

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ mít tinh kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).
2. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi; giúp cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên Học viện tích cực, nỗ lực hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023.
3. Thể hiện truyền thống “Tôn sư trọng đạo”; tình cảm, lòng biết ơn của học viên, sinh viên tới các cán bộ, giảng viên trong Học viện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: 09h00-10h30, Thứ Năm, ngày 17 tháng 11 năm 2022 (Chương trình Lễ mít tinh kèm theo).
2. Địa điểm: Phòng 308, tòa nhà C, Học viện Chính sách và Phát triển, Khu đô thị Nam An Khánh, xã An Thượng, Hoài Đức, Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN:

- Chủ tịch Hội đồng Học viện, Ban Giám đốc Học viện.
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Học viện.
- Toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên đang công tác và học tập tại Học viện.
- Khách mời: lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư; nguyên lãnh đạo Học viện; viên chức, người lao động đã nghỉ hưu; thành viên Hội đồng Học viện, Hội đồng Khoa học và Đào tạo và một số lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Là đơn vị đầu mối, thường trực công tác tổ chức Lễ mít tinh;
- Chủ trì, thực hiện các công tác: chuẩn bị cơ sở vật chất, khánh tiết, thiết bị và hậu cần để tổ chức Lễ mít tinh;
- Xây dựng chương trình, kịch bản buổi Lễ;
- Tổng hợp danh sách khách mời và gửi giấy mời.



2. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

Cử 01 sinh viên đại diện cho sinh viên Học viện phát biểu ý kiến và tặng hoa tại buổi Lễ.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán, bố trí nguồn kinh phí phục vụ buổi Lễ theo các quyết định của Giám đốc Học viện.

4. Phòng Quản lý đào tạo

- Chuẩn bị nội dung bài diễn văn phục vụ buổi Lễ trình Lãnh đạo Học viện phê duyệt;

- Bố trí, điều chỉnh lịch giảng dạy (nếu có) phù hợp với Kế hoạch.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông:

- Đăng tải các thông tin liên quan lên cổng thông tin điện tử của Học viện;

- Chuẩn bị các nội dung để đăng tải video phục vụ buổi Lễ;

- Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc tại buổi Lễ để đảm bảo thông tin, hình ảnh và đường truyền phục vụ buổi Lễ;

- Thực hiện các công việc truyền thông, quay phim, chụp ảnh phục vụ buổi Lễ.

6. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tổ chức buổi Lễ;

- Hướng dẫn, sắp xếp chỗ để ô tô, xe máy của khách, cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên;

- Đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và cảnh quan trong Học viện.

7. Các đơn vị thuộc Học viện:

- Gửi danh sách khách mời về Phòng Tổ chức - Hành chính trước 15h00 ngày 10/11/2022 để tổng hợp;

- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn tham gia cùng Ban Giám đốc Học viện tổ chức đón tiếp khách tại Lễ Kỷ niệm;

- Thông báo đến cán bộ, giảng viên của đơn vị tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ;

- Phụ trách và chịu trách nhiệm thông báo tới đại biểu theo đúng thành phần về dự buổi Lễ.

8. Đoàn Thanh niên, Công đoàn Học viện

- Xây dựng và chuẩn bị chương trình văn nghệ khoảng 20 phút (03 - 04 tiết mục) chào mừng;

- Đề xuất 10 nữ sinh mặc áo dài tham gia công tác lễ tân và phục vụ buổi Lễ.

- Triển khai, tổng hợp kết quả cuộc thi giờ giảng truyền cảm hứng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ mít tinh kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hội đồng HV (để báo cáo);
- Ban Giám đốc HV;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Trọng Nguyên

ĐÁU

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ MÍT TINH KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
20/11/2022

- **Thời gian:** 09 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút, Thứ Năm, ngày 17/11/2022.
 - **Địa điểm:** Phòng 308, toà nhà C, Học viện Chính sách và Phát triển, KĐT Nam An Khánh, An Thượng, Hoài Đức, Hà Nội.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
09h00-09h10	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
09h10-09h30	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên
09h30-09h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu nội dung chương trình	MC
09h40-09h50	Phát biểu của Lãnh đạo Học viện	Chủ tịch Hội đồng HV
09h50-09h55	Đại diện cán bộ/giảng viên Học viện phát biểu	Cán bộ/Giảng viên Học viện
09h55-10h00	Đại diện sinh viên/ học viên phát biểu	Sinh viên/Học viên
10h00-10h05	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Bộ KH&ĐT
10h05-10h10	Phát biểu đáp từ của lãnh đạo Học viện	Giám đốc HV
10h10-10h25	Công bố kết quả và trao giải cuộc thi giờ giảng truyền cảm hứng	Công đoàn HV
10h25	Bế mạc	MC
11h30	Ăn trưa	

Ghi chú: Viên chức, người lao động mặc áo đồng phục của Học viện.