

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 07 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024**  
**Phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Quyết định số 596/QĐ-HVCSPT ngày 08/06/2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành Kế hoạch học tập năm học 2023-2024;

- Quyết định số 191/QĐ-HVCSPT ngày 15/03/2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc điều chỉnh Kế hoạch học tập năm học 2023-2024;

- Quyết định số 643/QĐ-HVCSPT ngày 10/3/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định về tham gia thực hiện ngày công tác xã hội tại Học viện Chính sách và Phát triển;

- Quyết định số 203/QĐ-HVCSPT ngày 05/4/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển;

- Quyết định số 920/QĐ-HVCSPT ngày 04/11/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển;

- Quyết định số 371/QĐ-HVCSPT ngày 27/4/2023 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy trình sơ, tổng kết năm học đối với sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Hội nghị tổng kết năm học cấp Khoa/Viện Quản lý sinh viên và cấp Học viện nhằm tổng kết, đánh giá các hoạt động đào tạo, những kết quả đã đạt được và tồn tại, hạn chế trong năm học 2023 - 2024. Xây dựng phương hướng triển khai, thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2024 - 2025.

**2.** Tổ chức đối thoại sinh viên, lắng nghe và tiếp thu các ý kiến đóng góp của các cán bộ, giảng viên và sinh viên để tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện nâng cao chất lượng công tác đào tạo, quản lý của Học viện.

3. Biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong Học kỳ 2, năm học 2023 – 2024 và toàn khóa.

4. Các đơn vị triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

### III. KẾ HOẠCH, QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG

#### 1. Đối với sinh viên Khóa 11

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tổ chức họp lớp đánh giá sơ bộ kết quả học tập, điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) và khen thưởng toàn khóa cho sinh viên Khóa 11 → gửi hồ sơ về Phòng Chính trị và công tác sinh viên ( <i>bản cứng gửi đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail: <a href="mailto:phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn">phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn</a></i> )  <b>Hồ sơ gồm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá điểm rèn luyện Học kì 2 năm học 2023 - 2024;</li> <li>- Đề xuất xét HBKKHT toàn khóa.</li> <li>- Đề xuất xét khen thưởng toàn khóa (<i>Thủ khoa tốt nghiệp đầu ra chuyên ngành, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động Đoàn và công tác xã hội</i>) - riêng đề xuất hoạt động Đoàn gửi đ/c Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện.</li> </ul>	Các Khoa/Viện Quản lý sinh viên	Trước ngày 23/07/2024
2	Tổng hợp dữ liệu và hồ sơ do các Khoa/Viện Quản lý sinh viên gửi, đề xuất họp Hội đồng xét HBKKHT và khen thưởng toàn khóa cấp Học viện cho sinh viên Khóa 11	Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Dự kiến trước ngày 26/07/2024

#### 2. Đối với sinh viên Khóa 12, 13 và 14

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tổng hợp và gửi bảng tổng hợp ngày CTXH của sinh viên về Phòng Chính trị và công tác sinh viên ( <i>bản cứng gửi đ/c Dương: 0913.396.779, file mềm gửi về địa chỉ mail: <a href="mailto:phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn">phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn</a></i> ).	Các Khoa/Viện Quản lý sinh viên	Trước ngày 20/07/2024
2	Các Khoa/Viện chủ động tổ chức theo hình thức online: họp lớp đánh giá kết quả học tập, điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) và khen thưởng cho sinh viên, tổng kết năm học cấp Khoa/Viện → gửi hồ sơ về Phòng Chính trị và công tác sinh viên ( <i>bản cứng gửi đ/c Hà: 0982.271.786, file mềm gửi về địa chỉ mail:</i>	Các Khoa/Viện Quản lý sinh viên	Trước ngày 17/08/2024

	<p><a href="mailto:phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn">phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn</a>).</p> <p><b>Hồ sơ gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá điểm rèn luyện HKII.</li> <li>- Đề xuất xét HBKKHT HKII.</li> <li>- Đề xuất khen thưởng sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện tốt năm học 2023 - 2024 (<i>số lượng 01 sinh viên/Khóa/Năm học/Khoa/Viện</i>).</li> <li>- Đề xuất Danh sách sinh viên Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và đối thoại sinh viên cấp Học viện (<i>theo thành phần tại mục C.2</i>).</li> <li>- Đề xuất khen thưởng sinh viên đạt thành tích hoạt động Đoàn, phong trào sinh viên năm học 2023 - 2024 (<i>số lượng 01 sinh viên/Lớp chuyên ngành/Chi đoàn thanh niên/Liên chi đoàn/Khóa học /Khoa/Viện</i>) – riêng đề xuất này gửi đ/c Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện.</li> <li>- Hồ sơ tổng kết năm học cấp Khoa/Viện.</li> </ul>		
3	Tổng hợp dữ liệu và hồ sơ do các Khoa/Viện Quản lý sinh viên gửi, đề xuất họp Hội đồng xét HBKKHT và khen thưởng cấp Học viện cho sinh viên.	Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Dự kiến trước ngày 24/08/2024
4	Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 cấp Học viện.	Các đơn vị thuộc Học viện	Dự kiến trước ngày 31/08/2024

### 3. Nội dung của Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024

#### 3.1. Đối với Khoa/Viện Quản lý sinh viên

##### a) Thành phần tham dự:

- Toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên của Khoa, Viện Quản lý sinh viên.
- Đại diện Ban Giám đốc Học viện, đại diện các Phòng/Trung tâm thuộc Học viện.

##### b) Nội dung của Hội nghị tổng kết:

- Đánh giá kết quả hoạt động của Khoa/Viện Quản lý sinh viên trong năm học 2023 -2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Đánh giá, phân loại: Kết quả điểm rèn luyện; kết quả HBKKHT; đối sánh và chỉ ra nguyên nhân, giải pháp giải quyết tình trạng sinh viên có học lực và rèn luyện yếu kém, sinh viên thuộc diện cảnh báo kết quả học tập; kết quả nghiên cứu khoa học sinh viên, giảng viên; công tác kiến tập, thực tập, khóa luận tốt nghiệp; kết quả tích lũy ngày CTXH; thống kê số sinh viên K11 tốt nghiệp đúng hạn; đánh giá số lượng và tình trạng sinh viên các khóa chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.
- Đối thoại với sinh viên, tổng hợp các ý kiến đề xuất của sinh viên và của Khoa/Viện Quản lý sinh viên.

c) Hoàn thiện hồ sơ sau khi tổng kết, báo cáo Ban Giám đốc Học viện thông qua phòng Chính trị và công tác sinh viên (*cả bản cứng và file mềm*).

### **3.2. Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 cấp Học viện**

a) Thành phần tham dự:

- Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện, Lãnh đạo các đơn vị, cán bộ, giảng viên thuộc Học viện (*giảng viên thỉnh giảng - nếu có*).

- Đại diện Ban cán sự lớp (*01 sinh viên*); đại diện BCH chi đoàn (*01 sinh viên*); sinh viên được tuyên dương, khen thưởng; sinh viên thuộc diện yếu kém và bị cảnh báo.

b) Nội dung Hội nghị tổng kết:

- Báo cáo Tổng kết năm học 2023 - 2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Khen thưởng sinh viên.

- Báo cáo tổng hợp các đề xuất của sinh viên qua tổng kết cấp Khoa/Viện Quản lý sinh viên.

- Đối thoại trực tiếp tại Hội nghị giữa sinh viên và Ban Giám đốc Học viện, các viên chức, giảng viên Học viện.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Chính trị và công tác sinh viên**

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổng kết năm học 2023 - 2024 trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính dự thảo dự toán kinh phí tổng kết năm học trình Giám đốc Học viện phê duyệt và thanh quyết toán theo quy định.

- Xây dựng Dự thảo báo cáo tổng kết quả thực hiện công tác chính trị và công tác sinh viên năm học 2023 - 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 - 2025 trình Ban Giám đốc Học viện cho ý kiến chỉ đạo.

- Thực hiện vai trò Thường trực Hội đồng về công tác sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **2. Phòng Quản lý đào tạo**

- Phối hợp cung cấp và hoàn thiện số liệu liên quan đến kết quả học tập của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo, phục vụ công tác tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024 của các Khoa/Viện Quản lý sinh viên.

- Xây dựng Dự thảo báo cáo tổng kết công tác đào tạo năm học 2023 - 2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 trình Ban Giám đốc Học viện cho ý kiến chỉ đạo.

### **3. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo**

Phối hợp chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác về cơ sở vật chất (*giảng đường, hội trường, âm thanh, ánh sáng, trực điện, máy chiếu...*) để tổ chức Hội nghị tổng kết của Học viện.

#### **4. Đoàn Thanh niên Học viện**

Phối hợp cùng các Khoa/Viện Quản lý sinh viên tổng hợp, rà soát và họp xét danh sách sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động Đoàn và phong trào sinh viên đề nghị khen thưởng.

#### **5. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

Căn cứ thời gian xét HBKKHT của từng khóa tại Kế hoạch này, chủ động tổ chức chấm thi, phúc khảo bài thi và hoàn thiện việc nhập điểm trên hệ thống phần mềm, đảm bảo dữ liệu đầy đủ cho các Khoa/Viện thực hiện xét học bổng.

#### **6. Trung tâm Thông tin, Thư viện và Truyền thông**

Phối hợp hỗ trợ các Khoa/Viện Quản lý sinh viên tổ chức họp lớp và tổng kết năm học theo hình thức online.

#### **7. Các Khoa/Viện Quản lý sinh viên và các đơn vị chức năng khác**

- Chịu trách nhiệm đôn đốc các giảng viên và cố vấn học tập thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện chấm và hoàn thiện nhập điểm rèn luyện, điểm thi lên phần mềm, đảm bảo đúng kế hoạch xét học bổng và tổng kết năm học.

- Thực hiện theo sự phân công của Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm phối hợp và hỗ trợ hoàn thành tốt, đúng thời hạn và có hiệu quả Kế hoạch này.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, đơn vị nào hoàn thành chậm theo các mốc thời gian trong kế hoạch này thì chủ động báo cáo Ban Giám đốc Học viện, thông qua Phòng Chính trị và công tác sinh viên./.

#### ***Nơi nhận:***

- GDHV (để b/c);
- Các PGĐ HV (để c/đ);
- Các đơn vị thuộc HV (để th/h);
- Lưu: VT; CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hạnh Vân**