

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v Ban hành Quy định tiêu chuẩn và nhiệm vụ  
của ban cán sự lớp sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKH ngày 18 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-HVCSPT ngày 8 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-HVCSPT ngày 8 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn và nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định nội bộ trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đăng website HV;
- Lưu: TCHC; CTSV.

**GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Trần Trọng Nguyên**



**QUY ĐỊNH**  
**Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của Ban cán sự lớp sinh viên**  
**tại Học viện Chính sách và Phát triển**

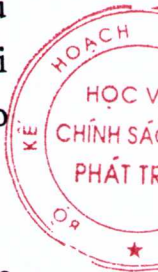
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 30/QĐ-HVCSPT ngày 17 tháng 5 năm 2021  
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

**Điều 1. Quy định chung**

1. Đối tượng áp dụng. Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp, các khóa sinh viên đang học tại Học viện.
2. Ban cán sự lớp do tập thể sinh viên trong lớp bầu ra trên nguyên tắc khách quan, dân chủ, có sự tham dự của Giáo viên chủ nhiệm, được Trưởng Khoa xem xét và công nhận.
3. Ban cán sự lớp đại diện cho lớp, chịu trách nhiệm trước Khoa về toàn bộ hoạt động học tập, rèn luyện, đời sống của sinh viên trong lớp và trong thời gian đào tạo.
4. Ban cán sự lớp gồm: 01 lớp trưởng, 02 lớp phó và 02 ủy viên (nếu cần).
5. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp là 02 học kỳ (01 năm học), khi có yêu cầu hoặc có vấn đề phát sinh, giáo viên chủ nhiệm có thể chủ động họp lớp để thay đổi các thành viên trong Ban cán sự, sau đó báo cáo tình hình với Lãnh đạo Khoa/Viện.

**Điều 2. Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp**

1. Có tư cách đạo đức tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế của Học viện cũng như các hoạt động tập thể khác; có lối sống lành mạnh, được sinh viên trong lớp yêu mến, tin nhiệm; không bị bất cứ hình thức kỷ luật nào. Có năng lực tổ chức, tích cực, nhiệt tình trong các hoạt động tập thể.
2. Có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 4 từ 2,5 trở lên (riêng lớp phó học tập có điểm trung bình chung từ 3,0 trở lên), số học phần thi lại không quá 10%. Đối với sinh viên năm thứ nhất có thể dựa vào tinh thần tự nguyện xung phong (sau 03 tháng lớp sẽ chính thức bầu tín nhiệm lại).
3. Có mối liên hệ thường xuyên với Giáo viên chủ nhiệm lớp, Cố vấn học tập, Lãnh đạo khoa và các đơn vị khác có liên quan để kịp thời phản ánh những thông tin của sinh viên trong lớp.





4. Ban cán sự lớp phải có chỗ ở ổn định để liên lạc kịp thời nhằm giải quyết các công việc chung của tập thể lớp, cung cấp số điện thoại, địa chỉ email cho Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, giáo vụ và các sinh viên trong lớp; không thường xuyên thay đổi số điện thoại và địa chỉ email (nếu thay đổi phải thông báo ngay cho những người có liên quan).

### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp**

#### 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Lớp trưởng

##### a) Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Khoa/Viện về toàn bộ hoạt động của lớp.
- Chịu sự điều hành, quản lý trực tiếp của Khoa/Viện, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong các hoạt động của lớp.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình đào tạo của Học viện, kế hoạch của các Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm và tham gia các hoạt động xã hội do các tổ chức đoàn thể phát động.
- Theo dõi, đôn đốc lớp chấp hành đầy đủ và nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, quy định về học tập và sinh hoạt của Học viện. Xây dựng và thực hiện nề nếp tự quản đối với các thành viên trong lớp.
- Tổ chức động viên, giúp đỡ những sinh viên trong lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và đời sống, thông tin cho giáo viên chủ nhiệm để kịp thời tư vấn giúp đỡ.
- Truyền đạt và tổ chức lớp thực hiện các chỉ thị, thông báo... của Học viện, của các Phòng/Khoa/Viện/Trung tâm.
- Phản ánh tình hình của lớp, đề xuất những đề nghị của lớp về những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của các thành viên trong lớp với các đơn vị quản lý trực tiếp.
- Chủ trì các cuộc họp lớp để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, bình xét học bổng, đề nghị thi đua khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong lớp.
- Liên hệ với Khoa/Viện, giáo viên phụ trách môn học để nhận kế hoạch học tập (lý thuyết, thực hành, thực tế, thi giữa kỳ, kết thúc học kỳ, thực tập môn học, thực tập tốt nghiệp), tổ chức lớp thực hiện đầy đủ và hoàn thành tốt kế hoạch học tập.
- Sau mỗi lần thi, kiểm tra lớp trưởng liên hệ với giáo vụ để lấy bảng điểm và có trách nhiệm công bố điểm thi, điểm kiểm tra cho toàn thể lớp được biết.



## b) Quyền hạn

- Triệu tập các cuộc họp lớp, mời Giáo viên chủ nhiệm tham gia.
- Đại diện cho tập thể lớp kiến nghị lên các cấp liên quan những ý kiến, nguyện vọng của sinh viên trong lớp về vấn đề học tập, nghiên cứu khoa học, thực hiện các chế độ chính sách.
- Phân công nhiệm vụ cho lớp phó, các nhóm trưởng, sinh viên trong lớp để cùng hoàn thành các công việc chung của lớp.

## 2. Nhiệm vụ của Lớp phó

## a) Nhiệm vụ chung

- Lớp phó là người giúp việc cho lớp trưởng, thay mặt lớp trưởng khi lớp trưởng vắng mặt.
- Hỗ trợ lớp trưởng, giúp lớp trưởng điều hành và quản lý lớp thực hiện nghiêm túc quy chế của Khoa, Học viện.
- Đôn đốc sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo học tập nghiêm túc, điểm danh, ghi sổ đầu bài đầy đủ, kịp thời.
- Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên trao đổi, thống nhất ý kiến với các thành viên trong Ban cán sự, không tự ý quyết định các công việc của lớp mà chưa thông qua tập thể ban cán sự (hoặc chưa có ý kiến của GVCN).

## b) Nhiệm vụ của lớp phó học tập

- Quản lý sổ đầu bài, điểm danh, báo cáo tình hình học tập của lớp với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên phụ trách môn học, đưa sổ đầu bài vào cuối mỗi buổi học để giáo viên nhận xét và ký tên.
- Liên hệ giáo viên phụ trách môn học để lấy giáo trình, tài liệu tham khảo, các thông tin liên quan đến môn học phổ biến cho lớp.
- Tổ chức các đội, nhóm học tập, giúp đỡ các bạn gặp khó khăn trong việc học, thực tập, thực tế.

## c) Nhiệm vụ của lớp phó đời sống và các hoạt động văn hóa, thể thao

- Tổ chức và quản lý sinh viên thực hiện lao động nghĩa vụ và các hoạt động liên quan đến sinh hoạt đời sống vật chất và tinh thần của lớp (các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí, sinh hoạt dã ngoại...), tổ chức động viên, thăm hỏi những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, tai nạn....
- Lập danh sách sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên, hoàn cảnh khó khăn, báo cáo với Khoa để có phương án hỗ trợ thông qua các chế độ chính sách ưu đãi



theo quy định của Nhà nước hoặc những nguồn học bổng, tài trợ từ các tổ chức và cá nhân khác.

- Theo dõi, quản lý danh sách và những thay đổi, biến động của sinh viên nội trú, ngoại trú trong lớp, tổ chức đời sống cho sinh viên của lớp trong các đợt sinh hoạt chuyên đề, dã ngoại tập thể ngoài Học viện.

#### **Điều 4. Quyền lợi của Ban cán sự lớp**

- Được hưởng các quyền lợi quy định trong Quy chế Công tác sinh viên, Quy chế tính điểm rèn luyện.

- Được lớp hỗ trợ một phần kinh phí hoạt động (cước điện thoại, vé xe buýt...) linh hoạt theo khả năng tài chính của từng lớp.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung cho nội dung bản Quy định này, các đơn vị, cá nhân báo cáo Ban Giám đốc bằng văn bản (thông qua phòng CTCTSV) để xem xét giải quyết./.

---