

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN
THI BỔ SUNG KẾT THÚC HỌC PHẦN
(Dành cho Sinh viên nộp đơn trên Website sinhvien.apd.edu.vn)

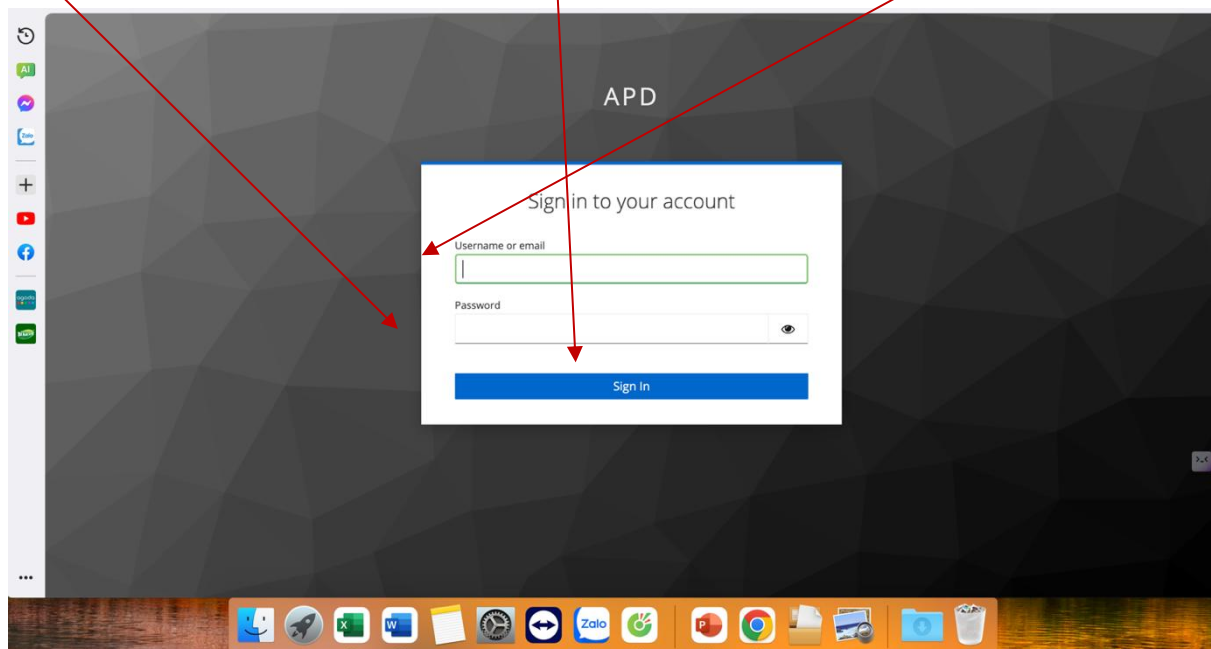
Hà Nội, tháng 10/2024

I. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀO HỆ THỐNG

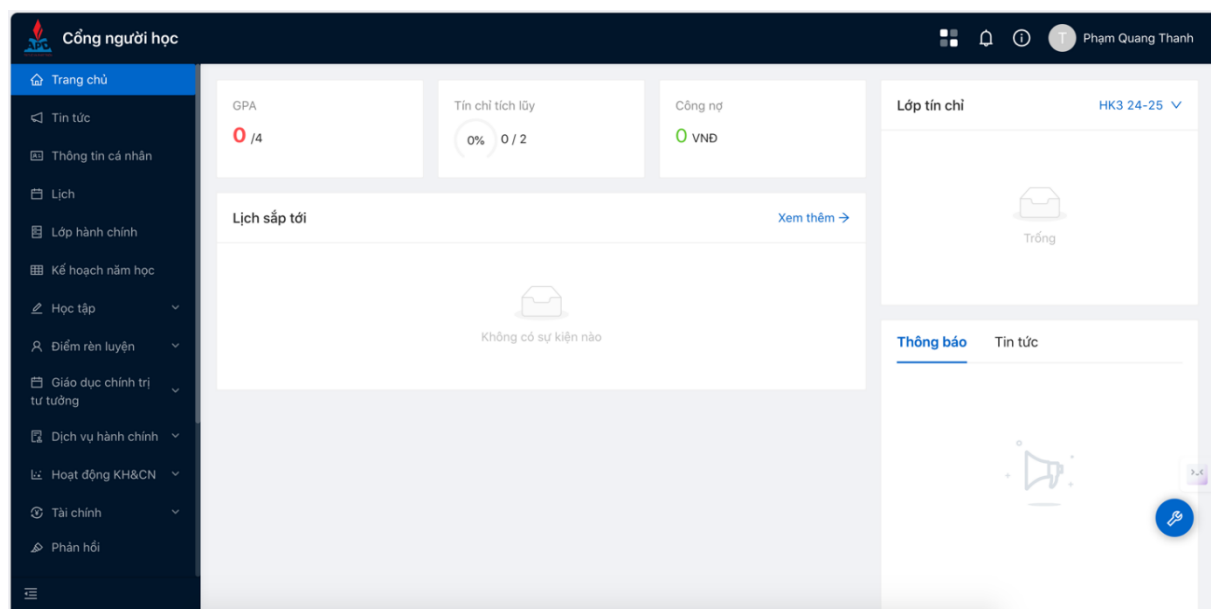
Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Người dùng truy cập vào website sinhvien.apd.edu.vn

Bước 2: Màn hình đăng nhập hiển thị, người dùng đăng nhập với **Tài khoản** và **Mật khẩu** được cấp sẵn và nhấn nút **Đăng nhập**



⇒ Đăng nhập thành công, màn hình trang chủ hiển thị



II. THỰC HIỆN KHAI THÔNG TIN TRONG ĐƠN XIN THI BỔ SUNG

LƯU Ý:

- Đơn xin thi bổ sung học phần **CHỈ CÓ HIỆU LỰC** khi đơn xin hoãn thi học phần đã được Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chấp thuận trước đó.

- Yêu cầu thực hiện khai thông tin đơn trên website **KHÔNG thực hiện khai đơn hoãn thi qua APP Apd slink (vì hiện nay trên APP chưa hỗ trợ tính năng này).**
- Trường hợp sinh viên gặp các vấn đề không đăng nhập được vào “APD Slink” liên hệ Thầy Đỗ Thế Dương theo SĐT/Zalo: +84903230034 trong giờ hành chính để được hỗ trợ.
- Các đơn nộp **không đúng thời gian quy định của đợt thi** kết thúc học phần thì **không được xử lý.**
- Các đơn khai **THIẾU** và **SAI** thông tin thì sẽ **không được xử lý.**
- Các đơn nộp không có “**Ảnh minh chứng Đơn xin hoãn thi**” đã được Phòng Khảo thí và Đảm bảo xác nhận thì sẽ **không được xử lý.**

Cổng người học

Trang chủ
Tin tức
Thông tin cá nhân
Lịch
Lớp hành chính
Kế hoạch năm học
Học tập
Điểm rèn luyện
Giáo dục chính trị tư tưởng
Dịch vụ hành chính
Đăng ký
Lịch sử
Hoạt động KH&CN
Tài chính
Phản hồi

ĐƠN XIN HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Quay lại

1 Tiếp nhận và xử lý
Duyệt: **Duyệt**
Bỏ thực hiện

Thông tin chung

Bộ phận xử lý	Học viện (Tất cả cán bộ trong đơn vị)	Trạng thái xử lý	Duyệt
Ghi chú của bộ phận xử lý	Đơn Hoãn Thi có thời hạn 1 năm.		

ĐƠN XIN HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Họ và tên: Nguyễn Tiểu Yến Mã số sinh viên: 71131101325 Ngày sinh: 28/12/2002
Số điện thoại: 0392878468 Lớp: KTDDT11B Khóa (202....-202....): 2020-2024

Nay em làm đơn này xin phép Học viện cho phép em được hoãn thi kết thúc học phần thuộc

Giai đoạn: 1 Học kỳ: Học kỳ 1 Năm học 2024 - 2025

Lý do: vì lí do sức khỏe bệnh tái phát nên mong hội đồng tạo điều kiện

Các giấy tờ đính kèm: [Xem tập tin](#)

Học phần hoãn thi:

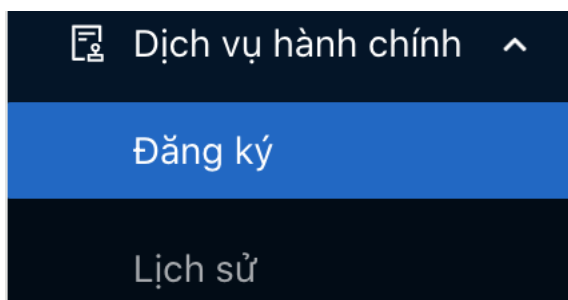
TT	Học phần	Ngày thi	Ca thi	Phòng thi
1	Chuẩn đầu ra tiếng Anh (CDRTA)	17/10/2024	Ca 1 (08:00-09:30)	302
2	Chuẩn đầu ra tiếng Anh (CDRTA)	17/10/2024	Ca 2 (10:05-12:35)	205

Ví dụ: Ảnh minh chứng Đơn xin Hoãn Thi

đã được Phòng Khảo thí và Đảm bảo xác nhận “Duyệt”

Đối với những trường hợp phát hiện khai thông tin sai và muốn chỉnh sửa: Nếu đang trong thời hạn nộp đơn thì sinh viên đăng nhập Slink bằng Website theo đường link: sinhvien.apd.edu.vn mới có thể xóa được đơn cũ để tạo lại đơn mới (**Lưu ý đăng nhập bằng app APD Slink trên điện thoại sẽ không thể thực hiện được việc xóa đơn**).

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công, chọn menu **Dịch vụ hành chính** → chọn **Đăng ký**



Bước 2: Tại cửa sổ màn hình hiển thị chọn biểu tượng **Sử dụng** ở cuối mẫu đơn **XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN** muốn sử dụng

Cổng người học

Trang chủ
Tin tức
Thông tin cá nhân
Lịch
Lớp hành chính
Kế hoạch năm học
Học tập
Điểm rèn luyện
Giáo dục chính trị tư tưởng
Dịch vụ hành chính
Đăng ký
Lịch sử
Hoạt động KH&CN
Tài chính
Phản hồi

Dịch vụ hành chính

C Tải lại Tổng số: 5

TT	Dịch vụ	Thao tác
1	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng
2	ĐƠN XIN HOẢN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Sử dụng
3	ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN	Sử dụng
4	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Sử dụng
5	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng

Tổng số: 5 < 1 > 10 / trang

HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH & PHÁT TRIỂN
Copyright © 2023 Developed by AISoft - 241011.1056

Bước 3: Tại cửa sổ màn hình hiển thị → Chọn **Sử dụng dịch vụ**

Dịch vụ hành chính

C Tải lại Tổng số: 5

TT	Dịch vụ	Thao tác
1	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng
2	ĐƠN XIN HOẢN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Sử dụng
3	ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN	Sử dụng
4	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Sử dụng
5	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng

Tổng số: 5 < 1 > 10 / trang

Bạn có muốn sử dụng dịch vụ trên?
Đóng Sử dụng

Bước 4: Tại cửa sổ hiển thị “Thông tin đơn”

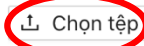
▼ Thông tin chung

Bộ phận xử lý	Học viện (Tất cả cán bộ trong đơn vị)
---------------	---------------------------------------

▼ ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN

* Họ và tên	* Mã sinh viên	
Nguyễn Tiểu Yến	71131101325	
* Sinh ngày	* Lớp	* Số điện thoại
28/12/2002	Lớp	Số điện thoại

1: Thông tin hoãn thi

* Học phần hoãn được mở cho khóa	* Ảnh đơn hoãn thi
Học phần hoãn được mở cho khóa	
* Giai đoạn hoãn thi	* Học kỳ hoãn thi
Chọn giá trị	Chọn giá trị
* HP được hoãn thi	<small>Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb</small>
HP được hoãn thi	

2: Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây

* Danh sách học phần thi bổ sung (Sinh viên lưu ý điền đúng thông tin về ngày thi, ca thi)



Lưu ý sinh viên thực hiện điền **ĐÚNG** và **ĐỦ** thông tin bắt buộc (*) trong nội dung đơn.

1. Thông tin Hoãn thi

- Tại ô “**Học phần hoãn thi được mở cho khóa**” thì Sinh viên chọn chính xác khóa trong đợt hoãn thi lần trước, ví dụ: K11, K12, K13, K14,....
- Tại các ô “**Tên HP được hoãn thi, Giai đoạn hoãn thi, Học kỳ, Năm học**” Yêu cầu điền đúng và đủ theo đơn hoãn thi của đợt thi trước;
- Tại ô “**Ảnh đơn hoãn thi**” **Yêu cầu up ảnh rõ nét Minh chứng đơn Hoãn thi kết thúc học phần đã được **Duyệt** ở giai đoạn trước;**

2. Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây

Tại mục “Danh sách học phần thi bổ sung” chọn **Thêm mới**

Bước 5: Cửa sổ hiển thị “Thêm mới”

Giai đoạn hoàn thi Học kỳ hoàn thi

Thêm mới Danh sách học phần thi bổ sung (Sinh viên lưu ý điền đúng thông tin về ngày thi, ca thi)

* Học phần Chọn giá trị Mở cho Khóa

Điểm đánh giá Nhập giá trị Điểm kiểm tra

* Ngày thi Ngày thi * Ca thi Chọn giá trị * Phòng thi Phòng thi

Thêm mới Đóng

Tại mục Thông tin đơn:

- Tại các ô **“Tên học phần”** - **“ngày thi”** - **“ca thi”** thì Sinh viên tích vào mũi tên đi xuống v ở cuối hàng để chọn
- Tại các ô **“Học phần, Mở cho khóa nào, Điểm đánh giá, Điểm kiểm tra, ngày thi”** yêu cầu điền đúng và đủ thông tin
- Sau khi kiểm tra lại chính xác Thông tin đơn thì bấm lưu Thêm mới

Bước 6: Sau khi bấm thêm mới màn hình hiển thị lưu thông tin đơn

2: Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây

* Danh sách học phần thi bổ sung (Sinh viên lưu ý điền đúng thông tin về ngày thi, ca thi)

+ Thêm mới

TT	Học phần	Mở cho Khóa	Điểm đánh giá	Điểm kiểm tra	Ngày thi	Ca thi	Phòng thi	Thao tác
1	Giáo dục thể chất 3 (GDTC07)	test			22/10/2024	Ca 1 (08:00-09:30)	test	✎ 🗑

🗑 Lưu

- Trường hợp sinh viên **chỉ đăng ký thi bổ sung 01 học phần** thì tích vào ô 🗑 Lưu

- Trường hợp sinh viên **đăng ký thi bổ sung 02 học phần trở lên** thì tích chọn **“Thêm mới”** và làm tương tự **“Bước 5”** để thêm các học phần mong muốn thi bổ sung sau đó tích vào ô **“ Lưu ”**

Đơn xin thi bổ sung học phần

1. Tiếp nhận và xử lý
 Chưa có kết quả tiếp nhận
 Đã thực hiện

Thông tin chung

Bộ phận xử lý: Học viện (Tất cả cán bộ trong đơn vị) | Trang thái xử lý: Chưa có kết quả tiếp nhận

ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN

Họ và tên: Nguyễn Tiểu Yến | Mã sinh viên: 71131101325
 Sinh ngày: 28/12/2002 | Lớp: test | Số điện thoại: 1234556789

1: Thông tin hoãn thi

Học phần hoãn được mở cho khóa: test
 Giai đoạn hoãn thi: Giai đoạn 1 | Học kỳ hoãn thi: Học kỳ 3 Năm học 2024 - 2025
 HP được hoãn thi: test | Ảnh đơn hoãn thi: Xem tập tin

2: Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây

Danh sách học phần thi bổ sung (Sinh viên lưu ý điền đúng thông tin về ngày thi, ca thi):

TT	Học phần	Mở cho Khóa	Điểm đánh giá	Điểm kiểm tra
1	Giáo dục thể chất 3 (GOTC07)	test		

Màn hình hiển thị gửi đơn thành công

III. TÌNH TRẠNG XỬ LÝ

Màn hình hiển thị Thông tin chung

- Tại ô Trang thái xử lý: Phòng KT&ĐBCL **“Duyệt”** or **“Không duyệt”**
- Trường Hợp **“Không duyệt”** sinh viên đọc kỹ nội dung xử lý để biết lỗi sai của mình và làm lại đơn mới ngay sau đó.
- Trường Hợp **“Duyệt”** Lưu ý sinh viên đọc kỹ nội dung xử lý để biết lịch thi bổ sung của mình (Lịch thi bổ sung sẽ không cập nhật trên trang tin)

ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN ()

1. Tiếp nhận và xử lý

Duyệt

Đã thực hiện

Thông tin chung

Trang thái xử lý	Duyệt	Bộ phận xử lý	Học viện (Tất cả cán bộ trong đơn vị)
Ghi chú của bộ phận xử lý	Sinh viên thi bổ sung tại Phòng C302, Ca1, ngày 28/10/2024. Lưu ý có mặt tại phòng thi trước 15 phút.		

ĐƠN XIN THI BỔ SUNG HỌC PHẦN

Họ và tên: Đỗ Phạm Minh Phương

Mã sinh viên: 7103106646

Sinh ngày: 11/02/2001

Lớp: KTDN CLC 10.2

Số điện thoại: 0705708398

Thông tin đăng ký hoãn thi: Thông tin đăng ký hoãn thi

Học phần hoãn được mở cho khóa: Khóa 11

Giai đoạn hoãn thi: Giai đoạn 1

Học kỳ hoãn thi: Học kỳ 1 Năm học 2023 - 2024

HP được hoãn thi: Logistic và vận tải quốc tế

Ảnh đơn hoãn thi: Xem tập tin

Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây: Nay em xin thi bổ sung học phần trong danh sách dưới đây

Danh sách học phần thi bổ sung (Sinh viên lưu ý điền đúng thông tin về ngày thi, ca thi):