

Số: *106*/QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày *28* tháng *02* năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế khen thưởng - kỷ luật
đối với sinh viên hệ chính quy tập trung
tại Học viện Chính sách và Phát triển**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi Tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14, được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-BKH ngày 25 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hành chính sự nghiệp Bộ Kế hoạch và Đầu tư,

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKH ngày 18 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Quy chế khen thưởng - kỷ luật đối với sinh viên hệ chính quy tập trung tại Học viện Chính sách và Phát triển.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các Khoa/Viện, các cá nhân có liên quan và sinh viên của Học viện Chính sách và Phát triển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: TC-HC, CTCTSV.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Trọng Nguyên



QUY CHẾ

Khen thưởng - kỷ luật đối với sinh viên hệ chính quy tập trung tại Học viện Chính sách và Phát triển

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **106** /QĐ-HVCSPT ngày **15** tháng **02** năm 2021
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên hệ chính quy (sau đây viết tắt là SV) của Học viện Chính sách và Phát triển (sau đây viết tắt là Học viện).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng khen thưởng, kỷ luật áp dụng theo Quy chế này, bao gồm: tập thể các lớp sinh viên cá nhân SV hệ chính quy tập trung của Học viện.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật với phong trào học tập và rèn luyện của SV trong toàn Học viện;
2. Đẩy mạnh tuyên truyền, chủ động phát hiện, xây dựng và biểu dương những gương điển hình tiên tiến trong SV;
3. Công tác khen thưởng, kỷ luật trong SV phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ.

Chương 2

KHEN THƯỞNG SINH VIÊN

Điều 4. Nội dung khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân sinh viên và tập thể lớp sinh viên.

1. Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao.
2. Có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

3. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, hoạt động nội trú, ngoại trú, ngày công tác xã hội và hoạt động xã hội khác.

4. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng.

5. Các thành tích đặc biệt khác.

Điều 5. Nội dung khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với sinh viên và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học

1. Đối với cá nhân

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: Xếp loại học tập loại xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: Xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: Xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

2. Đối với tập thể lớp sinh viên

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

a) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên.

- Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên.

- Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh báo trở lên.

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Học viện.

b) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, trong đó có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Điều 6. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân sinh viên được tiến hành vào cuối khoá học

1. Danh hiệu sinh viên xuất sắc toàn khóa.

Kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang Điểm 4) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc; trong khóa học không vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

2. Danh hiệu sinh viên giỏi toàn khóa.

Xếp loại học tập từ giỏi (3,2) trở trên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên, trong khóa học không vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Học viện chỉ xét khen thưởng danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi tốt nghiệp đúng thời gian theo quy chế đào tạo.

Điều 7. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các khoa tổ chức cho SV và các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, danh hiệu tập thể lớp sinh viên.

2. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm; Trợ lý khoa tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp để trình Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Khoa/Viện quản lý sinh viên (QLSV) xem xét.

3. Khoa/Viện QLSV tổ chức họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Học viện xét duyệt (qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, sau đây viết tắt là CTCTSV).

4. Hội đồng khen thưởng sinh viên của Học viện xét và đề nghị Giám đốc công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Điều 8: Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Tờ khai thành tích cá nhân của sinh viên.

2. Biên bản họp Lớp SV hoặc minh chứng về thành tích cá nhân (đối với hình thức khen thưởng đột xuất).

3. Biên bản họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Khoa.

4. Tờ trình đề nghị khen thưởng của Khoa/Viện QLSV (kèm theo bảng ghi kết quả học tập và rèn luyện của SV đề nghị khen thưởng).

5. Các minh chứng khác (nếu có).

Điều 9: Định mức khen thưởng cho sinh viên

Định mức chi khen thưởng được áp dụng theo Quy định về chế độ chính sách cho sinh viên hệ tập trung chính quy và quy chế thu chi - nội bộ của Học viện.

Chương 3

KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 10. Hình thức kỷ luật

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách:

Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo:

Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn:

Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm, sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng có hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Giám đốc Học viện căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: Đình chỉ một học kỳ; Đình chỉ một năm học; Đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học:

Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến cơ sở giáo dục đại học và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên.

Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc thôi học, Học viện gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

Điều 11. Nội dung vi phạm và khung xử lý

Thực hiện theo quy định ở Phụ lục kèm theo quy chế này.

Điều 12. Trình tự, kỷ luật và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình, bản kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng kỷ luật sinh viên của Khoa/Viện QLSV vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

b) Lớp trưởng (lớp khóa học) chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa xem xét (lớp mời Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm

lớp và Trợ lý Khoa/Viện QLSV cùng dự để chỉ đạo).

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Khoa/Viện QLSV họp để xét kỷ luật sinh viên. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật và đề nghị Trưởng Khoa/Viện QLSV xem xét để đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Học viện (qua phòng CTCTSV).

Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Khoa/Viện QLSV mời đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên sai phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

d) Hội đồng khen thưởng kỷ luật sinh viên Học viện tổ chức họp để xét kỷ luật sinh viên. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên

a) Bản tường trình, bản tự kiểm điểm (nếu có).

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm.

c) Biên bản họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Khoa/Viện QLSV.

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 13. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với Sinh viên bị kỷ luật, khiển trách.

Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo.

Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên

được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định hiệu lực chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn.

Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình giấy chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương, chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong tù nhưng cho hưởng án treo để Học viện xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

Điều 14. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên ở cấp khoa/Viện quản lý sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức

- Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa - Chủ tịch
- Trợ lý khoa - Ủy viên trực
- Bí thư liên chi đoàn - Ủy viên

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng - kỷ luật cấp khoa/Viện QLSV

a) Hội đồng khen thưởng - kỷ luật cấp Khoa/Viện QLSV có nhiệm vụ tư vấn giúp Trưởng Khoa/Viện QLSV triển khai công tác khen thưởng - kỷ luật đối với sinh viên thuộc Khoa/Viện đang quản lý.

b) Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của lớp sinh viên (có chữ ký xác nhận của Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm lớp), Trợ lý Khoa/Viện QLSV và Hội đồng khen thưởng, kỷ luật tiến hành xem danh sách cá nhân và lớp sinh viên có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật đề nghị Trưởng Khoa/Viện QLSV khen thưởng, kỷ luật hoặc đề nghị lên Giám đốc học viện khen thưởng, kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Khoa/Viện QLSV họp mỗi học kỳ/năm học lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật có thể họp các phiên họp bất thường.

Điều 15. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng - kỷ luật SV cấp Học viện

1. Cơ cấu tổ chức

- Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện - Chủ tịch Hội đồng
- Trưởng phòng CTCTSV - Ủy viên Thường trực.
- Chuyên viên phòng CTSV - Thư ký.

- Các ủy viên gồm: Trưởng đơn vị và Trợ lý khoa/Viện quản lý sinh viên hoặc Cố vấn học tập/Chủ nhiệm lớp sinh viên nơi có sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo

chất lượng, Bí thư Đoàn thanh niên Học viện. Tùy nội dung, đối tượng vi phạm Học viện có thể mời thêm Trưởng các đơn vị liên quan dự họp.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng - kỷ luật cấp Học viện

a) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên cấp Học viện có nhiệm vụ tư vấn giúp Giám đốc Học viện triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên.

b) Căn cứ vào các quy định hiện hành trên cơ sở đề nghị của Khoa/Viện QLSV, Hội đồng khen thưởng kỷ luật sinh viên Học viện tiến hành xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Học viện họp mỗi Học kỳ/năm học một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng- kỷ luật sinh viên có thể họp các phiên họp bất thường.

Điều 16. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể lớp SV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng, kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật của Học viện, nếu cấp Học viện đã xem xét nhưng chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 4 năm 2021.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Khung kỷ luật sinh viên được treo ở các phòng học. Tập thể và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo với Học viện (thông qua phòng Chính trị và Công tác sinh viên)./. »

PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm, hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập					Lần 1-3 nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện; sau đó tùy mức độ, xử lý khiển trách đến buộc thôi học
2	Nghỉ học không phép hoặc quá phép					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Lần 1-3 nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện; sau đó tùy mức độ, xử lý khiển trách đến buộc thôi học
4	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC của Học viện					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
6	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay, làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
7	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay, tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
8	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo

9	Cố tình nộp chậm hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Học viện mà không có lý do chính đáng					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
10	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản của Học viện					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và bồi thường thiệt hại
11	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	<i>Lần 4</i>	
12	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng học, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ 3 lần trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
13	Đánh bạc dưới mọi hình thức	<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	<i>Lần 4</i>	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
14	Tàng trữ, lưu hành, try cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	<i>Lần 4</i>	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
15	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				<i>Lần 1</i>	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
16	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy
17	Chứa chấp, môi giới mại dâm				<i>Lần 1</i>	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
18	Hoạt động mại dâm	<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	<i>Lần 4</i>	
19	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật

20	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của nhà nước				<i>Lần 1</i>	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
21	Đưa phân tử xấu vào trong Học viện, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Học viện					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
22	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
23	Kích động, lợi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
24	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	<i>Lần 4</i>	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
25	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
26	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
27	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
28	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học