

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN  
**THI BỔ SUNG KẾT THÚC HỌC PHẦN**

(Dành cho Sinh viên nộp đơn trên Website <https://slinkapd.aisenote.com/>)

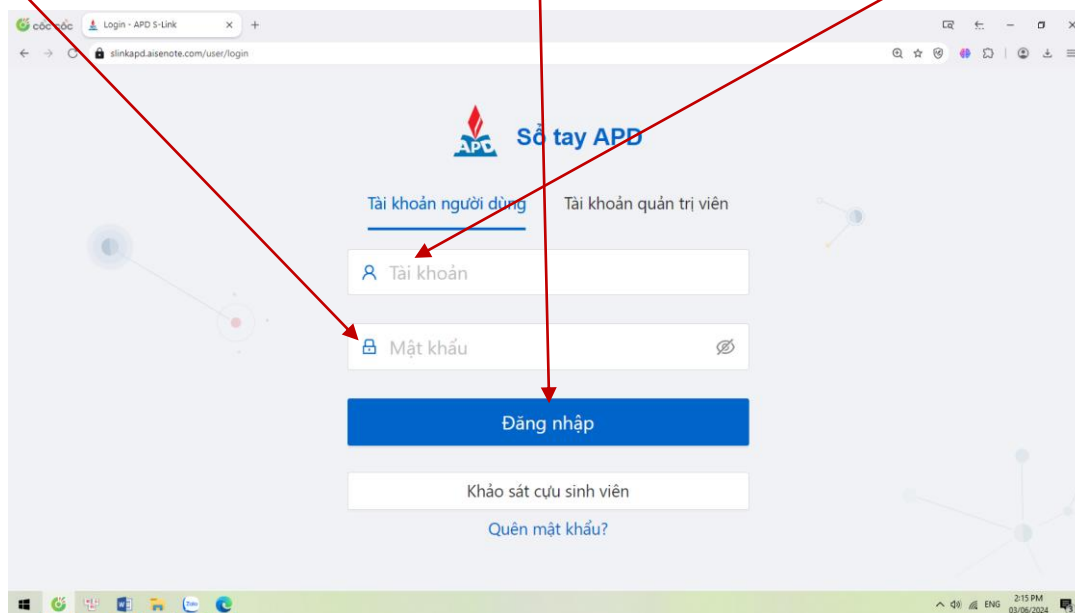
*Hà Nội, tháng 6/2024*

## I. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀO HỆ THỐNG

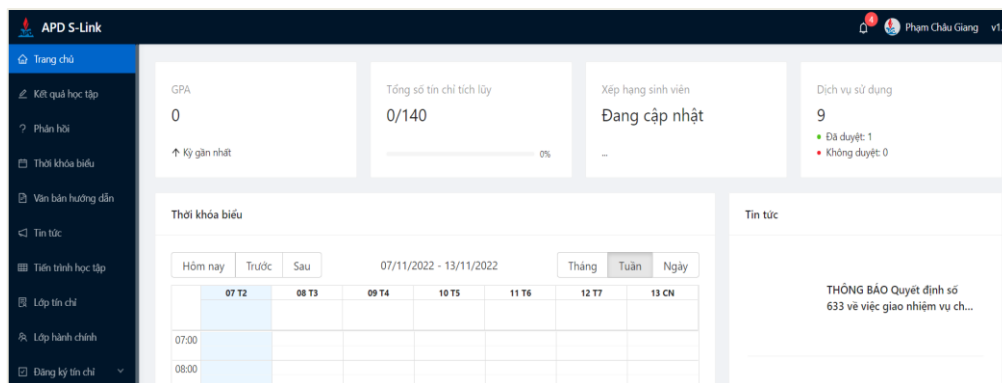
### Đăng nhập vào hệ thống

**Bước 1:** Người dùng truy cập vào website <https://slinkapd.aisenote.com/>

**Bước 2:** Màn hình đăng nhập hiển thị, người dùng đăng nhập với **Tài khoản** và **Mật khẩu** được cấp sẵn và nhấn nút **Đăng nhập**



⇒ Đăng nhập thành công, màn hình trang chủ hiển thị



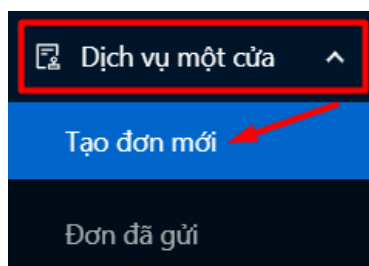
## II. THỰC HIỆN KHAI THÔNG TIN TRONG ĐƠN XIN THI BỔ SUNG

### LƯU Ý:

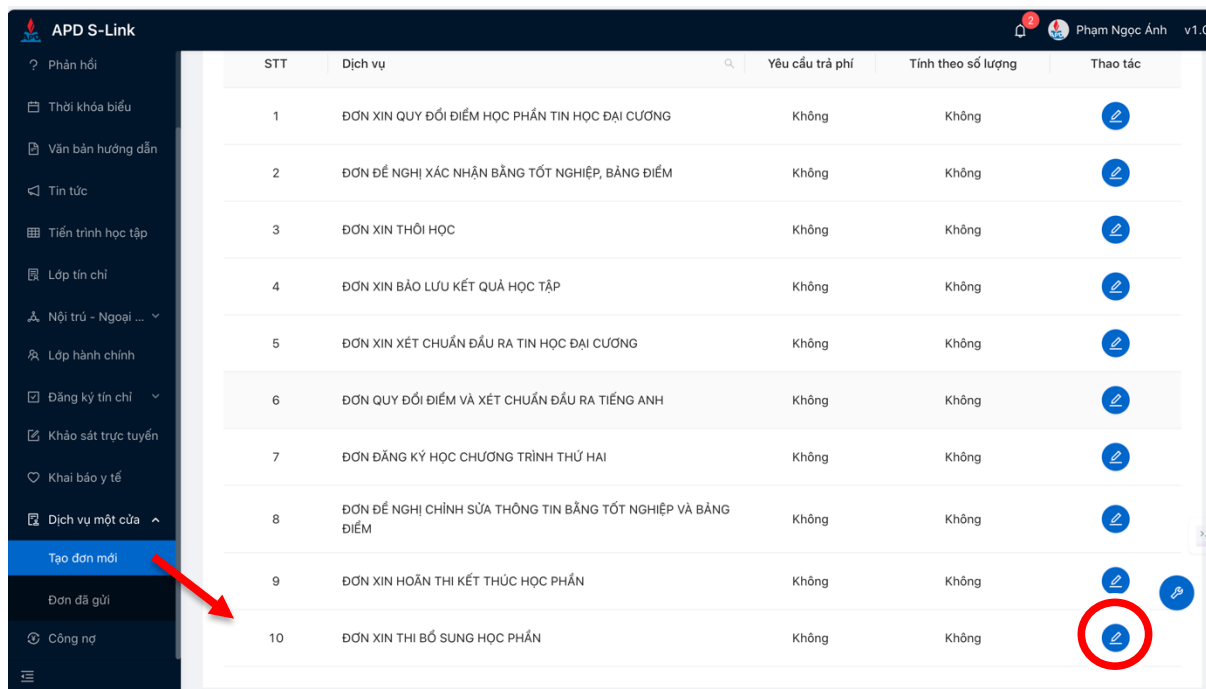
- Đơn xin thi bổ sung học phần **CHỈ CÓ HIỆU LỰC** khi đơn xin hoãn thi học phần đã được Phòng Khảo thí và **Đảm bảo chất lượng chấp thuận trước đó.**
- Yêu cầu thực hiện khai thông tin đơn trên website **KHÔNG thực hiện khai đơn hoãn thi qua APP Apd slink** (vì hiện nay trên APP **chưa hỗ trợ tính năng này**).

- Trường hợp sinh viên gặp các vấn đề không đăng nhập được vào “APD Slink” liên hệ Thầy Đỗ Thế Dương theo SĐT/Zalo: +84903230034 trong giờ hành chính để được hỗ trợ.
- Các đơn nộp **không đúng thời gian quy định của đợt thi** kết thúc học phần thì **không được xử lý**.
- Các đơn khai **THIẾU** và **SAI** thông tin thì sẽ **không được xử lý**.
- Các đơn nộp không có “**Ảnh minh chứng Đơn xin hoãn thi**” đã được Phòng Khảo thí và Đảm bảo xác nhận thì sẽ **không được xử lý**.
- **Đối với những trường hợp phát hiện khai thông tin sai và muốn chỉnh sửa:** Nếu đang trong thời hạn nộp đơn thì sinh viên đăng nhập Slink bằng Website theo đường link: <https://slinkapd.aisenote.com/> mới có thể xóa được đơn cũ để tạo lại đơn mới (Lưu ý đăng nhập bằng app APD Slink trên điện thoại sẽ **không thể thực hiện được việc xóa đơn**).

**Bước 1:** Sau khi đăng nhập thành công, chọn menu **Dịch vụ một cửa** → chọn **Tạo đơn mới**




**Bước 2:** Tại cửa sổ màn hình hiển thị chọn biểu tượng **Cây bút** ở cuối mẫu đơn **XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN** muốn sử dụng



**Bước 3: Tại cửa sổ màn hình hiển thị “Thông tin đơn” → Chọn *Sử dụng dịch vụ***

**Bước 4: Tại cửa sổ hiển thị “Thông tin đơn”**

**Lưu ý sinh viên thực hiện điền **ĐÚNG** và **ĐỦ** thông tin bắt buộc (\*) trong nội dung đơn.**

- Tại ô “**Trong đợt thi này**” thì Sinh viên tích vào hình quyền lịch  ở cuối hàng để chọn ngày trong đợt hoãn thi lần trước ;
- Tại các ô “**Tên HP được hoãn thi, Giai đoạn, Học kỳ, Năm học**” Yêu cầu điền đúng và đủ theo đơn hoãn thi của đợt thi trước;
- Tại ô “**Ảnh đơn hoãn thi**” Yêu cầu up ảnh rõ nét Minh chứng đơn Hoãn thi kết thúc học phần đã được chấp nhận;

d) Tại mục “**Danh sách học phần**” chọn **Thêm mới**

**Bước 5: Cửa sổ hiển thị “Thêm mới”**

Thêm mới

**Thông tin đơn**

Ca thi: → Chọn học phần (v) (v) (v)

→ Chọn ngày thi

→ Chọn ca thi

→ Thi với lớp học phần: Nhập nội dung

→ Mở cho khóa nào: Nhập nội dung

→ Điểm chuyên cần: Điểm chuyên cần

→ Điểm giữa kỳ: Điểm giữa kỳ

→ Lưu Đóng

Tại mục Thông tin đơn:

- Tại **Ca thi** các ô “**Tên học phần**” - “**ngày thi**” - “**ca thi**” thì Sinh viên tích vào mũi tên đi xuống  ở cuối hàng để chọn
- Tại các ô “**Thi với lớp học phần**, **Mở cho khóa nào**, **Điểm chuyên cần**, **Điểm giữa kỳ**” yêu cầu điền đúng và đủ thông tin
- Sau khi kiểm tra lại chính xác Thông tin đơn thì bấm lưu “  ”

**Bước 6: Sau khi bấm lưu đơn màn hình hiển thị lưu thông tin đơn**

\* Danh sách học phần:

→ + Thêm mới

Thông tin ca thi	Mở cho Khóa	Điểm đánh giá	Thao tác
Giáo dục thể chất 2(GDTC06)_2 Ngày: 29/06/2024 Ca thi: Ca 1 (08:00-09:30), Địa điểm: San 1, San 2, San 5	TEST	10	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

→  Tôi xin cam đoan những thông tin trên là hoàn toàn chính xác, nếu sai sự thật tôi sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật.

→ Gửi đơn Đóng

- Trường hợp sinh viên **chỉ đăng ký thi bổ sung 01 học phần** thì tích vào ô “**Tôi xin cam đoan** những thông tin trên đơn là hoàn toàn chính xác, ...” sau đó bấm **gửi đơn**

- Trường hợp sinh viên **đăng ký thi bổ sung 02 học phần trở lên** thì tích chọn **“Thêm mới”** và làm tương tự **“Bước 5”** để thêm các học phần mong muốn thi bổ sung sau đó tích vào ô **“cam đoan những thông tin trên đơn là hoàn toàn chính xác, ...”** và **bấm gửi đơn**

APD S-Link

Phản hồi

Thời khóa biểu

Văn bản hướng dẫn

Tin tức

Tiến trình học tập

Lớp tín chỉ

Nội trú - Ngoại ...

Lớp hành chính

Đăng ký tín chỉ

Khảo sát trực tuyến

Khai báo y tế

Dịch vụ một cửa

Tạo đơn mới

Đơn đã gửi

Công nợ

Gửi đơn thành công

Thủ tục số: ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN

1. Thông tin thủ tục

Tên thủ tục hành chính	ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN
Mã thủ tục	
Lĩnh vực	
Đơn vị thực hiện	
Cấp độ	
Thời hạn giải quyết	
TTHC yêu cầu trả phí, lệ phí	Không
Cơ quan có thẩm quyền	
Phạm vi phục vụ	
Kết quả thực hiện	
Mẫu biểu	
Lưu ý	

2. Hồ sơ

3. Quy trình thực hiện

4. Yêu cầu

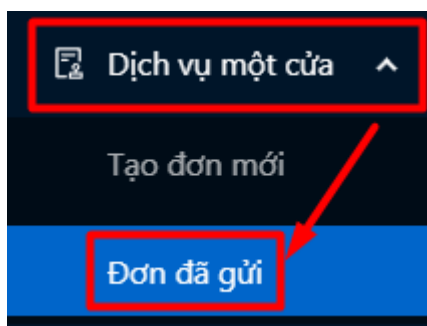
- Trước khi thực hiện khai thông tin: những sinh viên có nhu cầu “Thi Bổ Sung” phải xem kĩ lịch thi để tránh ...

Màn hình hiển thị gửi đơn thành công

### III. TÌNH TRẠNG XỬ LÝ

#### Xem danh sách các đơn đã gửi

**Bước 1:** Người dùng chọn menu *Dịch vụ một cửa* → chọn *Đơn đã gửi*



## Bước 2: Các mẫu đơn Dịch vụ một cửa được hiển thị

APD S-Link

Phản hồi

Thời khóa biểu

Văn bản hướng dẫn

Tin tức

Tiến trình học tập

Lớp tin chỉ

Nội trú - Ngoại ...

Lớp hành chính

Đăng ký tin chỉ

Khảo sát trực tuyến

Khai báo y tế

Dịch vụ một cửa

Tạo đơn mới

Đơn đã gửi

Công nợ

Lịch sử gửi đơn

Tổng số: 4

STT	Loại đơn	Ghi chú kết quả	File kết quả đính kèm	Trạng thái	Ngày tạo	Thao tác
1	ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN			Đang xử lý	18:14 16/06/2024	
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	TEST		Không duyệt	16:01 31/05/2024	
3	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	10 đ		Đã duyệt	15:40 11/05/2022	
4	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIẾNG ANH VÀ CHUẨN ĐẦU RA			Đang xử lý	09:34 08/02/2022	

Tổng số: 4 < 1 > 10 / trang

## Cách xóa đơn Khai sai thông tin như sau:

Bước 1: Người dùng chọn biểu tượng (xóa đơn) ở cuối hàng

Lịch sử gửi đơn

Tổng số: 4

STT	Loại đơn	Ghi chú kết quả	File kết quả đính kèm	Trạng thái	Ngày tạo	Thao tác
1	ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN			Đang xử lý	18:14 16/06/2024	
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	TEST		Không duyệt	16:01 31/05/2024	
3	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	10 đ		Đã duyệt	15:40 11/05/2022	
4	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIẾNG ANH VÀ CHUẨN ĐẦU RA			Đang xử lý	09:34 08/02/2022	

Bước 2: Làm lại đơn mới nếu có nhu cầu.