Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

c. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng, trong trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Thường trực Hội đồng;

d. Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

3. Thành viên của Hội đồng có quyền:

a. Đề xuất và bảo lưu ý kiến;

b. Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động của mình;

c. Được xin thôi làm nhiệm vụ thành viên của Hội đồng;

d. Được hưởng các chế độ theo quy định của Quy chế này.

Điều 11: Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm có Chủ tịch Hội đồng, 01 Phó chủ tịch Hội đồng, Thư ký thường trực và thư ký Hội đồng.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a. Tiếp nhận ý kiến của các Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo các công việc thuộc nhiệm vụ của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp của Hội đồng;

b. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

c. Thay mặt Hội đồng quyết định một số nhiệm có tính chất cấp bách khi không kịp triệu tập hội nghị toàn thể của Hội đồng;

3. Thường trực Hội đồng Khoa học tự giải tán sau khi Hội đồng của nhiệm kỳ mới được thành lập

Điều 12: Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ của Giám đốc Học viện.

2. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; các thành viên không thực hiện được nhiệm vụ do Hội đồng giao sẽ bị Giám đốc Học viện bãi nhiệm trên cơ sở đề xuất của Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

CHƯƠNG 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 13: Chế độ họp

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp định kỳ 6 tháng/lần và có thể họp bất thường theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có ít nhất 1/3 số thành viên Hội đồng yêu cầu. Nội dung cuộc họp phải được thông báo trước cho tất cả các thành viên ít nhất 07 ngày.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự.

3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp theo nguyên tắc: Thảo luận dân chủ và quyết nghị theo đa số. Quyết nghị của Hội đồng phải được trên 50% số thành viên có mặt biểu quyết tán thành. Trường hợp số thành viên biểu quyết tán thành và biểu quyết không tán thành bằng nhau thì quyết định theo phía có phiếu của Chủ tịch Hội đồng.

4. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến của các Ủy viên Hội đồng bằng văn bản hoặc email về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 14: Nội dung họp

1. Kiểm điểm công việc giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động cho đến kỳ họp tiếp theo;

2. Giải quyết những công việc do Giám đốc Học viện giao hoặc có ý kiến đề nghị của thành viên Hội đồng;

3. Phát hiện và kiến nghị với Giám đốc Học viện về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong Học viện;

4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng;

5. Triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

Điều 15: Góp ý kiến giữa hai kỳ họp

Giữa hai kỳ họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, các thành viên có thể trực tiếp góp ý kiến hoặc bằng văn bản hoặc email về các công tác của Học viện với Thường trực Hội đồng.

CHƯƠNG 4

ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

Điều 16: Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo được lấy từ nguồn Ngân sách Nhà nước, nguồn thu sự nghiệp của Học viện và các nguồn tài trợ hợp pháp khác.

2. Các khoản chi hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện, bao gồm:

a. Thù lao cho các thành viên trong mỗi lần họp;

b. Chi phí cho việc tổ chức lấy ý kiến thành viên trong trường hợp không tổ chức họp trực tiếp;

c. Chi phí văn phòng phẩm nhằm phục vụ cho hoạt động của Hội đồng;

d. Chi cho bộ phận phục vụ khi có nhu cầu cần cán bộ, chuyên viên, nhân viên phục vụ.

3. Tùy theo nội dung công việc cụ thể, Giám đốc Học viện quyết định mức bồi dưỡng kinh phí cho thành viên của Hội đồng.

Điều 17: Điều kiện làm việc

Các đơn vị chức năng trong Học viện có nhiệm vụ phối hợp và tạo điều kiện cung cấp thông tin, tài liệu để Hội đồng Khoa học và Đào tạo hoạt động hiệu quả theo Quy chế này.

CHƯƠNG 5

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18: Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Điều 19: Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hội đồng Khoa học và Đào tạo đề nghị, Giám đốc Học viện quyết định.

GIÁM ĐỐC



PGS, TS. Trần Trọng Nguyên

viết đơn
tuần số 54/QH
Mũi GĐ Đ 11 - 19/11/2018

MĐ 99/2019 / 30/12/2019

MĐ 84 / 18/12/2020 - SGDĐT

QA 20 về ĐG kỹ thuật