

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc khảo sát ý kiến của các bên liên quan đến chất lượng đào tạo
của Học viện năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-HVCSPT ngày 2 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Học viện về việc ban hành quy định về khảo sát ý kiến của các bên liên quan đối với chất lượng của Học viện Chính sách phát triển;

Học viện đề nghị các đơn vị có liên quan chủ động thực hiện khảo sát các đối tượng liên quan đến chất lượng đào tạo của Học viện năm học 2022-2023 theo quy định, cụ thể:

1. Các nội dung khảo sát

STT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Chất lượng giảng dạy của giảng viên	Người học	Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thực hiện khảo sát cuối mỗi kỳ học theo kế hoạch của Học viện.	Bắt đầu từ tuần học cuối cùng (Mẫu 01)
2	Chất lượng đào tạo của Học viện	Người học sắp tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo	- Thực hiện khảo sát trước 30/8/2023; - Nộp báo cáo khảo sát trước 30/9/2023.	(Mẫu 02)
3	Mức độ hài lòng của nhà tuyển	Nhà tuyển dụng, đối	Các Khoa/Viện	- Thực hiện khảo sát trước	Đối với Khoa/Viện

STT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	dụng lao động, Các bên liên quan về phát triển CTĐT	tác của Học viện, Chuyên gia, nhà quản lý giáo dục, giảng viên, cựu sinh viên	quản lý sinh viên.	30/8/2023; - Nộp báo cáo khảo sát trước 30/9/2023.	đã có ít nhất một khóa sinh SV ra trường (Mẫu 03.1; Mẫu 03.2)
4	Mức độ đáp ứng của Thư viện đối với nhu cầu sử dụng của người học, cán bộ, giảng viên	Cán bộ, giảng viên, người học	Trung tâm CNTT, Thư viện và Truyền thông	- Thực hiện khảo sát trước 30/8/2023; - Nộp báo cáo khảo sát trước 30/9/2023.	- Khảo sát theo nhóm đối tượng (Sinh viên và cán bộ giảng viên) (Mẫu 04)
5	Tình trạng việc làm và mức độ phù hợp của chuyên ngành đào tạo với vị trí việc làm	Người học đã tốt nghiệp	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	- Thực hiện khảo sát trước 30/8/2023; - Nộp báo cáo khảo sát trước 30/9/2023.	(Mẫu 05)
6	Chất lượng hoạt động của tuần công tác chính trị sinh viên	Người học	Phòng Chính trị và Công tác sinh viên	- Khảo sát ngay sau khi kết thúc đợt học theo kế hoạch của Học viện; - Nộp báo cáo trong vòng 01 tháng sau khi kết thúc đợt học.	(Mẫu 06)
7	Khảo sát về chất lượng của cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động đào tạo	Cán bộ, giảng viên, người học.	Trung tâm Hỗ trợ đào tạo	- Thực hiện khảo sát trước 30/9/2023; - Nộp báo cáo khảo sát trước 30/10/2023.	Khảo sát theo nhóm đối tượng: (Sinh viên và cán bộ giảng viên) (Mẫu 07.1, Mẫu 07.2)

(Các mẫu phiếu Ban hành kèm theo Quyết định 408/QĐ-HVCSPT được đính kèm Kế hoạch này.)

2. Công cụ khảo sát ý kiến

Hoạt động khảo sát ý kiến của các bên liên quan sẽ được thực hiện thông qua các công cụ chủ yếu sau: Hệ thống khảo sát phần mềm trực tuyến APD S-link, Google doc, Email, Phiếu khảo sát bằng giấy, Phỏng vấn trực tiếp...

3. Quy trình thực hiện khảo sát

a. Bước 1: Chuẩn bị khảo sát

Chọn công cụ, cách thức khảo sát phù hợp với điều kiện và đối tượng cần khảo sát sao cho hiệu quả đối với đơn vị mình.

b. Bước 2: Phát/gửi Phiếu khảo sát

- Tiến hành thông báo thời gian khảo sát.
- Phát/Gửi qua email Phiếu khảo sát tới các bên liên quan.
- Gọi điện thoại cho bên liên quan nhắc nhở tham gia khảo sát (nếu có).
- Thu thập Phiếu khảo sát.

c. Bước 3: Tổng hợp – Báo cáo – Đề xuất

- Xử lý sơ bộ Phiếu khảo sát thu được, loại bỏ những phiếu khảo sát không đáng tin cậy.
- Phân tích và xử lý dữ liệu.
- Báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng tới Ban Giám đốc Học viện thông qua Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

d) Bước 4: Công bố báo cáo khảo sát

Kết quả khảo sát sẽ được thông báo tới các đơn vị trong Học viện sau khi có phê duyệt của Ban Giám đốc Học viện.

4. Tổ chức thực hiện

a. Trung tâm Khảo thí – Đảm bảo chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong Học viện thực hiện các hoạt động khảo sát, báo cáo khảo sát.
- Triển khai thực hiện công tác khảo sát ý kiến về chất lượng giảng dạy của giảng viên.
- Giám sát việc cải tiến, điều chỉnh của cán bộ, giảng viên và đơn vị có liên quan thông qua các đợt khảo sát tiếp sau đó.
- Lưu giữ toàn bộ các báo cáo cuối cùng liên quan đến hoạt động khảo sát của các đơn vị thuộc Học viện.

b. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thực hiện công tác khảo sát ý kiến đối với người học sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Học viện: chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy- học tập.

- Phối hợp với đơn vị chủ trì để thông báo, phổ biến, nhắc nhở, giám sát việc tham gia thực hiện khảo sát của người học;

- Phối hợp với đơn vị chủ trì đề xuất biện pháp cải tiến chất lượng dựa trên kết quả khảo sát và các nguồn thông tin có liên quan khác.

- Nộp báo cáo cuối cùng về hoạt động khảo sát được phân công về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo đúng kế hoạch.

c. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Thực hiện công tác khảo sát về chất lượng của cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động đào tạo đối với cán bộ, giảng viên và người học.

- Phối hợp với đơn vị chủ trì đề xuất biện pháp cải tiến chất lượng cơ sở vật chất dựa trên kết quả khảo sát và các nguồn thông tin có liên quan khác.

- Nộp báo cáo cuối cùng về hoạt động khảo sát được phân công về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo đúng kế hoạch.

d. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Thực hiện công tác khảo sát đối với người học đã tốt nghiệp về tình trạng việc làm và mức độ phù hợp của chuyên ngành đào tạo với vị trí việc làm.

- Thực hiện công tác khảo sát đối với người học mới về chất lượng của tuần công tác chính trị sinh viên.

- Phối hợp với đơn vị chủ trì thông báo, nhắc nhở, giám sát sinh viên tham gia thực hiện khảo sát;

- Đề xuất biện pháp xử lý về điểm rèn luyện đối với những sinh viên không tham gia thực hiện nhiệm vụ đóng góp ý kiến đối với các hoạt động của Học viện.

- Nộp báo cáo cuối cùng về hoạt động khảo sát được phân công về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo đúng kế hoạch.

e. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông:

- Thực hiện công tác khảo sát ý kiến đối với cán bộ, giảng viên, người học về mức độ đáp ứng của thư viện, hệ thống công nghệ thông tin.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng của hệ thống công nghệ thông tin, Thư viện dựa trên đề xuất thông qua hoạt động khảo sát của cán bộ, giảng viên, người học.

- Nộp báo cáo cuối cùng về hoạt động khảo sát được phân công về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng theo đúng kế hoạch.

f. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên:

- Thực hiện công tác khảo sát ý kiến đối với nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Học viện.
- Khảo sát các bên liên quan về phát triển chương trình đào tạo .
- Phối hợp với đơn vị chủ trì thông báo, nhắc nhở, giám sát người học tham gia thực hiện khảo sát, đặc biệt là khảo sát ý kiến của người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên.
- Nộp báo cáo cuối cùng về hoạt động khảo sát được phân công về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

g. Cố vấn học tập:

Cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, kiểm tra, đôn đốc người học nghiêm túc tham gia thực hiện khảo sát ý kiến theo đúng quy trình và kế hoạch của Học viện.

h. Các cá nhân, đơn vị khác trong toàn Học viện

Có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì và các đơn vị có liên quan thông báo, tổ chức triển khai và/hoặc tham gia thực hiện khảo sát ý kiến khi có yêu cầu.

i. Người học:

- Tham gia khảo sát, góp ý kiến nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời hạn về các hoạt động của Học viện khi có thông báo, yêu cầu;
- Tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến một cách trung thực, khách quan và chính xác vì chất lượng và sự phát triển của Học viện.

Trên đây là kế hoạch khảo sát ý kiến của các bên liên quan để chất lượng đào tạo của Học viện năm học 2022-2023. Đề nghị các đơn vị, cá nhân trong Học viện nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc HV: (để b/c);
- Lưu: TCHC, TTKT&ĐBCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Vinh