

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Học viện
năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-HVCSPT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KHNCKH-HVCSPT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2023 – 2024;

Học viện Chính sách và Phát triển xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Học viện năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nâng cao chất lượng NCKH của sinh viên Học viện CS&PT, góp phần phát hiện và bồi dưỡng năng lực NCKH của sinh viên;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tự duy NCKH độc lập của sinh viên, hình thành năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên;
- Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên trong năm học 2023 – 2024;
- Khen thưởng các cá nhân, đơn vị có thành tích tốt trong việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức cho sinh viên NCKH.

II. KẾ HOẠCH LỰA CHỌN CÁC ĐỀ TÀI SINH VIÊN SVNCKH

Để lựa chọn các đề tài xuất sắc tham dự Hội nghị Sinh viên NCKH trong năm học 2023 – 2024, trên cơ sở các số lượng đề tài SV NCKH của các Khoa/Viện đăng ký tham dự cuộc thi, Học viện sẽ thực hiện đánh giá vòng sơ khảo để lựa chọn lấy 06 đề tài có chất lượng cao nhất tham gia vòng chung kết để khen thưởng trong Hội nghị tổng kết sinh viên NCKH trong năm học 2023 – 2024.

Trên cơ sở 16 đề tài các Khoa/Viện đã đăng ký, Học viện thành lập 02 Hội đồng giám khảo để đánh giá các đề tài (8 đề tài/ Hội đồng) và lựa chọn lấy 03 ĐT/Hội đồng (có điểm trung bình cao nhất) theo hình thức tính điểm chấm của các thành viên trong HĐ.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian:** Dự kiến vào ngày 30 tháng 05 năm 2024.
- Địa điểm:** Hội trường 442, Học viện Chính sách và Phát triển.

IV. THÀNH PHẦN:

- Khách mời: Chủ tịch HĐHV, Ban giám đốc Học viện; Đại diện lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Khoa/Viện/Bộ môn.
- Sinh viên của các Khoa/Viện.

V. Phân công trách nhiệm của các đơn vị:

1. Phòng Quản lý Khoa học và hợp tác:

- Đầu mối thực hiện các công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị chương trình Hội nghị và tài liệu cho đại biểu.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp với phòng Quản lý Khoa học và hợp tác đảm bảo trách nhiệm, quyền lợi cho sinh viên tham gia hoạt động NCKH.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Bố trí kinh phí cho Hội nghị.
- Cấp phần thưởng cho các đề tài theo quyết định của Giám đốc Học viện.

4. Trung tâm hỗ trợ đào tạo

- Bố trí phòng họp cho Hội nghị (Banner, loa đài...)

5. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia tổ chức Hội nghị

6. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên:

- Nộp Báo cáo tổng hợp và Slide đề tài tham dự Hội nghị.
- Danh sách sinh viên tham dự Hội nghị (mỗi Khoa/Viện cử ít nhất 20 sinh viên tham dự).

- Báo cáo đề tài và danh sách sinh viên tham gia Hội nghị yêu cầu gửi về phòng Quản lý Khoa học và hợp tác trước ngày 17/05/2024

7. Đoàn Thanh niên CSHCM Học viện CS&PT và Câu lạc bộ NCKH sinh viên:

- Phối hợp với Quản lý Phòng Khoa học và hợp tác thực hiện việc phục vụ hội nghị và chuẩn bị Hội trường. (Đề nghị ĐTNCSHCM cử 03 SV nam và 03 SV nữ).

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HV;
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu: VT, P. QLKH&HT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thế Hùng