

Số: 53/KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 3 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023
Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 631/QĐ-HVCSPT ngày 02/8/2022 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc điều chỉnh Kế hoạch học tập năm học 2022-2023;
- Quyết định số 643/QĐ-HVCSPT ngày 10/3/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định về tham gia thực hiện ngày công tác xã hội tại Học viện Chính sách và Phát triển;
- Quyết định số 203/QĐ-HVCSPT ngày 05/4/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển;
- Quyết định số 920/QĐ-HVCSPT ngày 04/11/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển;
- Quyết định số 371/QĐ-HVCSPT ngày 27/4/2023 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy trình sơ, tổng kết năm học đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hội nghị tổng kết năm học cấp Khoa/Viện quản lý sinh viên và cấp Học viện nhằm tổng kết, đánh giá các hoạt động đào tạo, những kết quả đã đạt được và tồn tại, hạn chế trong năm học 2022 - 2023. Xây dựng phương hướng triển khai, thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2023 - 2024.
2. Tổ chức đối thoại sinh viên, lắng nghe và tiếp thu các ý kiến đóng góp của các cán bộ, giảng viên và sinh viên đề tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện nâng cao chất lượng công tác đào tạo, quản lý của Học viện.
3. Biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong Học kỳ 2 và năm học 2022 - 2023.
4. Các đơn vị triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH, QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG

1. Đối với sinh viên Khóa 10

Thực hiện tổ chức xét công nhận điểm rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) và khen thưởng toàn khóa đối với sinh viên Khóa 10 theo Kế hoạch số 23/KH-HVCSPT ngày 25/4/2023.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tổ chức nhập điểm rèn luyện kỳ 8 lên phần mềm quản lý đào tạo để đánh giá xếp loại điểm trung bình cộng (TBC) rèn luyện toàn khóa cho sinh viên Khóa 10	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Trước ngày 10/7/2023
2	Tổ chức họp lớp sinh viên, đánh giá sơ bộ kết quả học tập, rèn luyện, ngày công tác xã hội (CTXH) và tổ chức xét HBKKHT, khen thưởng toàn khóa đối với sinh viên Khóa 10	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Từ ngày 11/7 - 17/7/2023
3	Hồ sơ gửi về Phòng Chính trị và công tác sinh viên và file mềm để tổng hợp (đ/c Hà: 0982.271.786, Email: thuha.hcp@gmail.com) - Hồ sơ đánh giá điểm rèn luyện Học kì 2 năm học 2022 - 2023; - Hồ sơ đề xuất xét HBKKHT toàn khóa. - Hồ sơ đề xuất xét khen thưởng toàn khóa (<i>Thủ khoa tốt nghiệp đầu ra chuyên ngành, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động Đoàn và công tác xã hội</i>).	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Trong ngày 18/7/2023
4	Tổng hợp dữ liệu và hồ sơ do các Khoa/Viện quản lý sinh viên gửi, đề xuất Hội đồng xét HBKKHT và khen thưởng toàn khóa cấp Học viện cho sinh viên Khóa 10	Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Dự kiến từ ngày 21/7 - 25/7/2023

2. Đối với sinh viên Khóa 11, 12 và 13

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tổng hợp và gửi bản tổng hợp ngày CTXH của HK2 năm học 2022 - 2023 cho Cố vấn học tập hoặc Trợ lý Khoa/Viện Quản lý sinh viên được phân công theo dõi ngày CTXH.	Ban cán sự các lớp sinh viên	Trước ngày 20/7/2023
2	Tổng hợp và gửi bảng tổng hợp ngày CTXH về Phòng Chính trị và công tác sinh viên (đ/c Dương: 0913.396.779, file mềm gửi về địa chỉ mail: nguyenduongapd@gmail.com).	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Trước ngày 27/7/2023
3	Tổ chức họp lớp cho sinh viên đánh giá điểm rèn luyện và xét HBKKHT HK2 năm học 2022 - 2023, khen thưởng sinh viên có thành tích tốt trong học tập và phong trào Đoàn Thanh niên năm học 2022 - 2023.	Cố vấn học tập và các lớp sinh viên	Từ ngày 21/8 - 26/8/2023

4	<p>Xét đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điểm rèn luyện HK2. - Xét HBKKHT HK2. - Đề xuất khen thưởng sinh viên năm học 2022 - 2023 (số lượng 01 sinh viên/Khóa/Năm học/Khoa/Viện). - Đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích hoạt động Đoàn, phong trào sinh viên năm học 2022 - 2023 (số lượng 01 sinh viên/Lớp chuyên ngành/Chi đoàn thanh niên/Liên chi đoàn/Khóa học /Khoa/Viện). - Đề xuất Danh sách sinh viên Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và đối thoại sinh viên cấp Học viện (theo thành phần tại mục C.2) 	Hội đồng Khoa/Viện quản lý sinh viên	Từ ngày 26/8 - 28/8/2023
5	<p>Gửi hồ sơ về Phòng Chính trị và công tác sinh viên (bản cứng và file mềm gửi cho đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail: thuha.hcp@gmail.com).</p> <p>Riêng đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích hoạt động Đoàn và phong trào sinh viên gửi cho Đoàn Thanh niên.</p>	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Trước ngày 30/8/2023
6	Tổng hợp, rà soát và đề xuất danh sách khen thưởng gửi Phòng Chính trị và công tác sinh viên.	Đoàn Thanh niên	Trước ngày 5/9/2023
7	Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 cấp Khoa/Viện	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên	Từ ngày 21/8 - 31/8/2023
8	Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 cấp Học viện	Các đơn vị thuộc Học viện	Dự kiến ngày 11/9/2023

3. Nội dung của Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023

3.1. Đối với Khoa/Viện quản lý sinh viên

a) Thành phần tham dự:

- Toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa, Viện quản lý sinh viên.

- Đại diện Ban Giám đốc Học viện, đại diện các đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Chính trị và công tác sinh viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản lý khoa học và hợp tác, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo, Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn phát triển, Đoàn Thanh niên.

b) Nội dung của Hội nghị tổng kết:

- Đánh giá kết quả hoạt động của Khoa/Viện quản lý sinh viên trong năm học 2022 -2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Đánh giá, phân loại: Kết quả điểm rèn luyện; kết quả HBKKHT; đối sánh và chỉ ra nguyên nhân, giải pháp giải quyết tình trạng sinh viên có học lực và rèn luyện yếu kém, sinh viên thuộc diện cảnh báo kết quả học tập; kết quả nghiên cứu khoa học sinh viên, giảng viên; công tác kiến tập, thực tập, khóa luận tốt nghiệp; kết quả tích lũy ngày CTXH; thống kê số sinh viên K10 tốt nghiệp đúng hạn; đánh giá số lượng và tình trạng sinh viên các khóa chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Đối thoại với sinh viên, tổng hợp các ý kiến đề xuất của sinh viên và của Khoa/Viện Quản lý sinh viên, báo cáo với Ban Giám đốc Học viện bằng văn bản thông qua Phòng Chính trị và công tác sinh viên.

c) Hoàn thiện hồ sơ sau khi tổng kết, báo cáo Ban Giám đốc Học viện thông qua phòng Chính trị và công tác sinh viên (*cả bản cứng và file mềm*) bao gồm:

- Báo cáo và biên bản tổng kết năm học 2022 - 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Hồ sơ đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

- Hồ sơ học bổng khuyến khích học tập Học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

- Đề xuất khen thưởng sinh viên có thành tích trong hoạt động Đoàn và phong trào sinh viên.

- Đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích học tập và rèn luyện xuất sắc nhất trong năm học 2022 - 2023.

- Tổng hợp số liệu sinh viên thuộc diện yếu kém, cảnh báo (*danh sách cụ thể từng lớp/khóa/Khoa/Viện*).

3.2. Hội nghị tổng kết năm học cấp Học viện

a) Thành phần tham dự:

- Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện, Lãnh đạo các đơn vị, cán bộ, giảng viên thuộc Học viện (*giảng viên thỉnh giảng - nếu có*).

- Đại diện Ban cán sự lớp (*01 sinh viên*); đại diện BCH chi đoàn (*01 sinh viên*); sinh viên được tuyên dương, khen thưởng; sinh viên yếu kém và bị cảnh báo.

b) Nội dung Hội nghị tổng kết:

- Báo cáo Tổng kết năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Khen thưởng sinh viên.

- Báo cáo tổng hợp các đề xuất của sinh viên qua tổng kết cấp Khoa/Viện quản lý sinh viên.

- Đối thoại trực tiếp tại Hội nghị giữa sinh viên và Ban Giám đốc, các viên chức, giảng viên Học viện.

(Lưu ý: Ưu tiên sinh viên thuộc diện yếu kém, cảnh báo trao đổi để tìm nguyên nhân, đề xuất giải pháp tháo gỡ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và công tác sinh viên

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổng kết năm học 2022 - 2023 trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo dự toán kinh phí tổng kết năm học trình Giám đốc Học viện phê duyệt và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện vai trò Thường trực Hội đồng về công tác sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp cung cấp số liệu liên quan đến kết quả học tập của sinh viên phục vụ công tác tổ chức tổng kết năm học 2022 - 2023 của các Khoa/Viện quản lý sinh viên.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên trình Giám đốc cho ý kiến chỉ đạo.

3. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

Phối hợp chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác về cơ sở vật chất (*âm thanh, ánh sáng, trực điện, máy chiếu...*) cho các Khoa/Viện quản lý sinh viên đăng ký, tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội nghị tổng kết của Học viện.

4. Đoàn Thanh niên Học viện

Phối hợp cùng các Khoa/Viện quản lý sinh viên tổng hợp, rà soát và họp xét danh sách sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động Đoàn và phong trào sinh viên đề nghị khen thưởng.

5. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên và các đơn vị chức năng khác

Thực hiện theo sự phân công của Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm phối hợp và hỗ trợ hoàn thành tốt, đúng thời hạn và có hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022 – 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban GDHV (để b/c);
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu: TCHC; CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hạnh Vân