

Hà Nội, ngày 13 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học
cấp Học viện năm học 2022- 2023

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-HVCSPT ngày 03 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2022-2023;

Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Học viện năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Nâng cao chất lượng đào tạo của Học viện, góp phần phát hiện và bồi dưỡng năng lực NCKH của sinh viên;
2. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tư duy NCKH độc lập của sinh viên, hình thành năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên;
3. Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện NCKH của sinh viên trong năm học 2022-2023.
4. Khen thưởng các cá nhân, đơn vị có thành tích tốt trong việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức cho sinh viên NCKH.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. **Thời gian:** Dự kiến vào 8h00-12h00, ngày 21 tháng 6 năm 2023.
2. **Địa điểm:** hội trường 150 tòa nhà A – Học viện Chính sách và Phát triển – Hoài Đức - Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN:

- Khách mời: Đại diện Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng Học viện; Ban giám đốc Học viện; Ban chấp hành Công đoàn; Đại diện lãnh đạo các phòng, trung tâm, Khoa/bộ môn.

- Mỗi Khoa/viện cử 15 sinh viên tham dự.

IV. Phân công trách nhiệm của các đơn vị:

1. Phòng Quản lý Khoa học và hợp tác:

- Đầu mối thực hiện các công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị chương trình Hội nghị và tài liệu cho đại biểu.
- Chuẩn bị giải thưởng bao gồm: Giấy khen cho các nhóm sinh viên đạt giải SVNCKH năm học 2022-2023 và Giải thưởng cho các nhóm SV đạt giải các cuộc thi Olympic (02 giải nhất, 02 giải nhì, 02 giải ba, 04 giải KK; Các giấy khen giải thưởng có khung kính).

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp với phòng QLKH-HT đảm bảo trách nhiệm, quyền lợi cho sinh viên tham gia hoạt động NCKH.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Bố trí kinh phí cho Hội nghị.
- Cấp phần thưởng cho các đề tài theo quyết định của Giám đốc Học viện.

4. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Bố trí phòng họp cho Hội nghị (Banner, loa đài...)
- Cốc chén uống nước, hoa quả...

5. Các Khoa quản lý sinh viên:

- Nộp Báo cáo tham luận (Khoa KTS/ TTTT – TV TT; Câu lạc bộ SVNCKH)
- Lên danh sách sinh viên tham dự Hội nghị và gửi về phòng Quản lý Khoa học và hợp tác trước ngày 20/6/2023.

6. Đoàn Thanh niên CSHCM Học viện CS&PT:

- Phối hợp với Quản lý Phòng Khoa học và hợp tác thực hiện việc phục vụ hội nghị và chuẩn bị Hội trường. (Đề nghị ĐTNCSHCM cử 03 SV nam và 03 SV nữ).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HV;
- Hội đồng khoa học và đào tạo;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: TC-HC, QLKHHT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Hùng