

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68/KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa
năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên Khóa 14 trúng tuyển năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 596/QĐ-HVCSPT ngày 08/06/2023 về việc ban hành Kế hoạch học tập năm học 2023 - 2024, Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa đối với tân sinh viên Khóa 14 tại Học viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của tân sinh viên Khóa 14 trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định, quy chế của Học viện Chính sách và Phát triển.
2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.
3. Cập nhật cho tân sinh viên Khóa 14 các vấn đề mới về kinh tế, xã hội, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, đổi mới, sáng tạo.
4. Trang bị cho tân sinh viên Khóa 14 các kiến thức, kỹ năng học tập cơ bản, kỹ năng xin việc, định hướng nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và xã hội.
5. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra, có thảo luận, đối thoại viết bài thu hoạch, đánh giá cuối đợt học. Sinh viên đạt kết quả trong đợt học này được cấp giấy chứng nhận hoàn thành “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa theo quy định, đồng thời là tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua đối với tân sinh viên trong năm học 2023 - 2024.

II. BAN TỔ CHỨC ĐỢT HỌC

- Thành lập Ban tổ chức đợt học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa năm học 2023 - 2024 đối với tân sinh viên Khóa 14: *Phụ lục 01 đính kèm.*
- Ban tổ chức đợt học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC LỚP HỌC

1. Đối tượng

- Toàn thể tân sinh viên Khóa 14, trúng tuyển năm 2023.
- Sinh viên các Khóa 11, 12 và 13 chưa hoàn thành học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa.

2. Thời gian tổ chức

Dự kiến từ ngày 11/9 - 17/9/2023.

3. Hình thức tổ chức lớp học

Học trực tuyến kết hợp với học trực tiếp tại Học viện (Ban Tổ chức lớp học sẽ thông báo cụ thể sau).

IV. NỘI DUNG VÀ LỊCH HỌC

1. Nội dung chính chương trình học

Nội dung chương trình học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa đối với tân sinh viên Khóa 14 tại Học viện, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời lượng	Đơn vị phụ trách
1	Ôn định lớp, khai mạc; phổ biến thời khóa biểu của đợt học, nội quy đợt học và công tác quản lý lớp	30 phút	Phòng CT&CTSV
2	Giới thiệu về Học viện - Sơ lược lịch sử hình thành của Học viện; Tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi. - Cơ sở vật chất, quy mô, nhân sự, cơ cấu tổ chức; - Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023 - 2024; - Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện.	60 phút	Đại diện Ban Giám đốc Học viện
3	Giới thiệu về Viện Đào tạo quốc tế (tư vấn tuyển vào chất lượng cao)	60 phút	Viện Đào tạo quốc tế
4	Giới thiệu về các Khoa: 1. Thông tin khái quát về Khoa: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; 2. Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; 3. Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa; 4. Các hoạt động của khoa: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa; 5. Việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa; 6. Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa tổ chức; 7. Các nội dung khác mà Khoa muốn giới thiệu đến sinh viên.	135 phút	Các Khoa quản lý sinh viên

5	<p>Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học:</p> <p>1. Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện như: quy chế đào tạo đại học; quy định học song ngành; quy định đăng ký tín chỉ...;</p> <p>2. Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản sinh viên;</p> <p>3. Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2023-2024;</p> <p>4. Hướng dẫn học trực tuyến.</p>	60 phút	Phòng QLĐT
6	Phổ biến về học giáo dục quốc phòng an ninh	45 phút	Bộ môn GDTC-QP
7	<p>Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện:</p> <p>- Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...;</p> <p>- Công tác phòng chống cháy nổ hiện nay.</p> <p>- Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Phòng học.</p>	45 phút	Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo
8	Giới thiệu chuẩn đầu ra Tiếng anh; Quy định quy đổi điểm các học phần Tiếng anh và phổ biến về việc thi phân loại đầu vào Tiếng anh.	45 phút	Bộ môn Ngoại ngữ
9	Phổ biến Quy chế thi kết thúc học phần (gồm hình thức thi trực tiếp và hình thức thi online); Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại HV; Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực Tiếng anh đầu vào trên phần mềm thi trực tuyến.	45 phút	Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng
10	Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	45 phút	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
11	Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy đổi điểm Tin học.	45 phút	Bộ môn Toán Kinh tế
12	<p>Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện:</p> <p>- Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện;</p> <p>- Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu.</p>	45 phút	Trung tâm TT, TV&TT
13	3. Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K14. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	60 phút	Bộ phận y tế
14	<p>- Tuyên truyền bổ phiên Luật giao thông; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội;</p> <p>- Tuyên truyền, phổ biến Luật hình sự, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, các tệ nạn xã hội,...</p>	90 phút	Công an PA03

15	<p>Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách và công tác y tế học đường:</p> <p>1. Các quy định liên quan đến công tác quản lý sinh viên như: quy chế công tác sinh viên; quy định, quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...;</p> <p>2. Những vấn đề cơ bản trong triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng đề ra;</p> <p>3. Phát triển Đảng trong sinh viên;</p> <p>4. Hướng dẫn sinh viên viết bài thu hoạch.</p>	90 phút	Phòng CT&CTSV
16	Phổ biến chương trình đào tạo ngắn hạn cho sinh viên	45 phút	Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn phát triển
17	Những vấn đề về học phí, thẻ ATM	45 phút	Phòng KH-TC
18	Các Khoa tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập BCS lớp lâm thời, giao CVHT phụ trách lớp	Cả ngày	Khoa/Viện quản lý sinh viên
19	Thi đánh giá phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào	Cả ngày	Bộ môn Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan
20	CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ TẠI KHU DI TÍCH LỊCH SỬ K9 ĐÁ CHÔNG, BA VÌ, HÀ NỘI	Cả ngày	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị phụ trách nội dung chuyên đề trên gửi thông tin cán bộ, giảng viên tham gia đứng lớp và tài liệu giảng dạy cho Ban tổ chức trước ngày 25/8/2023 qua địa chỉ mail: Phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn để chuẩn bị tài liệu học cho tân sinh viên.

2. Lịch học chi tiết

Lịch học chi tiết theo Phụ lục 02 và 03 đính kèm.

Ghi chú: Nếu Bộ GD&ĐT có chỉ đạo về việc triển khai các nội dung khác ngoài các nội dung trên, Học viện sẽ cập nhật bổ sung vào nội dung của chương trình học chi tiết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện xây dựng kế hoạch và làm đầu mối tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa đối với tân sinh viên Khóa 14.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Xây dựng tài liệu và gửi tài liệu học tập cho sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức theo kế hoạch và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng thu thập phiếu điều tra khảo sát sinh viên theo quy định.

- Phụ trách triển khai thực hiện các chuyên đề theo Kế hoạch.

- Tổ chức cho tân sinh viên Khóa 14 tham gia chuyên đề thực tế tại K9 Đá Chông - Ba Vì - Hà Nội hoặc địa điểm phù hợp khác.

- Tổ chức chấm bài thu hoạch, xây dựng báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, năm học 2023 - 2024, báo cáo Ban Giám đốc Học viện và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Cấp phát giấy chứng nhận cho sinh viên đầu khóa hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa theo quy định.

- Liên hệ mời báo cáo viên cho nội dung chuyên đề trong nội dung chương trình của lớp học (tuyên truyền pháp luật, tấm gương đạo đức HCM).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý đào tạo.

- Hoàn thiện và gửi dữ liệu tân sinh viên Khóa 14 nhập học chính thức cho các đơn vị sau:

+ Gửi cho Phòng Chính trị và công tác sinh viên danh sách lớp, mã số sinh viên và tổ chức điền danh sinh viên tham gia học.

+ Gửi cho Trung tâm thông tin, thư viện và truyền thông để tạo nhóm lớp trên Zalo phục vụ lớp học.

- Hoàn thiện và gửi dữ liệu sinh viên Khóa 14 theo lớp chuyên ngành cho các Khoa/Viện quản lý sinh viên trước 15h00 ngày 15/9/2023 để tổ chức họp lớp và bầu ban cán sự lâm thời vào ngày 16/9/2023.

- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo chuẩn bị hội trường, giảng đường triển khai Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị nội dung báo cáo của Ban Giám đốc Học viện.

- Đăng tải lịch tuần cho đợt học.

- Liên hệ mời báo cáo viên theo chuyên đề trong nội dung chương trình của lớp học (phòng chống dịch bệnh và an toàn sức khỏe cho sinh viên).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phụ trách nội dung chuyên đề sinh hoạt liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp với Phòng Chính trị và công tác sinh viên xây dựng dự toán kinh phí tổ chức và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

5. Các phòng ban chức năng, Khoa Kinh tế số, Bộ môn Giáo dục thể chất và quốc phòng, Bộ môn Ngoại ngữ/Khoa cơ bản

- Phụ trách tham gia giảng dạy về nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và lịch biểu đã phân công.

- Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng phối hợp cùng Bộ môn Ngoại ngữ/Khoa Cơ bản triển khai tổ chức thi đánh giá, phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào của tân sinh viên theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

6. Trung tâm thông tin, thư viện và truyền thông

- Phụ trách nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Cử cán bộ trực và xử lý kỹ thuật phòng Zoom trong quá trình tổ chức lớp.

- Chụp hình, quay phim làm tư liệu, đưa tin truyền thông về hoạt động của “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa lên Website của Học viện.

- Chủ trì tạo nhóm lớp trên Zalo các tân sinh viên Khóa 14 để thông báo tài liệu học và các nội dung khác phục vụ lớp học.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để lập địa chỉ mail cho sinh viên theo quy định của Học viện (....@apd.edu.vn) phục vụ học tập và quản lý sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

7. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo nội dung Kế hoạch.

- Chuẩn bị giảng đường để các Khoa/Viện họp lớp sinh viên Khóa 14.

- Phân công cán bộ trực, phụ trách trang thiết bị phục vụ đợt học.

- Liên hệ mời báo cáo viên theo chuyên đề trong nội dung chương trình của lớp học (nội quy phòng cháy chữa cháy).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

9. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Khoa/Viện quản lý sinh viên theo bản kế hoạch này.

- Kiểm tra, theo dõi sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc ngành của Khoa/Viện phụ trách để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập trong học kỳ I năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

10. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên theo nội dung Kế hoạch này.

- Phối hợp với các Khoa/Viện quản lý sinh viên, kiểm tra sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc khoa phụ trách để làm cơ sở đánh giá xếp loại đoàn viên và khen thưởng sinh viên theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về nội dung và các hoạt động của đợt học đến tới sinh viên toàn Học viện thông qua website và các trang thông tin của Đoàn Thanh niên Học viện.

- Cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác tổ chức đợt học theo yêu cầu của Ban tổ chức.

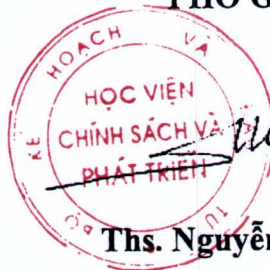
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa năm học 2023 - 2024 đối với tân sinh viên Khóa 14 tại Học viện Chính sách và Phát triển, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện để đợt học diễn ra đúng Kế hoạch, đảm bảo chất lượng và đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Ban GD HV(để b/c);
- Các đơn vị thuộc HV (thực hiện);
- TT TT,TV&TT (đăng Website);
- Phòng CTCTSV (dán bản tin sv);
- Lưu: TC-HC, CTCTSV; KHTC (02 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ths. Nguyễn Thị Hạnh Vân

PHỤ LỤC 01

**Danh sách thành viên Ban Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”
đầu khóa đối với sinh viên Khóa 14, niên khóa 2023 - 2027**

TT	Họ và Tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân	Phó Giám đốc Học viện	Trưởng ban
2	Ông Ngô Văn Giang	PGĐ Học viện, Phụ trách Trung tâm BD & TVPT	Phó trưởng ban
3	Ông Nguyễn Tiến Hùng	Trưởng phòng, Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Phó trưởng ban Thường trực
4	Bà Trần Thị Thanh Minh	Phó trưởng phòng, Phòng Chính trị và ctsv	Ủy viên
5	Ông Lê Công Thành	Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Đông	Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
7	Ông Phạm Ngọc Trụ	Trưởng phòng, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng	Ủy viên
8	Bà Chu Thị Ngọc Trâm	Kế toán trưởng, Phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính	Ủy viên
9	Ông Ngô Xuân Khoa	Phụ trách Phòng Quản lý khoa học và hợp tác	Ủy viên
10	Ông Đào Hoàng Tuấn	Viện trưởng, Viện Đào tạo quốc tế	Ủy viên
11	Ông Nguyễn Mã Lương	Giám đốc, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	Ủy viên
12	Ông Đàm Thanh Tú	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế số	Ủy viên
13	Ông Nguyễn Thế Hùng	Phó Giám đốc Học viện Phụ trách Khoa Chính sách công	Ủy viên
14	Bà Bùi Thị Hoàng Mai	Phó trưởng khoa, Khoa Kinh tế phát triển	Ủy viên
15	Bà Phạm Mỹ Hằng Phương	Phó trưởng khoa, Khoa Tài chính – Đầu tư	Ủy viên
16	Bà Bùi Thúy Vân	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế quốc tế	Ủy viên
17	Bà Vũ Thị Minh Luận	Trưởng khoa, Khoa Quản trị kinh doanh	Ủy viên
18	Ông Nguyễn Như Hà	Trưởng khoa, Khoa Luật Kinh tế	Ủy viên
19	Ông Nguyễn Thanh Bình	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế	Ủy viên
20	Bà Mai Thị Hoa	Phó trưởng khoa, Khoa Kế toán – Kiểm toán	Ủy viên
21	Bà Đỗ Thị Hoa	Phó trưởng bộ môn Ngoại ngữ, Khoa Cơ bản	Ủy viên
22	Ông Nguyễn Tiến Thành	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
23	Ông Đỗ Thế Dương	Phụ trách TT thông tin, thư viện và truyền thông	Ủy viên
24	Ông Nguyễn Dương	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Ủy viên
25	Bà Vũ Thị Thu Hà	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Ủy viên
26	Bà Bùi Thị Xuyên	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Thư ký

2	Thứ Ba 12/9/2023 (buổi sáng)	1. Giới thiệu về các Khoa: - Thông tin khái quát về Khoa: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; - Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; - Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa; - Các hoạt động của khoa: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa; - Việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa; - Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa tổ chức; - Các nội dung khác mà Khoa muốn giới thiệu đến sinh viên.	8h00-10h15	Khoa chuyên ngành
		2. Nghi giải lao	10h15-10h30	
		3. Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học: - Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện như: quy chế đào tạo đại học; quy định học song ngành; quy định đăng ký tín chỉ...; - Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản sinh viên; - Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2023-2024; - Hướng dẫn học trực tuyến.	10h30-11h30	Phòng Quản lý đào tạo
3	Thứ Tư 13/9/2023 (buổi sáng)	1. Phổ biến về học giáo dục quốc phòng an ninh	8h00-8h45	Bộ môn GDTC-QP
		2. Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện: - Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...; - Công tác phòng chống cháy nổ hiện nay. - Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Phòng học.	8h45-9h45	Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo
		3. Nghi giải lao	9h45-10h00	
		4. Giới thiệu thông tin về chuẩn đầu ra Tiếng anh của Học viện; Quy định quy đổi điểm các học phần Tiếng anh; bài thi phân loại đầu vào Tiếng anh.	10h00-10h45	Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa cơ bản
		5. Phổ biến quy chế thi kết thúc học phần (gồm hình thức thi trực tiếp và hình thức thi online); Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại HV; Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực Tiếng Anh đầu vào trên phần mềm thi trực tuyến.	10h45-11h30	Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

4	Thứ Tư 13/9/2023 (buổi chiều)	Thi đánh giá phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào	13h30-17h00	Bộ môn Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan
5	Thứ Năm 14/9/2023 (buổi sáng)	1. Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	8h00-8h45	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
		2. Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy định về quy đổi điểm Tin học	8h45-9h30	Khoa Kinh tế số
		3. Nghỉ giải lao	9h30-9h45	
		4. Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện: - Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; - Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu.	9h45-10h30	Trung tâm TT, TV&TT
		5. Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K14. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	10h30-11h30	Phòng Y tế
6	Thứ Năm 14/9/2023 (buổi chiều)	Thi đánh giá phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào (Đối với sinh viên vắng thi và bị lỗi kỹ thuật trong buổi thi chiều ngày 13/9/2023)	13h30-17h00	Bộ môn Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan
7	Thứ Sáu 15/9/2023 (buổi sáng)	1. Tuyên truyền bổ biến: Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; Luật hình sự; giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, các tệ nạn xã hội trong cơ sở giáo dục.	8h00-9h30	Công an PA03 (P.CTSV mời)
		2. Phổ biến chương trình đào tạo ngắn hạn cho sinh viên	9h30-10h15	Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn phát triển
		3. Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách đối với sinh viên (quy chế công tác sinh viên; quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...)	10h15-11h45	Phòng CT&CTSV
		4. Tình hình chính trị - xã hội ở nước ta hiện nay; phát triển Đảng trong sinh viên;		
		5. Hướng dẫn viết bài thu hoạch		



8	Thứ Bảy 16/9/2023	Các Khoa tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập BCS lớp lâm thời, giao CVHT phụ trách lớp	Cả ngày	Khoa/Viện quản lý sinh viên (giảng đường/hội trường sẽ thông báo sau)
9	Chủ Nhật 17/9/2023 (buổi sáng)	CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ TẠI KHU DI TÍCH LỊCH SỬ K9 ĐÁ CHÔNG, BA VÌ, HÀ NỘI	6h30-12h00	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên

13
PHỤ LỤC SỐ 03
LỚP CT 02 - BUỔI CHIỀU
LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 14, NIÊN KHÓA 2023 - 2027

Đối tượng học: Ngành Quản lý nhà nước; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Luật Kinh tế; Kế toán – kiểm toán;
Ngôn ngữ anh.

Thời gian học:.....**Địa điểm học:**.....(hoặc Mã lớp học: ID, Pass:.....)

Phụ trách quản lý lớp (GVCN): Cô Vũ Thị Thu Hà

Điện thoại: 0982 271 786

TT	Ngày	Nội dung	Thời gian	Phụ trách thực hiện
1	Thứ Hai 11/9/2023 (buổi chiều)	1. Ôn định lớp và Khai mạc, Phổ biến thời khóa biểu của đợt học, Nội quy đợt học và công tác quản lý lớp	13h30-14h00	Phòng Chính trị và công tác sinh viên
		2. Giới thiệu về Học viện: - Sơ lược lịch sử hình thành, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi. - Cơ sở vật chất, quy mô, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức; - Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023 - 2024; - Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện	14h00-15h00	Đại diện Ban Giám đốc Học viện
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Giới thiệu Viện Đào tạo quốc tế: - Thông tin khái quát về Viện Đào tạo quốc tế; - Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; - Việc làm và chính sách hỗ trợ từ Viện; - Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Viện tổ chức; - Cách xét tuyển vào chương trình đào tạo chất lượng. - Các nội dung khác mà Viện muốn giới thiệu đến sinh viên.	15h15-16h15	Lãnh đạo Viện Đào tạo quốc tế
		5. Những vấn đề về học phí, thẻ ATM...	16h15-17h00	Phòng Kế hoạch – Tài chính



2	Thứ Ba 12/9/2023 (buổi chiều)	1. Giới thiệu về các Khoa: - Thông tin khái quát về Khoa: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; - Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; - Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa; - Các hoạt động của khoa: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa; - Việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa; - Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa tổ chức; - Các nội dung khác mà Khoa muốn giới thiệu đến sinh viên.	13h30-15h45	Khoa chuyên ngành
		2. Nghỉ giải lao	15h45-16h00	
		3. Giới thiệu thông tin về chuẩn đầu ra Tiếng anh của Học viện; Quy định quy đổi điểm các học phần Tiếng anh; bài thi phân loại đầu vào Tiếng anh.	16h00-16h45	Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa cơ bản
3	Thứ Tư 13/9/2023 (buổi sáng)	Thi đánh giá phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào	13h30-17h00	Bộ môn Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan
4	Thứ Tư 13/9/2023 (buổi chiều)	1. Phổ biến về học giáo dục quốc phòng an ninh	13h30-14h15	Bộ môn GDTC-QP
		2. Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện: - Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...; - Công tác phòng chống cháy nổ hiện nay. - Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Phòng học.	14h15-15h00	Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học: - Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện như: quy chế đào tạo đại học; quy định học song ngành; quy định đăng ký tín chỉ...; - Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản sinh viên - Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2023-2024; - Hướng dẫn học trực tuyến.	15h15-16h15	Phòng Quản lý đào tạo
		5. Phổ biến quy chế thi kết thúc học phần (gồm hình thức thi trực tiếp và hình thức thi online); Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại HV; Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực Tiếng Anh đầu vào trên phần mềm thi trực tuyến.	16h15-17h00	Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

5	Thứ Năm 14/9/2023 (buổi sáng)	Thi đánh giá phân loại trình độ Tiếng anh đầu vào (Đối với sinh viên vắng thi và bị lỗi kỹ thuật trong buổi thi sáng ngày 13/9/2023)	8h00-11h30	Bộ môn Ngoại ngữ và các đơn vị có liên quan
6	Thứ Năm 14/9/2023 (buổi chiều)	1. Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	13h30-14h15	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
		2. Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy định về quy đổi điểm Tin học	14h15-15h00	Khoa Kinh tế số
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện: - Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; - Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu.	15h15-16h00	Trung tâm TT, TV&TT
		5. Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K14. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	16h00-17h00	Phòng Y tế
		1. Tuyên truyền bổ biến: Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; Luật hình sự; giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, các tệ nạn xã hội trong cơ sở giáo dục.	13h30-15h00	Công an PA03 (P.CTSV mời)
		2. Phổ biến chương trình đào tạo ngắn hạn cho sinh viên	15h00-15h45	Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn phát triển
7	Thứ Sáu 15/9/2023 (buổi chiều)	3. Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách đối với sinh viên (quy chế công tác sinh viên; quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...)	15h45-17h15	Phòng CT&CTSV
		4. Tình hình chính trị - xã hội ở nước ta hiện nay; phát triển Đảng trong sinh viên		
		5. Hướng dẫn viết bài thu hoạch		



8	Thứ Bảy 16/9/2023	Các Khoa tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập BCS lớp lâm thời, giao CVHT phụ trách lớp	Cả ngày	Phòng CT&CTSV Khoa/Viện quản lý sinh viên (giảng đường/hội trường sẽ thông báo sau)
9	Chủ Nhật 17/9/2023 (buổi chiều)	CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ TẠI KHU DI TÍCH LỊCH SỬ K9 ĐÁ CHÔNG, BA VÌ, HÀ NỘI	12h30-18h00	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên

