

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023

Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng học viện về triển khai Kế hoạch năm học 2022-2023. Học viện triển khai Kế hoạch khai giảng năm học 2022-2023 đến toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Triển khai Kế hoạch năm học 2022-2023 của Học viện;
2. Phát huy thành tích, kết quả học tập, tạo không khí thi đua, phấn khởi bước vào năm học mới với khí thế mới;
3. Tất cả các tập thể, cá nhân phát huy tinh thần trách nhiệm để Tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo sự trang trọng, vui tươi, tiết kiệm, an toàn và thành công.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. **Thời gian:** 8h00-10h00, Thứ Bảy ngày 22 tháng 10 năm 2022 (*Chương trình Lễ khai giảng kèm theo*).

2. **Địa điểm:** Sân Thái Học, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN:

- Khách mời: Lãnh đạo Bộ KII&ĐT, Bộ GD&ĐT, đại diện các đơn vị trực thuộc Bộ KII&ĐT, Thành viên hội đồng Học viện, Thành viên hội đồng KIIDT, đại diện chính quyền địa phương và một số đơn vị hợp tác, tài trợ.

- Toàn bộ viên chức, người lao động của Học viện; Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Học viện, toàn thể sinh viên khóa 13, học viên cao học khóa 11; đại diện BCS các lớp/Khóa/Khoa/Viện đào tạo, quản lý sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

A. Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng:

1. Ông Trần Trọng Nguyên, Giám đốc Học viện - Trưởng ban;
2. Ông Nguyễn Thế Hùng, Phó Giám đốc Học viện - Phó Trưởng ban thường trực;
3. Ông Nguyễn Thế Vinh, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
5. Ông Lê Công Thành, Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính - Ủy viên thường trực;
6. Bà Nguyễn Thị Đông, Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Tiến Hùng, Trưởng phòng Phòng CI&CTSV - Ủy viên;



8. Ông Ngô Xuân Khoa, Phụ trách phòng Phòng QLKII và Hợp tác - Ủy viên;
9. Ông Nguyễn Mã Lương, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ đào tạo - Ủy viên;
10. Bà Phạm Mỹ Hằng Phương, Trưởng khoa Khoa Tài chính - Đầu tư - Ủy viên;
11. Bà Bùi Thúy Vân, Trưởng khoa Khoa Kinh tế quốc tế - Ủy viên;
12. Bà Bùi Thị Hoàng Mai, Phụ trách khoa Khoa Kinh tế phát triển- Ủy viên;
13. Bà Ngô Phúc Hạnh, Phụ trách khoa Khoa Chính sách công - Ủy viên;
14. Bà Vũ Thị Minh Luận, Trưởng khoa Khoa Quản trị kinh doanh - Ủy viên;
15. Ông Nguyễn Thanh Bình, Trưởng khoa Khoa Kinh tế - Ủy viên;
16. Ông Đào Hoàng Tuấn, Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế - Ủy viên;
17. Ông Nguyễn Như Hà, Trưởng khoa Khoa Luật kinh tế - Ủy viên;
18. Ông Đàm Thanh Tú, Phó Trưởng khoa Khoa Kinh tế số - Ủy viên;
19. Bà Trần Thị Thanh Minh, Phó Giám đốc Trung tâm KT&DBCL- Ủy viên;
20. Bà Mai Thị Hoa, Phó Trưởng khoa Khoa Kế toán - Kiểm toán- Ủy viên;
21. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó Trưởng phòng Phòng TC-IIC - Ủy viên;
22. Bà Chu Thị Ngọc Trâm, Kế toán trưởng - Ủy viên;
23. Bà Đỗ Thị Hoa, Phó Trưởng Bộ môn, phụ trách Bộ môn Ngoại ngữ - Ủy viên;
24. Ông Đỗ Thế Dương, Phụ trách Trung tâm CNTT, TV và TT - Ủy viên;
25. Ông Nguyễn Tiến Thành, Bí thư Đoàn thanh niên - Ủy viên.

B. Phân công nhiệm vụ của các đơn vị:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Là đơn vị đầu mối, Thường trực công tác tổ chức Lễ khai giảng;
- Xây dựng chương trình, kịch bản của buổi Lễ.
- Thực hiện các công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tổ chức Khai giảng năm học 2022-2023;
- Phối hợp với Ban quản lý Văn Miếu Quốc Tử Giám để cơ sở vật chất khai giảng tại sân Thái Học, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội.
- Tổng hợp danh sách khách mời từ các đơn vị, chuẩn bị và gửi giấy mời;
- Chịu trách nhiệm mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và Hà Nội đến dự và đưa tin cho buổi Lễ.
- Tham mưu, đề xuất MC dẫn chương trình Lễ Khai giảng, danh sách đoàn dâng hương tại Khu di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Văn Miếu – Quốc Tử Giám.

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Chuẩn bị nội dung bài diễn văn khai giảng phục vụ buổi Lễ trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Lựa chọn Tân học viên phát biểu;
- Phối hợp với phòng CI&CTSV thông báo, hướng dẫn cho sinh viên khóa 13 tham gia Lễ khai giảng; cung cấp thông tin sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào khóa 13 để đề xuất khen thưởng.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Dự thảo Quyết định khen thưởng sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào khóa 13; sinh viên nhận học bổng và đề xuất kinh phí khen thưởng trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt;

- Cử đại diện Tân sinh viên phát biểu tại buổi Lễ.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính mời lãnh đạo các đơn vị tài trợ trao học bổng cho sinh viên nghèo vượt khó.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Phối hợp với Chính trị và Công tác sinh viên đề gửi văn bản đến các đơn vị tài trợ trao học bổng cho sinh viên nghèo có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, rèn luyện.

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán, bố trí nguồn kinh phí phục vụ buổi Lễ khai giảng theo Quyết định của Giám đốc Học viện.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông:

- Đăng tải các thông tin liên quan lên cổng thông tin điện tử của Học viện;

- Chuẩn bị các nội dung để đăng tải Clip phục vụ buổi Lễ;

- Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc tại buổi Lễ khai giảng để đảm bảo thông tin, hình ảnh và đường truyền phục vụ buổi Lễ.

- Thực hiện các công việc truyền thông, quay phim, chụp ảnh phục vụ buổi Lễ.

6. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Cử cán bộ hướng dẫn chỗ đỗ xe ô tô, xe máy của khách, viên chức, giảng viên và sinh viên;

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ buổi Lễ.

7. Các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn khác:

- Gửi danh sách khách mời về Phòng Tổ chức - Hành chính trước 09h00 ngày 14/10/2022 để tổng hợp;

- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn phối hợp với Ban tổ chức tham gia đón tiếp khách tại Lễ khai giảng;

- Thông báo đến sinh viên khóa 13, học viên cao học khóa 11 của đơn vị tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ;

- Phụ trách và chịu trách nhiệm thông báo tới đại biểu, sinh viên theo đúng thành phần về dự buổi Lễ.

6. Đoàn Thanh niên:

- Hướng dẫn sinh viên tình nguyện đón, tiếp khách, tham gia giữ gìn trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ;

- Đôn đốc sinh viên đại diện đến dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự;

- Xây dựng và chuẩn bị chương trình văn nghệ 20 phút (3 - 4 tiết mục) chào mừng.



- Đề xuất 10 nữ sinh mặc áo dài, 20 sinh viên tình nguyện tham gia công tác lễ tân và phục vụ lễ khai giảng;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng HV(để b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- BTC Lễ khai giảng;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: TCHC.



GIÁM ĐỐC

***Trần Trọng Nguyên**

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

- Thời gian: 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút, ngày 22/10/2022.
- Địa điểm: Sân Thái Học, Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Hà Nội.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
8h00-8h30	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
8h30-8h50	Văn nghệ chào mừng	Đoàn thanh niên
8h50-9h00	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu nội dung chương trình	MC
9h00-9h10	- Đọc diễn văn khai giảng năm học - Đánh trống khai giảng năm học	Giám đốc Học viện
9h10-9h20	Công bố quyết định khen thưởng và trao học bổng cho Thủ khoa đầu vào đại học khóa 13	Phòng CT&CTSV
9h20-9h35	- Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Phát biểu của Chủ tịch Hội đồng Học viện.	Lãnh đạo Bộ Chủ tịch HĐHV
9h35-9h45	Phát biểu của đại diện Tân sinh viên, Tân học viên	Đại diện sinh viên khóa 13; Tân học viên
9h45-10h00	Trao học bổng của các nhà tài trợ	Nhà tài trợ
10h00	Bế mạc	MC

Ghi chú:

Trang Phục:

- *Viên chức, người lao động:*
 - + Nam: Mặc áo sơ mi sáng màu, quần âu tối màu, sơ vin thắt cà vạt (Khuyến khích mặc comple đồng phục Học viện, thắt cà vạt).
 - + Nữ: Mặc áo dài đồng phục của Học viện.
- *Sinh viên:* Trang phục gọn gàng, sạch đẹp (*trang phục của Học viện*).