

KẾ HOẠCH Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025

Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện về triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025, Học viện triển khai Kế hoạch khai giảng năm học 2024-2025 đến toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025 của Học viện;
- Phát huy thành tích, kết quả học tập, tạo không khí thi đua, phấn khởi bước vào năm học mới với khí thế mới;
- Tất cả các tập thể, cá nhân phát huy tinh thần trách nhiệm để tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo sự trang trọng, vui tươi, tiết kiệm, an toàn và thành công.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: 9h00-11h10, ngày 14 tháng 10 năm 2024 (Thứ Hai)

(Chương trình Lễ khai giảng kèm theo).

2. Địa điểm: Hội trường 886, Học viện Chính sách và Phát triển.

III. THÀNH PHẦN:

- Khách mời: Lãnh đạo Bộ KH&ĐT, Bộ GD&ĐT, đại diện các đơn vị trực thuộc Bộ KH&ĐT, thành viên Hội đồng học viện, thành viên hội đồng KHĐT, đại diện chính quyền địa phương và một số đơn vị hợp tác, tài trợ.

- Toàn bộ viên chức, người lao động của Học viện; Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Học viện, đại biểu sinh viên khóa 15, học viên cao học khóa 13, NCS khóa 1, đại diện BCS các Lớp/Khóa/Khoa/Viện đào tạo, quản lý sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

A. Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng:

- Ông Trần Trọng Nguyên, Giám đốc Học viện - Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Thế Vinh, Phó Giám đốc Học viện - Phó Trưởng ban thường trực;
- Ông Nguyễn Thế Hùng, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
- Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
- Ông Ngô Văn Giang, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;

6. Ông Lê Công Thành, Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính - Ủy viên thường trực;
7. Bà Nguyễn Thị Đông, Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên;
8. Ông Nguyễn Tiến Hùng, Trưởng phòng Phòng CT&CTSV - Ủy viên;
9. Ông Phạm Ngọc Trụ, Trưởng phòng Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng - Ủy viên;
10. Ông Nguyễn Mã Lương, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ đào tạo - Ủy viên;
11. Ông Nguyễn Thanh Bình, Trưởng khoa Khoa Kinh tế - Ủy viên;
12. Ông Đào Hoàng Tuấn, Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế - Ủy viên;
13. Ông Nguyễn Như Hà, Trưởng khoa Khoa Luật kinh tế - Ủy viên;
14. Bà Phạm Mỹ Hằng Phương, Trưởng khoa Khoa Tài chính - Ngân hàng - Ủy viên;
15. Bà Vũ Thị Minh Luận, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng QLKH và hợp tác - Ủy viên;
16. Bà Bùi Thúy Vân, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Kinh tế quốc tế - Ủy viên;
17. Bà Bùi Thị Hoàng Mai, Phó trưởng khoa phụ trách Khoa Kinh tế phát triển- Ủy viên;
18. Ông Trịnh Tùng, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Quản trị kinh doanh - Ủy viên;
19. Ông Đàm Thanh Tú, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Kinh tế số - Ủy viên;
20. Bà Mai Thị Hoa, Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Kế toán - Kiểm toán - Ủy viên;
21. Bà Nguyễn Thị Huệ, Phó Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính - Ủy viên;
22. Bà Đỗ Thị Hoa, Phó Trưởng Bộ môn, phụ trách Bộ môn Ngoại ngữ - Ủy viên;
23. Ông Đỗ Kiến Vọng, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn phát triển - Ủy viên;
24. Ông Đỗ Thế Dương, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Thông tin, thư viện và truyền thông - Ủy viên;
25. Ông Nguyễn Tiến Thành, Bí thư Đoàn thanh niên - Ủy viên.

B. Phân công nhiệm vụ của các đơn vị:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Là đơn vị đầu mối, thường trực công tác tổ chức Lễ khai giảng;
- Xây dựng chương trình, kịch bản của buổi Lễ.

- Tổng hợp danh sách khách mời từ các đơn vị, chuẩn bị và gửi giấy mời;
- Chịu trách nhiệm mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và Hà Nội đến dự và đưa tin cho buổi Lễ;
- Đề xuất MC dẫn chương trình Lễ Khai giảng;
- Chủ trì công tác lễ tân tại buổi Lễ.

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu của lãnh đạo Bộ cho buổi khai giảng trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Lựa chọn Tân học viên/NCS phát biểu;
- Thông báo cho sinh viên khóa 15 được nghỉ học buổi sáng ngày khai giảng.
- Phối hợp với phòng CT&CTSV thông báo, hướng dẫn cho sinh viên khóa 15 lựa chọn đại biểu các lớp tham gia Lễ khai giảng; cung cấp thông tin sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào khóa 15 để đề xuất khen thưởng.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Dự thảo Quyết định khen thưởng sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào khóa 15; sinh viên nhận học bổng và đề xuất kinh phí khen thưởng trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt;
- Cử đại diện Tân sinh viên phát biểu tại buổi Lễ;
- Hướng dẫn các khoa/viện lựa chọn đại biểu sinh viên khóa 15 tham dự buổi Lễ với số lượng phù hợp;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính mời lãnh đạo các đơn vị tài trợ trao học bổng cho sinh viên nghèo vượt khó.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán, bố trí nguồn kinh phí phục vụ buổi Lễ khai giảng theo Quyết định của Giám đốc Học viện.

5. Trung tâm Thông tin, Thư viện và Truyền thông:

- Đăng tải các thông tin liên quan lên cổng thông tin điện tử của Học viện;
- Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc tại buổi Lễ khai giảng để đảm bảo thông tin, hình ảnh và đường truyền phục vụ buổi Lễ;
- Thực hiện các công việc truyền thông, quay phim, chụp ảnh phục vụ buổi Lễ.

6. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Thực hiện các công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025;

- Cử cán bộ hướng dẫn chỗ để xe ô tô, xe máy của khách, viên chức, giảng viên và sinh viên;

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ buổi Lễ.

7. Các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn khác:

- Phối hợp với Phòng Chính trị và công tác sinh viên để gửi văn bản đến các đơn vị tài trợ trao học bổng cho sinh viên;

- Gửi danh sách khách mời về Phòng Tổ chức - Hành chính trước 10h00 ngày 09/10/2024 (Thứ Tư) để tổng hợp và gửi giấy mời;

- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn có trách nhiệm liên hệ và đón tiếp đại biểu do đơn vị mời dự Lễ khai giảng;

- Thông báo đến sinh viên khóa 15 cử đại biểu các lớp, học viên cao học khóa 13, nghiên cứu sinh khóa 1 của đơn vị tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ;

- Phụ trách và chịu trách nhiệm thông báo tới đại biểu, sinh viên theo đúng thành phần về dự buổi Lễ và tổ chức đón tiếp đại biểu, quản lý sinh viên được chu đáo, an toàn.

6. Đoàn Thanh niên:

- Hướng dẫn sinh viên tình nguyện đón, tiếp khách, tham gia giữ gìn trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ;

- Đôn đốc sinh viên đại diện đến dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự;

- Xây dựng và chuẩn bị chương trình văn nghệ 20 phút (3 - 4 tiết mục) chào mừng.

- Đề xuất 4 nữ sinh mặc áo dài, 10 sinh viên tình nguyện tham gia công tác lễ tân và phục vụ lễ khai giảng;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng HV(để b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- BTC Lễ khai giảng;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Trọng Nguyên

CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 – 2025

- **Thời gian:** 9 giờ 00 phút đến 11 giờ 10 phút, ngày 14/10/2024 (Thứ Hai).

- **Địa điểm:** Hội trường 886, Học viện Chính sách và Phát triển.

| Thời gian | Nội dung | Đơn vị/cá nhân thực hiện |
|--------------|--|--|
| 9h00-9h30 | Đón tiếp đại biểu | Ban tổ chức |
| 9h30-9h50 | Văn nghệ chào mừng | Đoàn thanh niên |
| 9h50-10h00 | Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu nội dung chương trình | MC |
| 10h00-10h10 | Đọc diễn văn khai giảng năm học | Giám đốc Học viện |
| 10h10-10h30 | Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư và đánh trống khai giảng năm học 2024- 2025 | Lãnh đạo Bộ KH&ĐT |
| 10h30- 10h40 | Phát biểu tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ | Chủ tịch Hội đồng HV |
| 10h40-10h50 | Phát biểu của đại diện Tân sinh viên, Tân học viên | Đại diện sinh viên khóa 15; Tân học viên |
| 10h50-11h00 | Công bố quyết định khen thưởng và trao học bổng cho Thủ khoa đầu vào đại học khóa 15 | Phòng CT&CTSV |
| 11h00-11h10 | Trao học bổng của các nhà tài trợ | Nhà tài trợ |
| 11h10 | Bế mạc | MC |

Ghi chú:

Trang Phục:

- *Viên chức, người lao động:*
 - + Nam: Mặc áo sơ mi sáng màu, quần âu tối màu, sơ vin thắt cà vạt (Khuyến khích mặc comple đồng phục Học viện, thắt cà vạt).
 - + Nữ: Mặc áo dài đồng phục của Học viện.
- *Sinh viên:* Trang phục gọn gàng, sạch đẹp (*trang phục của Học viện*).