

**HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH, THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN,
CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC, CẮT CHUYỂN HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Quy định thi hành Điều lệ đảng";
- Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng";
- Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTCTW ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Ban Tổ chức Trung ương "Hướng dẫn thực hiện biểu mẫu thống kê cơ bản về công tác tổ chức xây dựng Đảng";
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương "Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên";
- Căn cứ Nghị quyết Đảng bộ cấp trên và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cơ sở Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Công văn số 254-CV/ĐUBKHĐT ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Hướng dẫn công tác quản lý và phát triển đảng viên,

Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển Hướng dẫn quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên, chuyển Đảng chính thức cho đảng viên dự bị, cắt chuyển sinh hoạt Đảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm đúng phương châm, phương hướng, tiêu chuẩn, điều kiện kết nạp đảng viên của Đảng.
- Cấp ủy, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên trong sinh viên hàng năm để đảm bảo được sự chủ động trong công tác.



II. TẠO NGUỒN PHÁT TRIỂN ĐẢNG

1. Tạo nguồn bồi dưỡng

- Trên cơ sở bảo đảm chất lượng, đổi mới công tác giáo dục, nâng cao ý thức tự giác phấn đấu của quần chúng vì lý tưởng của Đảng, thông qua phong trào thi đua học tập tốt và lao động sáng tạo, để tạo nguồn bổ sung nhân tố mới cho Đảng.

+ Công Đoàn và Đoàn Thanh niên Học viện có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, giáo dục đoàn viên công đoàn; đoàn viên là sinh viên, lựa chọn đoàn viên ưu tú giới thiệu với chi bộ mà quần chúng đang sinh hoạt chuyên môn, công tác đoàn thể để được xem xét công nhận cảm tình Đảng. Chi bộ đánh giá, phân tích chất lượng quần chúng để xây dựng kế hoạch kết nạp đảng viên;

- Đặc biệt chú trọng công tác bồi dưỡng nhận thức, lập trường, quan điểm và động cơ rèn luyện phấn đấu vươn lên Đảng của quần chúng.

- Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Học viện Chính sách và Phát triển thường xuyên phát động phong trào rèn luyện phấn đấu vào Đảng trong toàn Học viện.

+ Đối với Đoàn Thanh niên Học viện: Sau mỗi học kỳ, Đoàn Thanh niên Học viện đánh giá, bình bầu, phân loại đoàn viên theo tiêu chuẩn rèn luyện phấn đấu, lập danh sách đoàn viên ưu tú giới thiệu với chi bộ.

+ Đối với Công đoàn Học viện: Hàng năm rà soát đánh giá, giới thiệu quần chúng ưu tú giới thiệu với cấp ủy, chi bộ.

+ Đảng ủy cấp trên, Đảng ủy Học viện và các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện xem xét hồ sơ kết nạp Đảng vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn: Ngày 3/2; 30/4; 19/5; 19/8; 2/9; 20/11 và 22/12.

2. Bồi dưỡng quần chúng phấn đấu kết nạp Đảng

- Chi bộ phân công đảng viên chính thức giúp đỡ và giao nhiệm vụ cho quần chúng để thử thách.

- Khi có văn bản hướng dẫn mở lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng của Đảng ủy cấp trên, Chi bộ họp xét đối với từng trường hợp cụ thể, tiếp đó đề nghị Đảng ủy Học viện xét, cử các quần chúng đi học lớp “Bồi dưỡng nhận thức về Đảng”.

- Chi bộ thông báo cho tổ chức quần chúng trong đơn vị chi bộ phụ trách và cử các đồng chí đảng viên tiếp tục theo dõi giúp đỡ quần chúng.

III- TIÊU CHUẨN XÉT HỌC LỚP "BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG" VÀ XÉT ĐỀ NGHỊ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

1. Tiêu chuẩn xét học lớp "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng"

a. Có nguyện vọng, động cơ phấn đấu vào đảng đúng đắn. Có lập trường tư tưởng, phẩm chất đạo đức tư cách tốt, sống khiêm tốn, giản dị, cầu tiến và hoà mình với tập thể.

b. Chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, quy định của trường. Không vi phạm nội quy, quy chế, tích cực đấu tranh chống các tệ nạn xã hội, xây dựng môi trường sống lành mạnh. Không bị các hình thức kỷ luật từ cấp đơn vị trở lên.

c. Nhiệt tình tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kết quả học tập, công tác theo chiều hướng tiến bộ:

- Đối với quần chúng là sinh viên

+ Sinh viên được xem xét giới thiệu bắt đầu từ học kỳ 3 của năm thứ hai.

+ Điểm học tập của 02 học kỳ gần nhất phải đạt từ 2,5 thang điểm 4 trở lên; học kỳ gần nhất không quá một môn học lại; kết quả rèn luyện của tất cả các học kỳ phải đạt từ loại Tốt trở lên. Không bị bất cứ một hình thức kỷ luật nào.

+ Có thành tích nổi bật trong học tập và rèn luyện cũng như hoạt động phong trào trong và ngoài Học viện.

- Đối với quần chúng là cán bộ, giảng viên, viên chức

+ Có 02 năm liên tiếp được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu từ Lao động tiên tiến trở lên. Có thành tích nổi bật trong công tác.

+ Không vi phạm kỷ luật.

+ Đạt danh hiệu:

+ Đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Đoàn viên thanh niên hoàn thành tốt nhiệm vụ chương trình rèn luyện đoàn viên (nếu còn đang trong độ tuổi sinh hoạt đoàn) trở lên.

2. Tiêu chuẩn xét đề nghị kết nạp đảng viên

2.1. Tiêu chuẩn chung

a. Đủ điều kiện và tiêu chuẩn trở thành đảng viên như Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam quy định.

b. Lịch sử chính trị rõ ràng không vi phạm những điều cấm do Bộ Chính trị quy định.

c. Có tinh thần yêu nước sâu sắc, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

d. Cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư. Không lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí và các tệ nạn xã hội; đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực khác. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, đoàn kết, gắn bó với tập thể, được quần chúng tín nhiệm.

đ. Có hiểu biết về lý luận chính trị, có trình độ, đủ năng lực và gương mẫu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

e. Số phiếu tín nhiệm giới thiệu sau khi lấy ý kiến phải đạt ít nhất trên 50%/tổng số quần chúng trong tập thể, tổ chức đoàn thể đó.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài việc đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung (ở mục 2.1) quần chúng còn phải đáp ứng tiêu chuẩn bắt buộc sau:

2.2.1. Đối với quần chúng là sinh viên

- Sinh viên phải đăng ký học đầy đủ các tín chỉ theo quy định (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

- Điểm xét duyệt tính 04 học kỳ gần nhất với kỳ xem xét kết nạp:

+ Điểm TBC tích lũy tối thiểu trong 04 học kỳ gần nhất với kỳ xét kết nạp, trong đó có 02 học kỳ có điểm TBC tích lũy đạt loại Giỏi trở lên (từ 3.20 trở lên); 02 học kỳ có điểm TBC tích lũy đạt từ loại Khá trở lên (từ 2,50 -3,19); các kỳ khác đạt từ loại trung bình trở lên (từ 2,00 đến 2,49).

+ Lấy điểm thi lần 1 để xét phát triển Đảng (những trường hợp vì lý do khách quan phải thi lần 2 nhưng vẫn được tính điểm lần 1 (trường hợp hoãn thi) thì vẫn được xét duyệt). Không xét các trường hợp bị điểm F.

+ Điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

+ Chấp hành tốt đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt các Nghị quyết của Đảng uỷ, của Chi bộ cũng như các chủ trương phương hướng nhiệm vụ của lớp, chi đoàn, liên chi đoàn khoa, Đoàn Thanh niên Học viện.

Lưu ý: Các trường hợp quần chúng ưu tú trước khi vào Học viện đã được cấp ủy có thẩm quyền cho làm thủ tục, hồ sơ phát triển Đảng nhưng chưa kết nạp và các trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc trong học tập và rèn luyện do Đảng ủy Học viện xem xét, quyết định.

2.2.2. Đối với quần chúng là cán bộ, viên chức ...

- Có 02 năm liên tiếp và trong thời điểm đề xuất phải đạt được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu từ Lao động tiên tiến trở lên.

- Có thành tích nổi bật trong công tác chuyên môn. gương mẫu, trách nhiệm, tiên phong trong các hoạt động do các tổ chức chính trị, đoàn thể của Học viện phát động.

- Không vi phạm kỷ luật.

- Đạt danh hiệu:

+ Đoàn viên Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Đoàn viên thanh niên hoàn thành tốt nhiệm vụ chương trình rèn luyện đoàn viên (nếu còn đang trong độ tuổi sinh hoạt đoàn) trở lên.

2.2.3. Đối với các lớp cao học không tập trung

- *Đối tượng:* Sinh viên Học viện Chính sách và Phát triển sau khi tốt nghiệp Cử nhân học ngay Cao học tại Học viện.

- *Điều kiện:*

+ Điểm TBC học tập, rèn luyện toàn khóa Đại học chính quy tập trung đạt loại Khá, từ 2,50 -3,19 trở lên và điểm đỗ xét tuyển Cao học.

+ Có giấy chứng nhận hoàn thành khóa học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng còn thời hạn hoặc quần chúng đang trong giai đoạn hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng.

Khi có thông báo trúng tuyển Cao học, quần chúng báo cáo với Khoa/Viện chủ quản để liên hệ với Chi bộ 1 để nộp hồ sơ xét kết nạp đảng, từ đó Chi bộ 1 có căn cứ theo dõi, hoàn thiện và tiến hành các bước tiếp theo của quy trình kết nạp đảng viên.

Sinh viên là đảng viên dự bị, nếu trúng tuyển Cao học tại Học viện thì được tiếp tục kéo dài thời gian sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn ở Liên Chi Đoàn Khoa/Viện quản lý sinh viên cho đến khi đủ 12 tháng dự bị, để được xét chuyển Đảng chính thức, sau khi có quyết định của Đảng ủy cấp trên công nhận đảng viên chính thức, mới cắt chuyển hồ sơ Đảng về sinh hoạt tại nơi công tác hoặc địa phương nơi cư trú theo quy định.

IV- CẤP ỦY ĐẢNG TIẾP NHẬN, BỒI DƯỠNG VÀ KẾT NẠP QUẦN CHÚNG ƯU TÚ VÀO ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

1. Cử quần chúng đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng

Tiếp nhận danh sách đoàn viên ưu tú do Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Học viện thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ giới thiệu. Trên cơ sở danh sách đó, chi bộ xem xét đề xuất danh sách báo cáo Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển cử học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

2. Xem xét kết nạp Đảng

2.1. Theo dõi, giúp đỡ quần chúng phấn đấu trở thành đảng viên

Bước 1: Những quần chúng sau khi hoàn thành lớp nhận thức về Đảng (có Giấy chứng nhận) sẽ được chi bộ phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ. Định kỳ hàng tháng, đảng viên được chi bộ giao theo dõi, giúp đỡ quần chúng báo cáo quá trình tu dưỡng, phấn đấu của quần chúng với Chi bộ. Sau mỗi quý (3 tháng), chi bộ rà soát lại danh sách những người cảm tình Đảng ở chi bộ:

- Đưa những quần chúng không đủ điều kiện và tiêu chuẩn, thiếu ý chí phấn đấu ra khỏi danh sách những cảm tình đảng (thông báo cho đoàn thể đã giới thiệu để biết) đồng thời bổ sung những quần chúng ưu tú mới được các đoàn thể quần chúng giới thiệu vào danh sách cảm tình đảng, phân công đảng viên chính thức theo dõi giúp đỡ; đối với những quần chúng cảm tình đảng còn có mặt yếu, chi bộ phân công đảng viên chính thức có uy tín để giúp đỡ quần chúng khắc phục, phấn đấu vào Đảng và chịu trách nhiệm giới thiệu quần chúng đó vào Đảng khi đủ tiêu chuẩn.

- Định kỳ hằng quý hoặc 6 tháng, thông tin cho quần chúng ưu tú về nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của quần chúng ưu tú trên 4 mặt: nhận thức chính trị; năng lực chuyên môn, kết quả học tập – lao động; đạo đức, lối sống; tham gia sinh hoạt đoàn thể và tự rèn luyện.

- Đảng viên được phân công theo dõi, giúp đỡ hướng dẫn quần chúng làm báo cáo kết quả quá trình tu dưỡng phấn đấu (có chữ ký của người viết báo cáo, nhận xét của cấp bộ đoàn, công đoàn, lãnh đạo đơn vị nơi quần chúng học tập, công tác, nhận xét của đảng viên theo dõi giúp đỡ) (**Mẫu BC**), kèm các minh chứng (kết quả học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, thành tích thi đua (giấy khen, bằng khen...), bản phô tô giấy chứng nhận cảm tình Đảng) gửi chi ủy, chi bộ xem xét báo cáo Đảng ủy Học viện để tổng hợp và theo dõi. Đảng viên giới thiệu người vào Đảng và chi ủy, chi bộ chịu trách nhiệm về sự giới thiệu của mình theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Nếu đảng viên giúp đỡ người vào đảng chuyển đơn vị công tác thì chi bộ phân công đảng viên chính thức khác theo dõi, giúp đỡ người vào đảng được liên tục (*không nhất thiết đảng viên đó cùng công tác với người vào đảng ít nhất là một năm*). Nếu quần chúng chuyển đơn vị công tác thì chi bộ tiến hành bàn giao hồ sơ cho chi bộ mới để tiếp tục quá trình theo dõi, giúp đỡ.

- Đảng viên được luân chuyển trong nội bộ Đảng bộ Học viện, đang trong quá trình theo dõi, giúp đỡ quần chúng vào Đảng; đang trong giai đoạn khai lý lịch của người vào Đảng, thì vẫn tiếp tục theo dõi giúp đỡ quần chúng, báo cáo với chi bộ bằng văn bản về quá trình tu dưỡng phấn đấu của quần chúng, hoàn thiện các văn bản theo quy trình và nội dung của hướng dẫn này cho đến khi có Nghị quyết chuẩn y kết nạp của Đảng ủy cấp trên. Khi tổ chức kết nạp, chi bộ giao cho đảng viên chính thức khác trong chi bộ theo dõi, giúp đỡ trong thời gian dự bị 12 tháng.

- Đảng viên theo dõi giúp đỡ quần chúng vào Đảng mà bị thi hành kỷ luật Đảng, chi bộ sẽ phân công đảng viên chính thức của chi bộ tiếp tục theo dõi giúp đỡ quần chúng theo quy định Điều lệ Đảng.

- Đảng viên chính thức khi giới thiệu người vào đảng phải viết giấy giới thiệu và chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đó.

Bước 2: Sau khi rà soát, đánh giá chất lượng quần chúng ưu tú, chi bộ tiến hành hội nghị thảo luận, nếu được 2/3 số đảng viên chính thức trở lên đồng ý, thì quần chúng được làm hồ sơ để xét kết nạp Đảng thì chi bộ phân công đảng viên chính thức hướng dẫn quần chúng ưu tú viết Đơn xin vào Đảng và khai Lý lịch của người xin vào Đảng (*file mềm*).

- Sau khi quần chúng khai xong Lý lịch của người xin vào Đảng (*file mềm*), đảng viên theo dõi giúp đỡ báo cáo với chi ủy, chi bộ. Chi ủy họp xem xét nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng (*file mềm*) xem đã đúng thể thức, nội dung khai chưa. Nếu không có phát sinh gì phải sửa chữa, bổ sung, chi ủy gửi file mềm nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng tới tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện.

- Tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện rà soát, đối chiếu về thể thức, nội dung khai lý lịch của người xin vào Đảng, nếu cần phải sửa chữa bổ sung sẽ chuyển trả lại chi ủy chi bộ để đảng viên theo dõi giúp đỡ, hướng dẫn quần chúng sửa chữa bổ sung. Nếu xem xét không thấy cần phải sửa chữa bổ sung, tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện gửi file mềm Lý lịch của người xin vào Đảng lên

Văn phòng Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư xem xét, khi có phản hồi lại thông tin, không phải hiệu chỉnh, Văn phòng Đảng ủy cơ quan Bộ kế hoạch và Đầu tư cấp bản cứng Lý lịch của người xin vào Đảng, phê duyệt nơi cần phải đi xác minh lý lịch của người xin vào Đảng.

Chi ủy chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Chi ủy, Đảng ủy Học viện dừng thủ tục kết nạp khi phát hiện có vấn đề về tiêu chuẩn, điều kiện kết nạp đảng viên theo quy định.

Bước 3: Chi bộ họp, xét lý lịch của người xin vào Đảng, chi ủy báo cáo Đảng ủy Học viện bằng văn bản xin ý kiến đi thẩm tra lý lịch thông qua Tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện.

Bước 4: Tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện:

- Tiếp nhận hồ sơ của quần chúng do chi bộ trực thuộc gửi lên, báo cáo Văn phòng Đảng ủy cơ quan chỉ đạo các nội dung cần xác minh tại *điểm a, b, c, mục 3.4 khoản 3 của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"*.

- Tiếp theo báo cáo Đảng ủy Học viện rà soát và thực hiện *theo điểm d (mục 3.4 khoản 3) của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"* về thẩm tra lý lịch.

2.1. Đối với chi bộ, chi ủy.

Bước 5. Sau khi có kết quả thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng, chi ủy họp để xét lý lịch của người xin vào Đảng, ghi nhận xét của chi ủy vào lý lịch đã thẩm tra.

Bước 6: Chi ủy thông báo và lấy ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt (Nghị quyết của Đoàn Thanh niên; Công đoàn). (*theo mục 3.5 khoản 3 của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"*)

Bước 7: Chi bộ tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào đảng sinh hoạt, chi ủy nơi cư trú của người xin vào Đảng (đã nhận xét trong lý lịch của người vào Đảng khi thẩm tra), tổng hợp thành văn bản báo cáo chi bộ.

Bước 8: Chi bộ họp xét và ra nghị quyết đề nghị Đảng ủy Học viện xem xét. *Lưu ý:* Tỷ lệ đảng viên chính thức đồng ý tính trên tổng số đảng viên chính thức của chi bộ, không tính trên tổng số đảng viên chính thức có mặt (*theo công văn số 254-CV/ĐUBKHĐT ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu*

tư về việc Hướng dẫn công tác quản lý và phát triển đảng viên; mục 3.6 khoản 3 của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng").

2.2. Đối với Đoàn Thanh niên, Công Đoàn Học viện

Sau khi chi bộ có thông báo đến các đoàn thể chính trị - xã hội về việc cho ý kiến đối với quần chúng xin vào Đảng. Đoàn Thanh niên và Công Đoàn Học viện trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Chi bộ, tiến hành triển khai các nội dung sau:

2.2.1. Đoàn Thanh niên Học viện

- Hướng dẫn Chi đoàn nơi quần chúng tham gia sinh hoạt, tổ chức họp Chi đoàn lớp và ra Nghị quyết gửi BCH Liên chi đoàn Khoa/Viện (**Mẫu 4a1 -KNĐ**). Lưu ý, riêng đối với Chi đoàn cán bộ bỏ qua khâu này.

- BCH Liên Chi đoàn Khoa/Viện quản lý sinh viên, Chi đoàn cán bộ họp ra Nghị quyết gửi Đoàn TN Học viện (**Mẫu 4a2 -KNĐ**).

- BCH Đoàn Thanh niên Học viện họp, ra Nghị quyết gửi Chi bộ nơi theo dõi, giúp đỡ quần chúng vào Đảng (**Mẫu 4- KNĐ**).

2.2.2. Công đoàn Học viện

- Hướng dẫn Tổ công đoàn nơi quần chúng xin vào Đảng sinh hoạt, họp Tổ Công đoàn ra Nghị quyết gửi BCH Công đoàn Học viện (**Mẫu 4A1- KNĐ**).

- BCH Công đoàn họp ra Nghị quyết gửi Chi bộ nơi theo dõi, giúp đỡ quần chúng vào Đảng (**Mẫu 4A- KNĐ**).

2.3. Đối với Đảng ủy Học viện

Bước 9: Sau khi tiếp nhận Hồ sơ xét kết nạp quần chúng vào Đảng từ chi bộ, chi ủy trực thuộc gửi lên. Tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy Học viện tổ chức họp xem xét, ra nghị quyết báo cáo Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư ra quyết định kết nạp (**Mẫu 8-KNĐ**), (theo mục 3.7 khoản 3 của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng").

2.4. Hồ sơ xét kết nạp Đảng gồm có:

1. Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (bản gốc còn hiệu lực).
2. Đơn xin vào Đảng của quần chúng (viết tay) theo **Mẫu 1-KNĐ**.

3. Lý lịch của người xin vào Đảng theo **Mẫu 2- KNĐ**.

4. Báo cáo quá trình xác minh lý lịch của người đi thẩm tra, xác minh.

5. Giấy giới thiệu của đảng viên theo dõi, giúp đỡ theo **Mẫu 3- KNĐ** (*Đối với quần chúng ưu tú đã hết tuổi đoàn thì phải có 02 đảng viên chính thức theo dõi giúp đỡ, trong hồ sơ phải có 02 giấy giới thiệu nhận xét của 02 đảng viên theo dõi giúp đỡ*).

6. Nghị quyết của Tổ chức đoàn thể:

- Nghị quyết của Đoàn Thanh niên Học viện (quần chúng là đoàn viên) theo **Mẫu 4- KNĐ**.

- Nghị quyết của Công đoàn Học viện (quần chúng là công đoàn viên) theo **Mẫu 4A- KNĐ**.

7. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người xin vào đảng

8 Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú của người xin vào Đảng theo **Mẫu 5- KNĐ**.

9 Nghị quyết chi bộ đề nghị Đảng ủy Học viện xem xét ra Nghị quyết theo **Mẫu 6- KNĐ**.

10. Nghị quyết của Đảng ủy Học viện đề nghị cấp trên kết nạp đảng viên theo **Mẫu 8-KNĐ**.

Lưu ý:

+ Mẫu văn bản đã được đăng tải trên cổng thông tin của Học viện:
<http://apd.edu.vn/mau-bieu>

+ Hồ sơ gửi về tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện (thời gian sau 02 ngày làm việc kể từ khi chi bộ họp, ra nghị quyết).

3. Tổ chức kết nạp

Bước 10: Kể từ ngày có quyết định kết nạp, chi bộ phải tiến hành kết nạp Đảng viên theo *Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"*.

Lưu ý:

Lễ kết nạp phải được tổ chức trang nghiêm. Nếu kết nạp từ 02 người trở lên trong cùng một buổi lễ thì phải kết nạp từng người một.

4. Hoàn thiện hồ sơ đảng viên sau kết nạp

Bước 10: Sau khi kết nạp, đảng viên dự bị khai lý lịch đảng viên theo **Mẫu 1 – HSDV**, thông tin phải đầy đủ, chính xác, rõ ràng đúng với Lý lịch của người xin vào Đảng có dán ảnh chân dung 2x3.

- Khai Phiếu Đảng viên theo **Mẫu 2 – HSDV**, thông tin phải đầy đủ, chính xác, rõ ràng đúng với Lý lịch của người xin vào Đảng có dán ảnh chân dung 3x4.

- Gửi giấy Giới thiệu tới tổ chức đảng nơi cư trú và nhận lại Giấy báo tiếp nhận. Các đảng viên phải tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt do chi bộ nơi cư trú triệu tập theo Quy định 213 của Đảng.

V. QUY TRÌNH, HỒ SƠ CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC

1. Quy định chung: Đảng viên rèn luyện, học tập trong thời gian dự bị 12 tháng

Theo Điều 5 Điều lệ Đảng, người được kết nạp vào Đảng phải trải qua thời kỳ dự bị 12 tháng tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp. Trong thời gian này, Đảng viên dự bị phải tiếp tục giáo dục, rèn luyện dưới sự hướng dẫn của Đảng viên chính thức. Nếu không đủ điều kiện thì đề nghị cấp ủy có thẩm quyền ra quyết định xóa tên.

2. Hồ sơ xét chuyển Đảng chính thức

Kể từ ngày Đảng viên hết 12 tháng dự bị, trong thời hạn 30 ngày làm việc, chi bộ phải xét và đề nghị công nhận chính thức cho Đảng viên. **Hồ sơ xét chuyển Đảng chính thức bao gồm:**

1. Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới (bản gốc).
2. Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị theo **Mẫu 10- KNĐ**.
3. Bản nhận xét của Đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ theo **Mẫu 11- KNĐ**.
4. Nghị quyết của Tổ chức đoàn thể:
 - Nghị quyết của Đoàn Thanh niên Học viện (quần chúng là đoàn viên).
 - Nghị quyết của Công đoàn Học viện (quần chúng là công đoàn viên).
5. Nhận xét chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị
6. Tổng hợp nhận xét của tổ chức chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú theo **Mẫu 12- KNĐ**.

7. Nghị quyết của chi bộ đề nghị công nhận đảng viên chính thức theo **Mẫu 13-KNĐ**.

8. Nghị quyết của đảng ủy Đảng ủy Học viện theo **Mẫu 15-KNĐ**.

Lưu ý: Vì lý do khách quan hay chủ quan, Chi bộ họp chậm, cấp ủy chuẩn y chậm thì Đảng viên dự bị khi đã đủ điều kiện công nhận là Đảng viên chính thức vẫn được công nhận đúng thời điểm hết 12 tháng dự bị.

3. Quy trình xét chuyển đảng chính thức

Bước 1: Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt chi bộ, Chi ủy rà soát, nhắc các đảng viên theo dõi giúp đỡ đảng viên dự bị khi đủ 12 tháng dự bị chuẩn bị hồ sơ (theo mục 2) để báo cáo chi bộ xét chuyển đảng chính thức.

Bước 2: Đảng viên dự bị thực hiện các nội dung sau:

+ Viết Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị theo **Mẫu 10- KNĐ**.

Lưu ý 1: Nếu Đảng viên dự bị chuyển từ cơ sở Đảng khác sang sinh hoạt tại Đảng bộ Cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển – Chi bộ nơi sinh hoạt, thì phải làm Bản kiểm điểm tính từ thời điểm kết nạp ở Chi bộ nơi chuyển đi đến thời điểm được giới thiệu về chi bộ mới nơi sinh hoạt (VD: Nguyễn Văn A, kết nạp ngày 5/6/2021 – chuyển đến chi bộ A tham gia sinh hoạt từ 01/10/2021. Thì, đảng viên dự bị viết Bản kiểm điểm từ ngày 5/6/2021 đến ngày 30/9/2021 có xác nhận xét của đảng viên được phân công theo dõi giúp đỡ, Chi ủy chi bộ nơi chuyển đi, xác nhận và đóng dấu của Đảng ủy cơ sở cấp trên chi bộ) nộp kèm với Bản kiểm điểm đảng viên tính từ ngày 01/10/2021 đến ngày 5/6/2022.

Lưu ý 2: Ngày ghi trong Bản Tự kiểm điểm đảng viên phải ghi sau ngày hết đủ 12 tháng dự bị (Ví dụ: Ngày 5/6/2021 Kết nạp – đến 5/6/2022 đủ 12 tháng, thì ngày ghi trong bản kiểm điểm bắt đầu từ ngày 7/6/2022 (không lùi quá 10 ngày).

+ Đảng viên dự bị liên hệ tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện lấy Giấy giới thiệu về cấp ủy nơi cư trú để lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (Mẫu 01 và Mẫu 02).

Lưu ý 3: Ngày ghi trong Giấy nhận xét của cấp ủy nơi cư trú cũng ghi như ở lưu ý 2.

Bước 3: Đảng viên được phân công theo dõi viết Bản nhận xét của theo **Mẫu 11- KNĐ**. Ngày ghi trong bản nhận xét trùng với ngày đảng viên dự bị viết bản kiểm điểm đảng viên khi hết đủ 12 tháng dự bị.

Bước 4: Chi bộ thông báo đến các đoàn thể chính trị - xã hội về việc cho ý kiến đối với đảng viên dự vị nơi đảng viên dự bị tham gia sinh hoạt.

Sau khi chi bộ có thông báo đến các đoàn thể chính trị - xã hội về việc cho ý kiến đối với đảng viên dự vị. Đoàn Thanh niên và Công Đoàn Học viện trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Chi bộ, tiến hành triển khai các nội dung sau:

*** Đoàn Thanh niên Học viện**

- Hướng dẫn Chi đoàn nơi quần chúng tham gia sinh hoạt, tổ chức họp Chi đoàn lớp và ra Nghị quyết gửi BCH Liên chi đoàn Khoa/Viện (**Mẫu 4b1 -KNĐ**). Lưu ý, riêng đối với Chi đoàn cán bộ bỏ qua khâu này.

- BCH Liên Chi đoàn Khoa/Viện quản lý sinh viên, Chi đoàn cán bộ họp ra Nghị quyết gửi Đoàn TN Học viện (**Mẫu 4b2 -KNĐ**).

- BCH Đoàn Thanh niên Học viện họp, ra Nghị quyết gửi Chi bộ nơi theo dõi, giúp đỡ đảng viên dự bị tham gia sinh hoạt (**Mẫu 4- KNĐ**).

*** Công đoàn Học viện**

- Hướng dẫn Tổ công đoàn nơi đảng viên dự bị tham gia sinh hoạt, họp Tổ Công đoàn ra Nghị quyết gửi BCH Công đoàn Học viện (**Mẫu 4B1- KNĐ**).

- BCH Công đoàn họp ra Nghị quyết gửi Chi bộ nơi theo dõi, giúp đỡ đảng viên dự bị (**Mẫu 4B- KNĐ**).

Bước 5: Chi bộ, chi ủy nơi đảng viên dự bị sinh hoạt

- Đảng viên dự bị nộp hồ sơ về Chi ủy tổng hợp nhận xét của tổ chức chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú theo **Mẫu 12- KNĐ**.

- Chi ủy tổ chức họp Chi bộ, nhận xét và ra Nghị quyết chi bộ đề nghị công nhận đảng viên chính thức theo **Mẫu 13-KNĐ**.

- Chi ủy tổng hợp hồ sơ của đảng viên dự bị (mục 2) gửi báo cáo Đảng ủy Học viện thông qua tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện (trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi chi bộ họp ra nghị quyết).

Bước 6: Đảng ủy Học viện họp ra Nghị quyết của đảng ủy Đảng ủy Học viện theo **Mẫu 15-KNĐ**.

Bước 7: Tổ Giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện tổng hợp hồ sơ của Đảng viên dự bị gửi Văn phòng Đảng ủy Bộ Kế hoạch và Đầu tư (trong vòng 2 ngày làm việc ngay sau khi Đảng ủy Học viện họp ra nghị quyết).

VI. HƯỚNG DẪN CẤT CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

- Sau 3 tháng kể từ khi đảng viên chuyển công tác, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, phải đến Chi uỷ làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng về địa phương hoặc nơi công tác (*Thực hiện theo Khoản 10 của Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"*).

Nơi nhận:

- Các chi bộ trực thuộc (đề t/h),
- Các đc Đảng uỷ viên,
- Trung tâm Tt,tv&tt(để đăng tin),
- Lưu ĐUHV-K4.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

