

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
HỌC VIỆN  
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Số: 31/KH-HVCSVPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên Học kỳ II năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 4617/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 19/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023, Học viện Chính sách và Phát triển ban hành kế hoạch triển khai hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên trong Học kỳ II, năm học 2022 - 2023 và năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao chất lượng các hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên đáp ứng tốt nhất nhu cầu về học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học và các hoạt động văn - thể - mỹ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của Học viện.

2. Tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên phát huy năng lực, tính tích cực chủ động, sáng tạo trong học tập, rèn luyện các kỹ năng, bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất đáp ứng mục tiêu và chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo.

3. Việc triển khai thực hiện các hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên phải bám sát công tác đảm bảo chất lượng của Học viện, các văn bản chỉ đạo của các Bộ ngành liên quan về công tác sinh viên đồng thời gắn kết chặt chẽ với nhiệm vụ trọng tâm của Học viện trong năm học.

4. Công tác tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ về các hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của Học viện.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

1. Tiếp tục triển khai công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, bảo đảm an ninh trật tự trường học, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên; làm tốt công tác y tế học đường tạo môi trường an toàn cho người học học tập; Tiếp tục thực hiện tốt “Tuần sinh hoạt Công dân HSSV” đầu khoá, giữa khoá và cuối khoá cho sinh viên với nhiều nội dung giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”...

2. Thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp triển khai thực hiện công tác quản lý, hỗ trợ sinh viên trên cơ sở bám sát các văn bản chỉ đạo, quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiếp tục rà soát để điều chỉnh bổ sung các văn bản mang tính pháp quy trong Học viện về công tác quản lý và hỗ trợ người học đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ đào tạo và thực tiễn của Học viện.

4. Nâng cao chất lượng công tác hành chính, phục vụ, giải quyết tốt chế độ chính sách cho người học; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và hoạt động hỗ trợ người học.

5. Tiếp tục phát huy vai trò của các giảng viên làm công tác chủ nhiệm – cố vấn học tập và cán bộ chuyên trách công tác sinh viên để không ngừng nâng cao chất lượng công tác quản lý và tư vấn, hỗ trợ sinh viên.

6. Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị trong và ngoài Học viện; hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp trong công tác đào tạo, giáo dục kỹ năng, hỗ trợ và tìm kiếm, giới thiệu việc làm, huy động nguồn tài trợ học bổng và nguồn kinh phí xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp, phát triển ý tưởng sáng tạo cho sinh viên.

7. Phát động phong trào thi đua trong năm học, tăng cường tổ chức các hoạt động rèn luyện, các phong trào văn hoá, văn nghệ, TDTT, các hoạt động xã hội trong sinh viên.

8. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, thư viện, hệ thống thông tin dữ liệu phục vụ tốt nhu cầu học tập, nghiên cứu và sáng tạo cho cán bộ, giảng viên và sinh viên; đảm bảo đáp ứng tốt công tác quản lý và nhu cầu ăn, ở, sinh hoạt và học tập của sinh viên khu nội trú.

9. Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên Học viện trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động của các Câu lạc bộ sinh viên, tổ chức các hoạt động gắn với giáo dục lý tưởng cách mạng, kỹ năng sống và giáo dục trách nhiệm với cộng đồng, xã hội cho sinh viên.

10. Thực hiện thường xuyên hoạt động khảo sát tình hình việc làm sinh viên sau tốt nghiệp, khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với các hoạt động hỗ trợ đào tạo và phục vụ người học hàng năm để có căn cứ tiếp tục cải tiến để đảm bảo ngày càng nâng cao chất lượng các hoạt động.

11. Xây dựng và phát triển mạnh mẽ mạng lưới cựu sinh viên nhằm tạo điều kiện giao lưu - kết nối, hợp tác - chia sẻ giữa các thế hệ sinh viên, góp phần hình thành cộng đồng học tập, nghiên cứu, ứng dụng kiến thức khoa học xã hội và nhân văn, cùng nhau phát triển, góp phần vào sự phát triển chung của Học viện và của xã hội.

12. Tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế học đường, công tác đảm bảo ANTT, tạo môi trường an toàn cho người học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên**

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện. Báo cáo lãnh đạo Học viện về tình hình triển khai kế hoạch.

- Chủ trì công tác phối hợp giữa các đơn vị để triển khai tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch; Cập nhật, bổ sung các văn bản pháp quy liên quan đến công tác sinh viên đảm bảo phù hợp với tình hình mới.

- Phối hợp với các Khoa/Viện quản lý sinh viên, các đơn vị trong và ngoài Học viện để triển khai tốt mô hình Không gian khởi nghiệp, thực hiện tốt công tác Hợp tác doanh nghiệp để tăng cường các hoạt động quan hệ hợp tác với các doanh nghiệp, tổ chức ngoài Học viện thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên, tổ chức các hoạt động đào tạo và phát triển các kỹ năng cho sinh viên giới thiệu việc làm, làm đầu mối thực hiện hợp tác với các doanh nghiệp để tăng cường các hoạt động học tập thông qua trải nghiệm thực tế, tìm kiếm nguồn học bổng xã hội hóa hỗ trợ sinh viên.

- Phối hợp với các Khoa/Viện xây dựng và thành lập Ban Liên lạc cựu sinh viên các Khoa/Viện, làm cơ sở để thành lập Ban Liên lạc cựu sinh viên Học viện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức và tham gia các hoạt động giao lưu, tọa đàm, học tập trao đổi kinh nghiệm với các trường đại học.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo trong công tác tham mưu, thực hiện tốt công tác đảm bảo ANTT trường học, y tế học đường theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

## **2. Phòng Quản lý Đào tạo**

- Chủ trì nghiên cứu, định hướng cho các Khoa/bộ môn xây dựng và đưa vào chương trình đào tạo các nội dung về thực nghiệp, khởi nghiệp theo hướng bắt buộc hoặc tự chọn; Tham mưu việc tăng cường các hoạt động thực tập, trải nghiệm tại doanh nghiệp, tạo điều kiện cho sinh viên được tiếp xúc với các hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Chủ trì việc sưu tập, tìm kiếm để bổ sung các tài liệu tham khảo về bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ, các kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên; tài liệu bồi dưỡng công tác hỗ trợ, cố vấn học tập cho giảng viên.

- Triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

- Phối hợp Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tiếp tục tham mưu chính sách, đề xuất nhân sự và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ chuyên trách làm công tác tư vấn hỗ trợ sinh viên.

## **3. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác**

- Tăng cường hoạt động NCKH trong sinh viên; Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên phát triển các dự án, tưởng sáng tạo, đặc biệt là các dự án liên quan đến khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp...

- Tham mưu kế hoạch tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng về kỹ năng nghiên cứu khoa học, phát triển các tưởng sáng tạo cho sinh viên.

- Tổ chức Hội nghị khoa học của sinh viên.
- Triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

#### **4. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Tham mưu, đề xuất các nguồn kinh phí phù hợp để thực hiện kế hoạch. Bố trí kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp của Học viện (bao gồm các nguồn chi thường xuyên, nguồn nghiên cứu khoa học sinh viên) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động liên quan đến hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên.

- Triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

#### **5. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo**

- Tham mưu cho lãnh đạo Học viện về việc nâng cấp, sử dụng cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị, tạo điều kiện cho các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác phục vụ, hỗ trợ người học để hình thành môi trường cung cấp dịch vụ, phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên hiệu quả. Quản lý và điều phối các hoạt động dịch vụ, phục vụ trong Học viện đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của sinh viên.

- Triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

#### **6. Đoàn Thanh niên Học viện**

- Khuyến khích các đoàn viên thanh niên có kiến thức, kinh nghiệm tình nguyện tham gia công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong Học viện.

- Phối hợp Tuyên truyền về mục đích, nghĩa, các chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên để nâng cao nhận thức, trách nhiệm và huy động sự tham gia của đoàn viên thanh niên đối với hoạt động.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng hoạt động đoàn, tổ chức các hoạt động tình nguyện vì xã hội, cộng đồng, tiếp tục xây dựng các mô hình, CLB sinh viên khởi nghiệp để góp phần nâng cao nhận thức và kỹ năng cho đoàn viên thanh niên về lập nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục lý tưởng cách mạng, chính trị tư tưởng đạo đức lối sống, tăng cường các hoạt động VHVN, TDTT cho đoàn viên thanh niên.

- Tăng cường liên kết hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh với các Đoàn trường bạn, Hội doanh nghiệp... để thúc đẩy các hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, tạo các diễn đàn để thanh niên – sinh viên tham gia và trải nghiệm.

#### **7. Trung tâm Công nghệ thông tin, thư viện và truyền thông**

- Phụ trách công tác truyền thông, tuyên truyền về mục đích, nghĩa, các chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên.

- Theo dõi hoạt động của sinh viên trên fanpage và trang mạng xã hội về các thông tin phản ánh có liên quan đến công tác phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên.

- Hướng dẫn sinh viên khai thác và sử dụng hiệu quả nguồn thông tin, học liệu phục vụ học tập và nghiên cứu.

- Có kế hoạch bổ sung các giáo trình, tài liệu liên quan đến giáo dục, bồi dưỡng các kỹ năng; phương pháp sáng tạo, phát triển tưởng, xây dựng dự án... - phục vụ công tác hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.

- Triển khai tốt các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

### **8. Các Khoa/Viện Quản lý sinh viên**

- Triển khai nội dung kế hoạch đến cán bộ, giảng viên và sinh viên các lớp.

- Tập trung xây dựng mạng lưới cựu sinh viên của Khoa/Viện, thành lập Ban Liên lạc cựu sinh viên của Khoa/Viện.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động nghiệp vụ, tư vấn nghề nghiệp lồng ghép giáo dục kỹ năng mềm cho sinh viên; Tăng cường các hoạt động thực tập, trải nghiệm tại các cơ quan, doanh nghiệp, tạo điều kiện cho người học được tiếp xúc với môi trường làm việc thực tế và các hoạt động sản xuất kinh doanh của các cơ quan, doanh nghiệp.

- Khuyến khích, hỗ trợ Đoàn thanh niên các Khoa/Viện xây dựng mô hình Câu lạc bộ sinh viên theo đặc thù của đơn vị; Động viên, khuyến khích sinh viên đăng ký tham gia các chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng mềm do Học viện tổ chức.

- Căn cứ đặc thù của các chuyên ngành đào tạo thuộc khoa/viện, nghiên cứu đề xuất các học phần/chuyên đề về giáo dục kỹ năng theo hướng thực nghiệp, khởi nghiệp đưa vào chương trình đào tạo theo hướng bắt buộc hoặc tự chọn.

- Tổ chức giao ban công tác Cố vấn học tập định kỳ để nắm bắt tình hình và thúc đẩy công tác quản lý, tư vấn hỗ trợ sinh viên.

Trên đây là kế hoạch triển khai hoạt động phục vụ đào tạo và hỗ trợ sinh viên của Học viện Chính sách và Phát triển, đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện, đảm bảo mục đích, yêu cầu đã đề ra./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Học viện (để tr/kh);
- TT CNTT, TV&TT (Đăng website HV);
- Lưu: TC-HC, CTSV (02b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hạnh Vân**