

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa
đối với sinh viên Khóa 15, niên khóa 2024 - 2028

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-HVCSPT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc điều chỉnh Kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2024, Học viện ban hành kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa đối với tân sinh viên Khóa 15, niên khóa 2024 - 2028, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của tân sinh viên Khóa 15 trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Học viện Chính sách và Phát triển.

2. Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.

3. Cập nhật cho tân sinh viên Khóa 15 tình hình kinh tế, xã hội, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo.

4. Trang bị cho tân sinh viên Khóa 15 các kiến thức, kỹ năng học tập cơ bản, kỹ năng xin việc, định hướng nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và xã hội.

5. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra, có thảo luận, đối thoại viết bài thu hoạch đánh giá cuối đợt học.

6. Sinh viên đạt kết quả trong đợt học này được cấp giấy chứng nhận hoàn thành “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” theo quy định, đồng thời là tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua đối với tân sinh viên trong năm học 2024 - 2025.

II. BAN TỔ CHỨC ĐỢT HỌC

- Thành lập Ban tổ chức đợt học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” năm học 2024 - 2025 đối với tân sinh viên Khóa 15 gồm các thành viên tại Phụ lục 01 đính kèm.

- Ban tổ chức đợt học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC LỚP HỌC

1. Đối tượng

- Toàn thể tân sinh viên Khóa 15 niên khóa 2024 - 2028, trúng tuyển năm 2024.

- Sinh viên các Khóa 12, 13 và 14 chưa hoàn thành học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa”.

2. Thời gian tổ chức

Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 15/9/2024.

3. Địa điểm tổ chức lớp học

Học trực tiếp tại Hội trường lớn của Học viện. (Hội trường 886 - Nhà A).

IV. NỘI DUNG VÀ LỊCH HỌC

1. Nội dung chính chương trình học

Nội dung chương trình học “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa đối với tân sinh viên Khóa 15 tại Học viện, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời lượng	Đơn vị phụ trách
1	Ôn định lớp, khai mạc; phổ biến thời khóa biểu của đợt học, nội quy đợt học và công tác quản lý lớp	30 phút	Phòng CT&CTSV
2	Giới thiệu về Học viện - Sơ lược lịch sử hình thành của Học viện; Tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi. - Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 - 2025; - Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện.	60 phút	Đại diện Ban Giám đốc Học viện
3	Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học: 1. Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện: quy chế đào tạo đại học; quy định đăng ký tín chỉ...; 2. Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản sinh viên; 3. Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025; 4. Hướng dẫn học trực tuyến. 5. Giới thiệu tổng quan về các Khoa/Viện (Ngành; Chuyên ngành; Bộ môn...)	90 phút	Phòng QLĐT
4	Phổ biến về học phần Giáo dục quốc phòng an ninh	45 phút	Bộ môn GDTC - QP

5	<p>Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...; - Công tác phòng chống, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại Học viện. - Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của phòng học. 	45 phút	Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo
6	Giới thiệu chuẩn đầu ra tiếng Anh; Quy định quy đổi điểm các học phần tiếng Anh và phổ biến về việc thi phân loại đầu vào tiếng Anh.	45 phút	Bộ môn Ngoại ngữ
7	<p>Phổ biến Quy chế thi kết thúc học phần; Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại Học viện;</p> <p>Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào năm 2024.</p>	45 phút	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
8	Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	45 phút	Phòng Quản lý KH&HT
9	Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy đổi điểm Tin học.	45 phút	Khoa Kinh tế số
10	<p>Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; - Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu. 	45 phút	Trung tâm TT, TV&TT
11	Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K15. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	45 phút	Phòng TC - HC (Y tế)
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phổ biến Pháp luật; Luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; - Tuyên truyền, phổ biến Luật hình sự, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm, các tệ nạn xã hội,... - Tuyên truyền phổ biến cảnh báo các loại hình tội phạm công nghệ để lừa đảo chiếm đoạt tài chính cá nhân qua không gian mạng. - Tuyên truyền, phổ biến một số vấn đề về tôn giáo (phòng chống tà đạo, mê tín dị đoan ..) 	120 phút	Công an Tp Hà Nội (PA03)
13	Hướng dẫn một số kỹ năng, phương pháp học tập bậc đại học	60 phút	TS Phạm Ngọc Trụ
14	<p>Chuyên đề: “Cân bằng cảm xúc cá nhân để sinh viên có thái độ sống tích cực, cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp đáp ứng yêu cầu học tập và làm việc”.</p> <p>Khảo sát sàng lọc sức khỏe tâm lý đối với tân sinh viên Khóa 15.</p>	120 phút	Viện Ứng dụng Khoa học Tâm lý - Giáo dục

15	<p>Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách:</p> <ol style="list-style-type: none"> Các quy định liên quan đến công tác quản lý sinh viên như: quy chế công tác sinh viên; quy định, quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...; Phát triển Đảng trong sinh viên; Hướng dẫn sinh viên viết bài thu hoạch. 	90 phút	Phòng CT&CTSV
16	Phổ biến Giáo dục Pháp luật cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyền con người)	60 phút	Khoa Luật kinh tế
17	Những vấn đề về học phí, cách đóng học phí online	45 phút	Phòng KH - TC
18	<p>Giới thiệu về các Khoa/Viện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Thông tin khái quát về Khoa: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện; Các hoạt động của Khoa/Viện: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa/Viện; Cơ hội việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa/Viện; Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa/Viện tổ chức; Các nội dung khác Khoa giới thiệu đến sinh viên. Tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập Ban cán sự lớp lâm thời, giao CVHT phụ trách lớp 	Cả ngày	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên
19	Thi đánh giá phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào	Cả ngày	Phòng KT&ĐBCL; các đơn vị liên quan
20	Giới thiệu về Đoàn Thanh niên Học viện	120 phút	Đoàn Thanh niên
21	<p>Phổ biến các nội dung về quốc phòng an ninh và một số vấn đề về chủ quyền biển, đảo của Việt Nam hiện nay.</p> <p>Phổ biến Luật nghĩa vụ quân sự đối với sinh viên (Miễn, tạm hoãn gọi nhập ngũ đối với sinh viên trong thời bình)</p>	90 phút	Ban Chỉ huy quân sự huyện Hoài Đức
22	Chuyên đề thực tế: “Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” tại khu di tích lịch sử quốc gia đặc biệt K9 - Đá Chông, Ba Vì, Hà Nội.	Cả ngày	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị phụ trách nội dung chuyên đề trên gửi thông tin cán bộ, giảng viên tham gia đứng lớp và tài liệu giảng dạy cho Ban tổ chức trước ngày 31/8/2024 qua địa chỉ mail: Phongchinhtrivactsv@apd.edu.vn để chuẩn bị tài liệu học cho tân sinh viên.

2. Lịch học chi tiết

Lịch học chi tiết tại *Phụ lục 02 và 03 đính kèm.*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện việc thực hiện Kế hoạch, làm đầu mối tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” đối với tân sinh viên Khóa 15.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng Kế hoạch đã đề ra.

- Xây dựng tài liệu và gửi tài liệu học tập cho sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức theo kế hoạch và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức khảo sát đánh giá của sinh viên theo quy định.

- Phụ trách triển khai thực hiện các chuyên đề theo Kế hoạch.

- Tổ chức cho tân sinh viên Khóa 15 học chuyên đề thực tế tại K9 Đá Chông - Ba Vì - Hà Nội hoặc địa điểm phù hợp khác.

- Tổ chức chấm bài thu hoạch, xây dựng báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” năm học 2024 - 2025, báo cáo Ban Giám đốc Học viện và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Cấp phát giấy chứng nhận cho sinh viên hoàn thành “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” theo quy định.

- Liên hệ mời báo cáo viên (nếu có) cho nội dung chuyên đề trong nội dung chương trình của lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Đăng tải lịch tuần cho đợt học.

- Liên hệ mời báo cáo viên (nếu có) theo chuyên đề trong nội dung chương trình lớp học (phòng chống dịch bệnh, an toàn sức khỏe cho sinh viên).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

3. Phòng Quản lý đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý đào tạo.

- Hoàn thiện và gửi dữ liệu tân sinh viên Khóa 15 nhập học chính thức cho các đơn vị sau:

+ Phòng Chính trị và công tác sinh viên để điểm danh lớp học.

+ Trung tâm Thông tin, Thư viện và Truyền thông để tạo nhóm lớp.

- Hoàn thiện và gửi dữ liệu sinh viên Khóa 15 theo lớp chuyên ngành cho các Khoa/Viện quản lý sinh viên trước 16h00 ngày 12/9/2024 để tổ chức họp lớp và bầu ban cán sự lâm thời vào ngày 14/9/2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp với Phòng Chính trị và công tác sinh viên xây dựng dự toán kinh phí tổ chức và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

5. Các đơn vị: Phòng KT&ĐBCL, Khoa Kinh tế số, Bộ môn Giáo dục thể chất và quốc phòng, Bộ môn Ngoại ngữ

- Phụ trách tham gia giảng dạy về nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo Kế hoạch đã phân công.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp cùng Bộ môn Ngoại ngữ triển khai tổ chức thi đánh giá, phân loại trình độ Tiếng Anh đầu vào của tân sinh viên theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

6. Trung tâm Thông tin, Thư viện và Truyền thông

- Phụ trách nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Chụp hình, quay phim làm tư liệu, đưa tin truyền thông về hoạt động của “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” đăng lên Website của Học viện.

- Chủ trì tạo nhóm lớp trên nền tảng Zalo cho tân sinh viên Khóa 15 để thông báo tài liệu học và các nội dung khác phục vụ lớp học.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để lập địa chỉ mail cho sinh viên theo quy định của Học viện (...@apd.edu.vn) để phục vụ học tập và quản lý.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

7. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo nội dung Kế hoạch.

- Chuẩn bị giảng đường để các Khoa/Viện họp lớp sinh viên Khóa 15.

- Phân công cán bộ trực, phụ trách vận hành trang thiết bị hội trường phục vụ đợt học.

- Liên hệ mời báo cáo viên (nếu có) theo chuyên đề trong nội dung chương trình của lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

8. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Khoa/Viện theo bản Kế hoạch này.

- Kiểm tra, theo dõi sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc ngành của Khoa/Viện phụ trách để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập trong học kỳ I năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

9. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phụ trách nội dung chuyên đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên theo nội dung Kế hoạch này.

- Phối hợp với các Khoa/Viện quản lý sinh viên, kiểm tra sĩ số sinh viên từng buổi học, đợt học thuộc khoa phụ trách để làm cơ sở đánh giá xếp loại đoàn viên và khen thưởng sinh viên theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về nội dung và các hoạt động của đợt học đến tới sinh viên toàn Học viện thông qua website và các trang thông tin của Đoàn Thanh niên Học viện.

- Cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác tổ chức đợt học theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa” đối với tân sinh viên Khóa 15 niên khóa 2024 - 2028 tại Học viện Chính sách và Phát triển. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện để đợt học diễn ra theo đúng Kế hoạch, đảm bảo chất lượng và đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các PGĐ HV (để chỉ đạo)
- Các đơn vị thuộc HV (thực hiện);
- TT TT,TV&TT (đăng Website);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ths. Nguyễn Thị Hạnh Vân

Phụ lục 01
DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC
TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA
ĐỐI VỚI TÂN SINH VIÊN KHÓA 15, NIÊN KHÓA 2024 - 2028

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HVCSPT ngày tháng 8 năm 2024
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

TT	Họ và Tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân	Phó Giám đốc Học viện	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Tiến Hùng	Trưởng phòng, Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Phó trưởng ban
3	Bà Trần Thị Thanh Minh	Phó trưởng phòng, Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Ủy viên thường trực
4	Ông Lê Công Thành	Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Đông	Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo	Ủy viên
6	Ông Phạm Ngọc Trụ	Trưởng phòng, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Ủy viên
7	Bà Nguyễn Thị Huệ	Kế toán trưởng, Phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính	Ủy viên
8	Bà Vũ Thị Minh Luận	Phụ trách Phòng Quản lý khoa học và hợp tác	Ủy viên
9	Ông Đào Hoàng Tuấn	Viện trưởng, Viện Đào tạo quốc tế	Ủy viên
10	Ông Nguyễn Mã Lương	Giám đốc, Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	Ủy viên
11	Ông Đàm Thanh Tú	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế số	Ủy viên
12	Ông Nguyễn Thế Hùng	Phó Giám đốc Học viện Phụ trách Khoa Chính sách công	Ủy viên
13	Bà Bùi Thị Hoàng Mai	Phó trưởng khoa, Khoa Kinh tế phát triển	Ủy viên
14	Bà Phạm Mỹ Hằng Phương	Phó trưởng khoa, Khoa Tài chính - Ngân hàng	Ủy viên
15	Bà Bùi Thúy Vân	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế quốc tế	Ủy viên
16	Ông Trịnh Tùng	Phó Trưởng khoa, Khoa Quản trị kinh doanh	Ủy viên
17	Ông Nguyễn Như Hà	Trưởng khoa, Khoa Luật Kinh tế	Ủy viên
18	Ông Nguyễn Thanh Bình	Trưởng khoa, Khoa Kinh tế	Ủy viên
19	Bà Mai Thị Hoa	Phó trưởng khoa, Khoa Kế toán - Kiểm toán	Ủy viên
20	Bà Đỗ Thị Hoa	Phó trưởng bộ môn Ngoại ngữ, Khoa Cơ bản	Ủy viên
21	Ông Nguyễn Tiến Thành	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
22	Ông Đỗ Thế Dương	PGĐ TT Thông tin, Thư viện và Truyền thông	Ủy viên
23	Bà Bùi Thị Xuyên	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Ủy viên
24	Bà Vũ Thị Thu Hà	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Ủy viên
25	Ông Nguyễn Dương	Chuyên viên Phòng Chính trị và công tác sinh viên	Thư ký

(Danh sách gồm 25 người)

Phụ lục 02
LỚP CT 01 - BUỔI SÁNG

LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 15, NIÊN KHÓA 2024 - 2028

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HVCSPT ngày tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Đối tượng học: Sinh viên trúng tuyển ngành Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Kinh tế số, Viện đào tạo quốc tế (Chương trình Chất lượng cao).

Thời gian học: Ngày 6/9/2024 đến ngày 15/9/2024 (8h00 - 11h30) Địa điểm học: Hội trường lớn - Nhà A (Hội trường 886)

Phụ trách quản lý lớp (GVCN): Thầy Nguyễn Dương Điện thoại: 0913 396 779

TT	Ngày	Nội dung	Thời gian	Phụ trách thực hiện
1	Thứ Sáu 6/9/2024 (buổi sáng)	1. Ổn định lớp và Khai mạc, Phổ biến thời khóa biểu của đợt học, Nội quy đợt học và công tác quản lý lớp	8h00-8h30	Phòng CT&CTSV
		2. Giới thiệu về Học viện: - Sơ lược lịch sử hình thành, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi. - Cơ sở vật chất, quy mô, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức; - Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 - 2025; - Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện	8h30-9h30	Đại diện Ban Giám đốc HV
		3. Nghỉ giải lao	9h30-9h45	
		4. Giới thiệu tổng quan về các Khoa/Viện (Ngành; Chuyên ngành; Bộ môn...); Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học: - Phổ biến quy định và cách thức đăng ký chuyên ngành. - Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện: quy chế đào tạo đại học; quy định đăng ký tín chỉ...; - Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản; - Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025; - Hướng dẫn học trực tuyến.	9h45-11h15	Phòng Quản lý đào tạo

2	Thứ Bảy 7/9/2024 (buổi sáng)	1. Phổ biến về học Giáo dục quốc phòng an ninh	8h00-8h45	Bộ môn GDTC-QP
		2. Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện: - Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...; - Công tác phòng chống, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại Học viện. - Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của phòng học.	8h45-9h30	Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo
		3. Nghỉ giải lao	9h30-9h45	
		4. Giới thiệu thông tin về chuẩn đầu ra tiếng Anh của Học viện; Quy định quy đổi điểm các học phần tiếng Anh; Phổ biến về thi phân loại tiếng Anh đầu vào.	9h45-10h30	Bộ môn Ngoại ngữ
		5. Phổ biến quy chế thi kết thúc học phần; Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại Học viện; Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào năm 2024.	10h30-11h15	Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng
3	Chủ Nhật 8/9/2024 (buổi sáng)	Thi đánh giá phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào (Hội trường 442)	7h30-12h00 (HT 442)	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các đơn vị có liên quan
4	Thứ Hai 9/9/2024 (buổi sáng)	1. Tuyên truyền bổ biến: Luật An ninh mạng, các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; Luật hình sự; Giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội trong cơ sở giáo dục; Cảnh báo các loại hình tội phạm công nghệ để lừa đảo chiếm đoạt tài chính cá nhân qua không gian mạng; Một số vấn đề về tôn giáo (phòng chống tà đạo, mê tín dị đoan)	8h00-10h00	Công an Tp Hà Nội (PA03)
		2. Nghỉ giải lao	10h00-10h15	
		3. Phổ biến Giáo dục Pháp luật cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyền con người)	10h15-11h15	Khoa Luật kinh tế

5	Thứ Ba 10/9/2024 (buổi sáng)	1. Hướng dẫn một số kỹ năng, phương pháp học tập bậc đại học	8h00-9h00	TS Phạm Ngọc Trụ
		2. Nghỉ giải lao	9h00-9h15	
		3. Chuyên đề: “Cân bằng cảm xúc cá nhân để sinh viên có thái độ sống tích cực, cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp đáp ứng yêu cầu học tập và làm việc”. Khảo sát sàng lọc sức khỏe tâm lý đối với tân sinh viên Khóa 15.	9h15-11h15	Viện Ứng dụng Khoa học Tâm lý - Giáo dục
6	Thứ Tư 11/9/2024 (buổi sáng)	1. Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	8h00-8h45	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
		2. Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy định về quy đổi điểm Tin học	8h45-9h30	Khoa Kinh tế số
		3. Nghỉ giải lao	9h30-9h45	
		4. Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện: - Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; - Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu.	9h45-10h30	Trung tâm TT, TV&TT
		5. Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế , bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K14. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	10h30-11h15	Phòng TC-HC (Y tế)
7	Thứ Năm 12/9/2024 (buổi sáng)	1. Giới thiệu về Đoàn Thanh niên Học viện - Các hoạt động phong trào Đoàn tại Học viện trong năm học 2024 - 2025. - Giới thiệu về hoạt động của các Câu lạc bộ tại Học viện.	8h00-10h00	Đoàn Thanh niên
		2. Nghỉ giải lao	10h00-10h15	
		3. Những vấn đề về học phí, cách đóng học phí online	10h15-11h00	Phòng Kế hoạch - Tài chính

8	Thứ Sáu 13/9/2024 (buổi sáng)	1. Phổ biến các nội dung về quốc phòng an ninh và một số vấn đề về chủ quyền biên, đảo của Việt Nam hiện nay. Phổ biến Luật nghĩa vụ quân sự đối với sinh viên (Miễn, tạm hoãn gọi nhập ngũ đối với sinh viên trong thời bình)	8h00-9h30	Ban Chỉ huy quân sự huyện Hoài Đức
		2. Nghỉ giải lao	9h30-9h45	
		3. Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách đối với sinh viên (quy chế công tác sinh viên; quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...)	9h45-11h15	Phòng CT&CTSV
		4. Tình hình chính trị - xã hội ở nước ta hiện nay; phát triển Đảng trong sinh viên;		
		5. Hướng dẫn viết bài thu hoạch		
9	Thứ Bảy 14/9/2024 (cả ngày)	Giới thiệu về các Khoa/Viện: 1. Thông tin khái quát về Khoa/Viện: cơ cấu tổ chức; nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; 2. Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; 3. Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện; 4. Các hoạt động của khoa: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa; 5. Cơ hội việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa/Viện; 6. Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa/Viện tổ chức; 7. Các nội dung khác Khoa giới thiệu đến sinh viên. 8. Tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập Ban cán sự lớp, giao Cố vấn học tập phụ trách lớp.	Khoa/Viện quản lý sinh viên chủ động thời gian và thông báo tới tân sinh viên	Khoa/Viện Quản lý sinh viên (giảng đường/hội trường sẽ thông báo sau)
10	Chủ Nhật 15/9/2024 (buổi sáng)	Chuyên đề thực tế: “Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” tại khu di tích lịch sử quốc gia đặc biệt K9 - Đá Chông - Ba Vì - Hà Nội.	6h30-12h00	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên

Phụ lục 03**LỚP CT 02 - BUỔI CHIỀU****LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 15, NIÊN KHÓA 2024 - 2028***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HVCSPT ngày tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

Đối tượng học: Sinh viên trúng tuyển ngành Quản lý nhà nước; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Luật Kinh tế; Kế toán - Kiểm toán; Ngôn ngữ anh.

Thời gian học: Ngày **6/9/2024 đến 15/9/2024 (13h30 - 17h00)**

Địa điểm học: **Hội trường lớn - Nhà A (Hội trường 886)**

Phụ trách quản lý lớp (GVCN): **Cô Vũ Thị Thu Hà**

Điện thoại: **0982 271 786**

TT	Ngày	Nội dung	Thời gian	Phụ trách thực hiện
1	Thứ Sáu 6/9/2024 (buổi chiều)	1. Ổn định lớp và Khai mạc, Phổ biến thời khóa biểu của đợt học, Nội quy đợt học và công tác quản lý lớp	13h30-14h00	Phòng CT&CTSV
		2. Giới thiệu về Học viện: - Sơ lược lịch sử hình thành, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi. - Cơ sở vật chất, quy mô, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức; - Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 - 2025; - Một số thành tựu về đảm bảo chất lượng của Học viện	14h00-15h00	Đại diện Ban Giám đốc HV
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Giới thiệu tổng quan về các Khoa/Viện (Ngành; Chuyên ngành; Bộ môn...); Phổ biến các quy định, quy chế về đào tạo, học vụ và kế hoạch năm học: - Phổ biến quy định và cách thức đăng ký chuyên ngành. - Các quy chế về công tác quản lý đào tạo đại học của Học viện: quy chế đào tạo đại học; quy định đăng ký tín chỉ...; - Quy trình giải quyết học vụ, hướng dẫn đăng nhập và sử dụng tài khoản; - Kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025; - Hướng dẫn học trực tuyến.	15h15-16h45	Phòng Quản lý đào tạo

2	Thứ Bảy 7/9/2024 (buổi chiều)	1. Giới thiệu thông tin về chuẩn đầu ra tiếng Anh của Học viện; Quy định quy đổi điểm các học phần tiếng Anh; Phổ biến về thi phân loại tiếng Anh đầu vào.	13h30-14h15	Bộ môn Ngoại ngữ
		2. Phổ biến quy chế thi kết thúc học phần; Vai trò và ý nghĩa của sinh viên trong việc thực hiện các hoạt động khảo sát nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tại Học viện; Hướng dẫn cách thức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào năm 2024.	14h15-15h00	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Phổ biến về học Giáo dục quốc phòng an ninh	15h15-16h00	Bộ môn GDTC-QP
		5. Giới thiệu các hoạt động hỗ trợ sinh viên của Học viện: - Các hoạt động hỗ trợ sinh viên như: căng tin; kí túc xá; bãi giữ xe; ...; - Công tác phòng chống, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại Học viện. - Phổ biến nội quy sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của phòng học.	16h00-16h45	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo
3	Chủ Nhật 8/9/2024 (buổi chiều)	Thi đánh giá phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào (Hội trường 442)	13h00-17h30 (HT 442)	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các đơn vị có liên quan
4	Thứ Hai 9/9/2024 (buổi chiều)	1. Tuyên truyền bổ biến: Luật An ninh mạng, các quy định của pháp luật về quản lý, khai thác, sử dụng thông tin trên Internet, mạng xã hội; Luật hình sự; Giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội trong cơ sở giáo dục; Cảnh báo các loại hình tội phạm công nghệ để lừa đảo chiếm đoạt tài chính cá nhân qua không gian mạng; Một số vấn đề về tôn giáo (phòng chống tà đạo, mê tín dị đoan)	13h30-15h30	Công an Tp Hà Nội (PA03)
		2. Nghỉ giải lao	15h30-15h45	
		3. Phổ biến Giáo dục Pháp luật cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quyền con người)	15h45-16h45	Khoa Luật kinh tế

5	Thứ Ba 10/9/2024 (buổi chiều)	1. Hướng dẫn một số kỹ năng, phương pháp học tập bậc đại học	13h30-14h30	TS Phạm Ngọc Trụ
		2. Nghỉ giải lao	14h30-14h45	
		3. Chuyên đề: “Cân bằng cảm xúc cá nhân để sinh viên có thái độ sống tích cực, cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp đáp ứng yêu cầu học tập và làm việc”. Khảo sát sàng lọc sức khỏe tâm lý đối với tân sinh viên Khóa 15.	14h45-16h45	Viện Ứng dụng Khoa học Tâm lý - Giáo dục
6	Thứ Tư 11/9/2024 (buổi chiều)	1. Giới thiệu quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học đối với sinh viên.	13h30-14h15	Phòng Quản lý khoa học và hợp tác
		2. Phổ biến quy chế quy định về chuẩn đầu ra Tin học và quy định về quy đổi điểm Tin học	14h15-15h00	Khoa Kinh tế số
		3. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		4. Giới thiệu Hệ thống thông tin học liệu và thư viện của Học viện: - Tổng quan về hệ thống thông tin học liệu và thư viện; - Các quy định về khai thác và sử dụng học liệu.	15h15-16h00	Trung tâm TT, TV&TT
		5. Phổ biến y tế học đường, bảo hiểm y tế , bảo hiểm thân thể tự nguyện đối với sinh viên K14. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, hỗ trợ tâm lý giúp sinh viên đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt	16h00-16h45	Phòng TC - HC (Y tế)
7	Thứ Năm 12/9/2024 (buổi chiều)	1. Giới thiệu về Đoàn Thanh niên Học viện - Các hoạt động phong trào Đoàn tại Học viện trong năm học 2024 - 2025. - Giới thiệu về hoạt động của các Câu lạc bộ tại Học viện.	13h30-15h30	Đoàn Thanh niên
		2. Nghỉ giải lao	15h30-15h45	
		3. Những vấn đề về học phí, cách đóng học phí online	15h45-16h30	Phòng Kế hoạch - Tài chính

8	Thứ Sáu 13/9/2024 (buổi chiều)	1. Phổ biến các nội dung về quốc phòng an ninh và một số vấn đề về chủ quyền biển, đảo của Việt Nam hiện nay. Phổ biến Luật nghĩa vụ quân sự đối với sinh viên (Miễn, tạm hoãn gọi nhập ngũ đối với sinh viên trong thời bình)	13h30-15h00	Ban Chỉ huy quân sự huyện Hoài Đức
		2. Nghỉ giải lao	15h00-15h15	
		3. Phổ biến công tác quản lý sinh viên, chế độ chính sách đối với sinh viên (quy chế công tác sinh viên; quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên; quy định đánh giá điểm rèn luyện; quy định đánh giá ngày công tác xã hội; quy định công tác ngoại trú, tạm trú tạm vắng; quy định cấp phát các loại giấy tờ, quy định miễn giảm học phí; quy định về học bổng; quy định về hành chính một cửa...)	15h15-16h45	Phòng CT&CTSV
		4. Tình hình chính trị - xã hội ở nước ta hiện nay; phát triển Đảng trong sinh viên		
		5. Hướng dẫn viết bài thu hoạch		
9	Thứ Bảy 14/9/2024 (cả ngày)	<p>Giới thiệu về các Khoa/Viện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Thông tin về Khoa/Viện: cơ cấu tổ chức; đội ngũ nhân sự, các chuyên ngành đào tạo; Chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra theo ngành và kế hoạch đào tạo; Hoạt động nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện; Các hoạt động của Khoa/Viện: Đoàn, Hội, các phong trào, hoạt động khác của Khoa/Viện; Cơ hội việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa/Viện; Các hoạt động trải nghiệm, thực tế do Khoa/Viện tổ chức; Các nội dung khác Khoa/Viện giới thiệu đến sinh viên. Tổ chức lớp chuyên ngành, thành lập Ban cán sự lớp, giao Cố vấn học tập phụ trách lớp. 	Khoa/Viện quản lý sinh viên chủ động thời gian và thông báo tới tân sinh viên	Khoa/Viện quản lý sinh viên (giảng đường/hội trường sẽ thông báo sau)
10	Chủ Nhật 15/9/2024 (buổi chiều)	Chuyên đề thực tế: “Học tập và làm việc theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” tại khu di tích lịch sử quốc gia đặc biệt K9 - Đá Chông - Ba Vì - Hà Nội.	12h30-18h00	Phòng CT&CTSV; Khoa/Viện quản lý sinh viên